



COMUNE di CONCOREZZO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 37 DEL 14/07/2016

OGGETTO: VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI RIFERITI ALL'ESERCIZIO 2016

Il giorno 14/07/2016, alle ore 20:45, nella sala consiliare presso il Municipio, convocato in seduta Ordinaria ed in prima convocazione – con avviso scritto dal Sindaco, consegnato a norma di legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno ad essi notificato, la cui documentazione è stata depositata come regolamento.

Assume la presidenza il Presidente del Consiglio CAPITANIO MAURO. Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, SPARAGNA LUCA.

Sono presenti i Signori: ZANINELLI MICAELA, PALAIA TEODOSIO, POMARI INNOCENTE, GHEZZI FABIO, ARDEMANI ANTONIA RINA, Assessori Esterni.

Dei Signori Consiglieri in carica a questo Comune risultano:

PRESENTI

BORGONOVO RICCARDO MARIO (Sindaco)
BORGONOVO GABRIELE
PANCERI CRISTINA
BRAMBILLA MATTEO
DE GIOVANNI GUGLIELMO
MARIANI MARCO
CAPITANIO MAURO
MAZZIERI RICCARDO
DELLA BOSCA LAURA DOMENICA
GAVIRAGHI PAOLO
BERNAREGGI ALBERTO
BRAMATI MARTA
DI PIETRANTONIO GIOVANNA
CAVENAGHI SILVIA
MAGNI ALESSANDRO
BRAMBILLA PIETRO

ASSENTI

MANDELLI ELENA
GAVIRAGHI FRANCESCO

Membri ASSEGNATI 16 più il SINDACO

PRESENTI 15

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Assessore al Bilancio e al Personale - Introduce l'argomento illustrando il contenuto dello schema di deliberazione agli atti.

Seguono interventi come dal verbale integrale a parte. In particolare relazionano il Sindaco e gli Assessori Innocente Pomari, Fabio Ghezzi, Antonia Rina Ardemani e Micaela Zaninelli.

Intervengono poi i consiglieri Paolo Gaviraghi, Marta Bramati, Silvia Cavenaghi e Gabriele Borgonovo.

Durante la discussione esce il consigliere Matteo Brambilla.

Consiglieri presenti n. 14.

Presidente del Consiglio comunale - Esaurite le richieste di interventi, dichiara chiusa la discussione e mette in votazione la proposta, così come illustrata in precedenza.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Viste le disposizioni recate dall'art. 193, c. 2, del D. Lgs. 267/2000, in base al quale, almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

Visti gli artt. 26, 27 e 28 del vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 11 del vigente regolamento comunale per la disciplina del sistema dei controlli interni;

Ritenuto che, sulla base della verifica degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi, la gestione stia procedendo in maniera conforme a quanto indicato nel bilancio di previsione e nel documento unico di programmazione degli anni 2016-2018 e, pertanto, sia presumibile la regolare attuazione degli obiettivi prefissati entro il corrente esercizio;

Rilevato che da parte dei Responsabili di Settore non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare, né particolari situazioni che possano generare squilibrio di parte corrente o in conto capitale, di competenza, nella gestione dei residui o nella gestione della cassa

Richiamato il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011, in base al quale, nell'assestamento di bilancio e alla fine dell'esercizio per la redazione del rendiconto, è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato:

- a) nel bilancio di previsione;

b) nell'avanzo, in considerazione dell'ammontare dei residui attivi degli esercizi precedenti e di quello dell'esercizio in corso, in sede di rendiconto e di controllo della salvaguardia degli equilibri;

Atteso che il servizio finanziario ha provveduto a verificare la congruità degli accantonamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nell'avanzo di amministrazione;

Verificato lo stanziamento del fondo di riserva e ritenuto sufficiente in relazione alle possibili spese imprevedute fino alla fine dell'anno;

Dato atto di avere effettuato la verifica dell'andamento dei lavori pubblici finanziati per l'eventuale adozione delle necessarie variazioni, così come indicato dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011, adeguando gli stanziamenti relativi ai fondi pluriennali vincolati di spesa, conformemente ai cronoprogrammi delle opere pubbliche;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale 18 aprile 2016, n. 23, recante l'approvazione del bilancio di previsione degli esercizi finanziari 2016 - 2018;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 20 aprile 2016, relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione 2016 – 2018 – parte finanziaria;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale del 23 maggio 2016, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio 2015, che reca un avanzo di euro 2.627.791,27;

Visto che con la citata deliberazione n. 23 del 18 aprile 2016 sono stati approvati, tra l'altro:

- il documento unico di programmazione 2016 - 2018;
- il programma dei lavori pubblici 2016 – 2018 e il relativo elenco annuale 2016;

Visto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli, in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Vista la relazione dell'Organo di Revisione Economico Finanziaria, relativa alla verifica degli equilibri di bilancio allegata al presente provvedimento sotto la lettera C);

Con voti, espressi in forma palese:

presenti:	n.	14
astenuiti:		nessuno
votanti:	n.	14
<i>favorevoli:</i>	<i>n.</i>	<i>8</i>

<i>contrari:</i>		(Alberto Bernareggi, Marta Bramati, Paolo
	<i>n.</i>	<i>6</i> Gaviraghi, Silvia cavenaghi, Alessandro Magni,
		Giovanna Di Pietrantonio)

Pertanto, sulla base dell'esito della votazione e su conforme proclamazione del Presidente, il Consiglio comunale;

DELIBERA

1. Di approvare la verifica sugli equilibri di bilancio e lo stato di attuazione dei programmi, relativi all'anno 2016, indicati nel referto allegati al presente provvedimento, sotto le lettere A) e B), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche nell'integrazione agli obiettivi programmatici 2016;

2. Di stabilire:

- a) che lo stato di attuazione dei programmi di cui al precedente punto 1 è coerente con le previsioni del bilancio e del documento unico di programmazione degli anni 2016-2018;
- b) che non esistono, allo stato attuale, debiti fuori bilancio;
- c) che le previsioni assestate del bilancio 2016 sono congrue, attendibili e in pareggio finanziario, a norma dell'art. 162, c. 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, e dell'art. 1, c. 710 e 711, della legge di stabilità 28 dicembre 2015, n. 208;
- d) che, allo stato dei fatti, non esistono situazioni tali da pregiudicare gli equilibri finanziari, economici e gestionali, in merito alla gestione dei residui, della competenza e della cassa;
- e) che, al momento, non è necessario assumere iniziative per adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità;
- f) che la gestione del bilancio è condotta nel rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 193 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- g) che con la verifica di cui al punto 1 del provvedimento sono attuati gli obblighi previsti dall'art. 193, c. 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, degli artt. 26 e 28 del regolamento comunale di contabilità e dell'art. 11 del regolamento comunale per la disciplina del sistema dei controlli interni.

Successivamente:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti, espressi in forma palese:

presenti:	n.	14
astenuti:		nessuno
 votanti:	 n.	 14
<i>favorevoli:</i>	<i>n.</i>	<i>8</i>

<i>contrari:</i>	<i>n.</i>	6	(Alberto Bernareggi, Marta Bramati, Paolo Gaviraghi, Silvia cavenaghi, Alessandro Magni, Giovanna Di Pietrantonio)
------------------	-----------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
MAURO CAPITANIO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. LUCA SPARAGNA

Comune di Concorezzo

**RELAZIONE SULLA VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E
SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI RIFERITI
ALL'ESERCIZIO 2016**

Allegato A)

INTRODUZIONE

La presente relazione mostra che le gestioni di bilancio, riferite ai residui, alla competenza e alla cassa, consentono, per l'esercizio corrente, il rispetto degli equilibri economici e finanziari e che lo stato di attuazione dei programmi è coerente con le previsioni del documento unico di programmazione 2016-2018.

Le previsioni assestate, gli accertamenti e gli impegni sono esposti nelle risultanze di bilancio al 30 giugno 2016.

Il bilancio di previsione, il documento unico di programmazione e il programma dei lavori pubblici, per le annualità 2016-2018, sono stati approvati con la deliberazione del Consiglio comunale 18 aprile 2016, n. 23.

Con la deliberazione n. 45 del 20 aprile 2016, recante il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2015, sono state apportate variazioni al bilancio di previsione 2016 ed è stato variato il fondo pluriennale vincolato di parte corrente e in conto capitale.

Una seconda variazione di bilancio è stata approvata dal Consiglio comunale con la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 23 maggio 2016, con la quale è stato modificato il programma dei lavori pubblici 2016-2018 e il relativo elenco annuale.

La Giunta, con la delibera n. 44 del 20 aprile 2016, ha approvato il piano esecutivo di gestione 2016 – 2018 – parte finanziaria.

Il rendiconto della gestione dell'esercizio 2015 è stato approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 23 maggio 2016 e reca un avanzo di euro 2.627.791,27.

I dati e le analisi che sono esposti nelle pagine seguenti consentono di affermare:

- che lo stato di attuazione dei programmi è coerente con le previsioni del bilancio di previsione e del documento unico di programmazione 2016-2018;
- che non esistono, allo stato attuale, debiti fuori bilancio;
- che le previsioni assestate del bilancio di previsione 2016-2018 sono congrue, attendibili e in pareggio finanziario, a norma dell'articolo 162, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- che, allo stato dei fatti, non esistono situazioni tali da pregiudicare gli equilibri finanziari, economici e gestionali, in merito alla gestione dei residui, della competenza e della cassa;
- che, al momento, non è necessario assumere iniziative per adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità;
- che la gestione del bilancio è condotta nel rispetto delle prescrizioni previste dall'articolo 193 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

GESTIONE DEI RESIDUI

La gestione dei residui presenta un saldo attivo previsionale di 26.303,32 euro.

A. GESTIONE RESIDUI ATTIVI

Titoli	Situaz. 1.1.2016	Riscossioni	Res. riport.	Diff. +/-
Titolo 1 – Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa:	691.788,91	590.984,24	100.804,67	-
Titolo 2 – Trasferimenti correnti:	13.746,84	13.746,84	-	-
Titolo 3 – Entrate extratributarie:	358.962,67	348.341,77	10.781,00	250,10
Titolo 4 – Entrate in conto capitale:	-	-	-	-
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie:	-	-	-	-
Titolo 6 – Accensioni di prestiti:	-	-	-	-
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere:	-	-	-	-
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	8.497,54	-	8.497,54	-
Totale complessivo delle entrate:	1.072.995,96	953.162,85	120.083,21	250,10

B. GESTIONE RESIDUI PASSIVI

Titoli	Situaz. 1.1.2016	Pagamenti	Res. riport.	Diff. +/-
Titolo 1 – Spese correnti:	1.441.361,13	967.623,59	447.739,16	25.998,38
Titolo 2 – Spese in conto capitale:	280.014,22	279.959,38	-	54,84
Titolo 3 – Spese per incrementi di attività finanziarie:	-	-	-	-
Titolo 4 – Rimborso prestiti:	-	-	-	-
Titolo 5 – Chiusura anticipazione da istituto tesoriere:	-	-	-	-
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro:	90.922,26	44.713,23	46.279,03	-
Totale complessivo delle spese:	1.812.367,61	1.292.296,20	494.018,19	26.053,22

C. GESTIONE RESIDUI - RISULTATO COMPLESSIVO

Parte I – Entrata	
– Maggiori / minori accertamenti	250,10
Parte II – Spesa	
– minori impegni	26.053,22
Avanzo presunto della gestione residui	26.303,32

GESTIONE DELLA COMPETENZA

Nel 1° semestre 2016 gli accertamenti contabilizzati sono stati di 9.803.809,81, a fronte di impegni di spesa 7.443.686,27. Il fondo pluriennale vincolato di entrata, variato con la deliberazione della Giunta n. 45/2016, è stato iscritto nella parte corrente per 195.089,08 euro, e nella parte in conto capitale per euro 7.059.678,24.

Il fondo pluriennale vincolato di spesa, per la sola gestione corrente, è di 85.400,00 euro.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità, con gli elementi di calcolo indicati negli allegati al bilancio di previsione 2016-2018 (di cui alla deliberazione consiliare n. 23/2016), è stato previsto in 140.000,00 euro.

Il fondo di riserva, per la competenza, è di 51.360,00, entro i limiti di cui all'art. 166, c. 1, del D. Lgs. 267/2000, e non ha subito prelevamenti.

Entrate:	Previsioni Iniziali	Previsioni assestate	Accertamenti al 30/06/2016
Titolo 1 – Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa:	8.301.500,00	8.301.500,00	7.785.132,39
Titolo 2 – Trasferimenti correnti:	177.800,00	177.800,00	104.859,20
Titolo 3 – Entrate extratributarie:	1.359.900,00	1.359.900,00	869.636,77
Titolo 4 – Entrate in conto capitale:	651.500,0	675.500,00	332.901,09
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie:	-	-	-
Titolo 6 – Accensioni di prestiti:	-	-	-
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere:	2.520.000,00	2.520.000,00	-
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	2.995.000,00	2.995.000,00	711.280,36
Avanzo di amministrazione:	-	524.400,00	524.400,00
Fondo pluriennale vincolato	6.694.760,83	7.254.767,32	7.254.767,32
Totale complessivo delle entrate:	22.700.460,83	23.808.867,32	17.582.977,13
Spese:	Previsioni Iniziali	Previsioni assestate	Impegni al 30/06/2016
Titolo 1 – Spese correnti:	9.897.240,00	10.003.489,08	6.934.987,57
Titolo 2 – Spese in conto capitale:	7.276.420,83	8.278.578,24	7.046.387,27
Titolo 3 – Spese per incrementi di attività finanziarie:	-	-	-
Titolo 4 – Rimborso prestiti:	11.800,00	11.800,00	5.798,39
Titolo 5 – Chiusura anticipazione da istituto tesoriere:	2.520.000,00	2.520.000,00	-
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro:	2.995.000,00	2.995.000,00	711.280,36
Totale complessivo delle spese:	22.700.460,83	23.808.867,32	14.698.453,59

GESTIONE DELLA CASSA

Il saldo di cassa al 30 giugno 2016 è di 9.659.266,27 euro, diminuito di 962.633,97 euro rispetto alla giacenza del 1° gennaio 2016. Il fondo di riserva di cassa è di 53.360,00 euro, entro i limiti di cui all'art. 166, c. 2-quater, del D. Lgs. 267/2000, e non ha subito prelevamenti.

Entrate:	Previsioni Iniziali	Previsioni assestate	Incessi al 30/06/2016
Titolo 1 – Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa:	9.358.946,40	8.993.288,91	1.697.920,29
Titolo 2 – Trasferimenti correnti:	191.546,84	191.546,84	102.459,20
Titolo 3 – Entrate extratributarie:	1.696.701,87	1.718.862,67	744.803,75
Titolo 4 – Entrate in conto capitale:	651.500,0	675.500,00	332.901,09
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie:	-	-	-
Titolo 6 – Accensioni di prestiti:	-	-	-
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere:	2.520.000,00	2.520.000,00	-
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	3.003.497,54	3.003.497,54	703.332,33
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	10.621.930,24	10.621.930,24	10.621.930,24
Totale complessivo delle entrate:	28.044.122,89	17.102.695,96	14.203.346,90
Spese:	Previsioni Iniziali	Previsioni assestate	Pagamenti al 30/06/2016
Titolo 1 – Spese correnti:	11.498.416,37	11.444.850,21	4.433.542,10
Titolo 2 – Spese in conto capitale:	7.544.097,53	8.558.592,46	906.493,67
Titolo 3 – Spese per incrementi di attività finanziarie:	-	-	-
Titolo 4 – Rimborso prestiti:	11.800,00	11.800,00	-
Titolo 5 – Chiusura anticipazione da istituto tesoriere:	2.520.000,00	2.520.000,00	-
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro:	3.085.992,26	3.085.992,26	615.863,73

Totale complessivo delle spese:	24.660.306,16	25.621.234,93	5.955.899,50
----------------------------------------	----------------------	----------------------	---------------------

1) Fondo di cassa al 01/01/2016	+	10.621.930,24
2) Reversali di incasso emesse	+	4.946.748,01
3) <i>A dedurre</i> : Reversali emesse e non riscosse	-	1.365.331,35
4) Riscossioni eseguite dal Tesoriere e non ancora regolarizzate	+	1.420.924,46
5) Totale fondo iniziale di cassa e riscossioni	=	15.624.271,36
7) Mandati di pagamento emessi	+	6.171.786,88
8) <i>A dedurre</i> : Mandati emessi e non pagati	-	215.887,38
9) Pagamenti eseguiti dal Tesoriere da regolarizzarsi con mandati	+	9.105,59
10) Totale pagamenti	=	5.965.005,09
11) Fondo di cassa al 30/06/2016	=	9.659.266,27

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Per l'art. 162, c. 6, del D. Lgs. 267/2000, il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo.

Le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio per il rispetto del principio dell'integrità.

Dopo la variazione n. 2 del 23 maggio 2016 (atto n. 30) gli equilibri di bilancio per la parte corrente e per quella in conto capitale presentano il seguente andamento:

STANZIAMENTI ASSESTATI DI BILANCIO EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

ENTRATE CORRENTI	
entrate correnti (titoli 1, 2 e 3):	9.839.200,00
<i>più</i> : fondo pluriennale vincolato destinato al finanziamento delle spese correnti:	195.089,08
<i>meno</i> : entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a disposizioni di legge o principi contabili	19.000,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	10.015.289,08
SPESE CORRENTI	
spese correnti (titolo 1):	10.003.489,08
quote di capitale per ammortamento dei mutui (titolo 4):	11.800,00
TOTALE SPESE CORRENTI	10.015.289,08

EQUILIBRIO DEGLI INVESTIMENTI

ENTRATE IN CONTO CAPITALE	
entrate titoli 4, 5 e 6:	675.500,00
<i>più</i> : entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a disposizioni di legge o principi contabili	19.000,00
<i>più</i> : avanzo di amministrazione destinato al finanziamento delle spese in conto capitale:	524.400,00
<i>più</i> : fondo pluriennale vincolato destinato al finanziamento delle spese in conto capitale:	7.059.678,24
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	8.278.578,24
SPESE IN CONTO CAPITALE	
spese in conto capitale (titolo 2):	8.278.578,24
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	8.278.578,24

I dati di bilancio riferiti al 30 giugno 2016 confermano che nel 1° semestre dell'anno è stato assicurato il rispetto degli equilibri della gestione corrente e di quella in conto capitale.

ACCERTAMENTI E IMPEGNI AL 30/06/2016

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

ENTRATE CORRENTI	
entrate correnti (titoli 1, 2 e 3):	8.759.628,36
<i>più</i> : fondo pluriennale vincolato destinato al finanziamento delle spese correnti:	195.089,08
<i>meno</i> : entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a disposizioni di legge o principi contabili	19.000,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	8.935.717,44
SPESE CORRENTI	
spese correnti (titolo 1):	6.934.987,57
quote di capitale per ammortamento dei mutui (titolo 4):	5.798,39

TOTALE SPESE CORRENTI	6.940.785,96
DIFFERENZA TRA ENTRATE E SPESE CORRENTI	1.994.931,48
EQUILIBRIO DEGLI INVESTIMENTI	
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	
entrate titoli 4, 5 e 6:	332.901,09
<i>più</i> : entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a disposizioni di legge o principi contabili	19.000,00
<i>più</i> : avanzo di amministrazione destinato al finanziamento delle spese in conto capitale:	524.400,00
<i>più</i> : fondo pluriennale vincolato destinato al finanziamento delle spese in conto capitale:	7.059.678,24
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	7.935.979,33
SPESE IN CONTO CAPITALE	
spese in conto capitale (titolo 2):	7.046.387,27
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	7.046.387,27
DIFFERENZA TRA ENTRATE E SPESE IN CONTO CAPITALE	889.592,06

DESTINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2015

L'avanzo di amministrazione, accertato in euro 2.627.791,27 con il rendiconto della gestione dell'esercizio 2015 (deliberazione del Consiglio comunale n. 26/2016) è stato applicato al bilancio di previsione 2016 per euro 524.400,00 (con la variazione n. 2).

Descrizione	Avanzo 2015	Applicato al bilancio 2016	Residuo avanzo
- parte accantonata	273.974,13	-	273.974,13
- parte vincolata	821.330,65	-	821.330,65
- fondo per il finanziamento degli investimenti	1.144.682,21	524.400,00	620.282,21
- fondo disponibile:	387.804,28	-	387.804,28
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.627.791,27	524.400,00	2.103.391,27

GLI EQUILIBRI DI BILANCIO E IL NUOVO SALDO DI COMPETENZA POTENZIATA

Il patto di stabilità interno (PSI) è nato dall'esigenza di assicurare la convergenza delle economie degli stati membri della UE verso parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo (indebitamento netto della pubblica amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

Il patto di stabilità e crescita ha fissato i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i paesi membri possono muoversi autonomamente.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio patto di stabilità interno esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali e i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

La definizione delle regole del patto di stabilità interno avviene, di regola, nel corso della predisposizione ed approvazione della manovra di finanza pubblica; momento in cui si analizzano le previsioni sull'andamento della finanza pubblica e si decide l'entità delle misure correttive da porre in atto per l'anno successivo e la tipologia delle stesse.

Dal 2016 il meccanismo del patto di stabilità interno è sostituito dai nuovi vincoli di saldi di finanza pubblica.

Il pareggio di bilancio è il nuovo obiettivo di finanza pubblica che sostituisce il patto di stabilità.

Il saldo è conteggiato quale differenza fra entrate finali e spese finali e deve essere non negativo. Le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1,2,3,4 e 5 e le spese finali quelle ascrivibili ai titoli 1,2,e 3 dello schema di bilancio ex d.lgs 118/2011.

Per l'anno 2016 nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il FPV di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento.

Le previsioni del bilancio 2016-2018 e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

I saldi obiettivi 2016 e 2017 sono determinati dal recupero delle assegnazioni di spazi finanziari del patto regionale orizzontale del 2015.

Obiettivo 2016	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018
30.545,05	30.545,05	0,00

Si tratta a tutti gli effetti di un nuovo equilibrio che va ad aggiungersi a quelli previsti dal testo unico degli enti locali (art. 162, c. 6, Tuel), con le seguenti particolarità:

- non ha come aggregato rilevante la cassa;
- l'applicazione dell'avanzo al bilancio di previsione non è un entrata rilevante, come non è rilevante, nella parte spesa, il disavanzo;
- limitatamente all'anno 2016, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento;
- dal saldo finale di competenza finanziaria "potenziata", vengono esclusi gli stanziamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

Il pareggio di bilancio previsto all'art. 1, c. 711, della legge di stabilità 2016 presenta un saldo positivo sia considerando le poste previsionali che i risultati di bilancio riferiti al 1° semestre 2016.

PROSPETO DI VERIFICA DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA					
EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		PREVISIONE 2016	ACC./IMP. 2016	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (solo per l'esercizio 2016)	(+)	195.089,08	195.089,08		
B) Fondo pluriennale di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per l'esercizio 2016)	(+)	7.059.678,24	7.059.678,24		
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	8.301.500,00	7.785.132,39	8.326.500,00	8.326.500,00
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	177.800,00	104.859,20	177.800,00	177.800,00
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)	-	-		
D3) Contributo di cui all'art. 1, comma 683, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per le regioni)	(-)	-	-		
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2-D3)	(+)	177.800,00	104.859,20	177.800,00	177.800,00
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	1.359.900,00	869.636,77	1.258.900,00	1.258.900,00
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	675.500,00	332.901,09	656.500,00	640.000,00
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	-	-	-	-
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	10.514.700,00	9.092.529,45	10.419.700,00	10.403.200,00
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	9.918.089,08	6.934.987,57	9.731.900,00	9.731.300,00
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (solo per il 2016)	(+)	85.400,00	85.400,00		
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	140.000,00	-	140.000,00	140.000,00
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	2.510,00	-	2.510,00	2.510,00
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	-	-		
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	-	-		
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	9.859.979,08	7.020.387,57	9.588.390,00	9.587.790,00
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	8.278.578,24	7.046.387,27	675.500,00	659.000,00
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+)	-	-		
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	-	-	-	-
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	-	-	-	-
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	474.313,19	-		
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	-	-		
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	-	-		
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)	-	-		
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)	(+)	7.804.265,05	7.046.387,27	675.500,00	659.000,00
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	-	-	-	-
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		17.664.244,13	14.066.774,84	10.263.890,00	10.246.790,00
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		105.223,19	2.280.521,93	155.810,00	156.410,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale)	(-)/(+)	-	-	-	-
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)(solo per gli enti locali)	(-)/(+)	-	-	-	-
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014 (solo per gli enti locali)	(-)/(+)	-	-		
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015 (solo per gli enti locali)	(-)/(+)	30.545,00	30.545,00	30.545,00	
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014 (solo per gli enti locali)	(-)/(+)	-	-		
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015 (solo per gli enti locali)	(-)/(+)	-	-		
EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali)		74.678,14	2.249.976,93	125.264,95	156.410,00

ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

L'allegato n. 2/4 disciplina l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, a fronte di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

È previsto che, nel bilancio di previsione, sia stanziata un'apposita posta contabile, denominata "accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Tale accantonamento non risulterà oggetto di impegno e genererà pertanto un'economia di bilancio destinata a confluire nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Per l'anno 2016 è previsto che sia stanziata in bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento, quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione, pari almeno al 55 per cento dell'importo calcolato con le regole previste al principio contabile allegato n. 2/4. Nel 2017 la percentuale sale al 70 per cento, nel 2018 all'85 per cento e dal 2019 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo.

In via generale, non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione e le entrate tributarie accertate per cassa.

La determinazione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità è stata preceduta da una dettagliata e puntuale analisi delle partite creditorie dell'Ente, che ha fatto sì che venissero individuate ulteriori tipologie di entrate in relazione alle quali non si è ritenuto di provvedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Si è pertanto provveduto a:

1. determinare le poste di entrata stanziate che possono dare luogo alla formazione di crediti dubbia e difficile esazione: sono state individuate, quali risorsa d'incerta riscossione, la tariffa sui rifiuti (TARI), entrata tributaria non accertata per cassa, e le sanzioni al codice della strada;

2. calcolare, per ciascuna risorsa individuata, la media ponderata del rapporto tra incassi (in competenza e residui) e accertamenti degli ultimi cinque esercizi con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni del biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio.

La scelta della media è stata effettuata in considerazione del fatto che gli ultimi anni rispecchiano in modo più fedele la realtà della effettiva capacità di riscossione del momento, evidenziando che la tassa sui rifiuti (TARI) è stata introdotta nel 2014, in sostituzione della TARES (tributo sui rifiuti e sui servizi), in vigore nel 2013, e della TARSU (tassa rifiuti solidi urbani) in vigore fino al 31 dicembre 2012.

Dal momento che queste risorse sono del tutto assimilabili da un punto di vista contabile (si tratta sempre di entrate accertate sulla base degli avvisi di pagamento emessi), si è provveduto a raggruppare i dati degli accertamenti e degli incassi in un unico prospetto, in modo da disporre di una serie storica adeguata per poter determinare il FCDE di competenza. Tutti i dati sono stati tratti dai rendiconti e sono stati aggiornati sulla base delle effettive riscossioni.

3. determinare l'importo dell'accantonamento annuale del fondo da iscrivere in bilancio.

La *dimensione iniziale* del fondo, determinata in sede di bilancio di previsione, è data dalla somma della componente accantonata con l'ultimo rendiconto (avanzo già vincolato per il finanziamento dei crediti di dubbia esigibilità) integrata da un'ulteriore quota stanziata con l'attuale bilancio, non soggetta poi a impegno di spesa (risparmio forzoso). Si tratta, pertanto, di coprire con adeguate risorse sia l'ammontare dei vecchi crediti in sofferenza (residui attivi di rendiconto o comunque riferibili ad esercizi precedenti) che i nuovi crediti in corso di formazione (previsioni di entrata del nuovo bilancio).

La *dimensione definitiva* del fondo sarà calcolata solo a rendiconto, una volta disponibili i conteggi finali, e comporterà il congelamento di una quota dell'avanzo di pari importo (quota accantonata dell'avanzo).

Si andrà a costituire uno specifico stanziamento di spesa assimilabile ad un fondo rischi, con una tecnica che non consente di spendere la quota di avanzo corrispondente all'entità del fondo così costituito.

Venendo all'attuale bilancio, per favorire la formazione di una quota di avanzo adeguata, si è provveduto a iscrivere tra le uscite una posta non soggetta ad impegno, creando così una componente positiva nel futuro calcolo del risultato di amministrazione (risparmio forzoso).

In questo modo, l'eventuale formazione di nuovi residui attivi di dubbia esigibilità (accertamenti dell'esercizio in corso) non produrrà effetti distorsivi sugli equilibri finanziari oppure, in ogni caso, tenderà ad attenuarli.

Di seguito sono illustrate, in modo sintetico, le modalità di calcolo applicate per ciascuna posta, con la quantificazione dei fondi iscritti a bilancio (il quadro di dettaglio è allegato al bilancio di previsione 2016).

Per la tassa sui rifiuti

TASSA SUI RIFIUTI	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Incassi	1.471.707,72	1.569.284,97	1.601.182,33	1.917.672,01	1.497.802,14	1.396.391,99
Accertamenti	1.565.430,05	1.616.980,16	1.682.115,38	1.995.944,14	1.619.342,65	1.620.648,37
Parametri di ponderazione	0,10	0,10	0,10	0,10	0,35	0,35
% per calcolo FCDE						
Metodo a) Rapporto tra somme (media semplice)	6,48%					
Metodo b) Media semplice dei rapporti	6,61%					

Metodo c) Rapporto tra somme ponderate			8,52%		
Metodo d) Media ponderata dei rapporti			8,64%		
	Accertamenti previsti	% Metodo a)	Quota minima 2016	FCDE 2016 quota minima	FCDE 2016 quota a bilancio
Stima del FCDE 2016 relativo alla tassa sui rifiuti	1.680.000,00	6,48%	55%	59.834,85	110.000,00
	Accertamenti previsti	% Metodo a)	Quota minima 2016	FCDE 2017 quota minima	FCDE 2017 quota a bilancio
Stima del FCDE 2017 relativo alla tassa sui rifiuti	1.680.000,00	6,48%	70%	76.153,44	110.000,00
	Accertamenti previsti	% Metodo a)	Quota minima 2016	FCDE 2018 quota minima	FCDE 2018 quota a bilancio
Stima del FCDE 2018 relativo alla tassa sui rifiuti	1.680.000,00	6,48%	85%	92.472,04	110.000,00

Per le sanzioni al codice della strada

SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2010	2011	2012	2013	2014
Incassi	185.883,76	184.039,44	106.392,08	76.108,17	51.402,25
Accertamenti	245.345,00	253.102,25	134.753,20	107.700,91	84.928,10
Parametri di ponderazione	0,10	0,10	0,10	0,35	0,35
% per calcolo FCDE					
Metodo a) Rapporto tra somme (media semplice)	26,88%				
Metodo b) Media semplice dei rapporti	28,28%				
Metodo c) Rapporto tra somme ponderate	29,43%				
Metodo d) Media ponderata dei rapporti	31,34%				
	Accertamenti previsti	% Metodo a)	Quota minima 2016	FCDE 2016 quota minima	FCDE 2016 quota a bilancio
Stima del FCDE 2016 relativo alla tassa sui rifiuti	120.000,00	26,88%	55%	17.742,46	30.000,00
	Accertamenti previsti	% Metodo a)	Quota minima 2016	FCDE 2017 quota minima	FCDE 2017 quota a bilancio
Stima del FCDE 2017 relativo alla tassa sui rifiuti	120.000,00	26,88%	70%	22.581,32	30.000,00
	Accertamenti previsti	% Metodo a)	Quota minima 2016	FCDE 2018 quota minima	FCDE 2018 quota a bilancio
Stima del FCDE 2018 relativo alla tassa sui rifiuti	120.000,00	26,88%	85%	27.420,17	30.000,00

ALTRI ACCANTONAMENTI ISCRITTI A BILANCIO

1. Fondo rischi

Il principio contabile applicato relativo alla contabilità finanziaria prevede che, in presenza di contenzioso con significativa probabilità di soccombenza, è necessario costituire un apposito "fondo rischi".

Le somme stanziare a tale fondo non utilizzate, costituiscono a fine esercizio economie che confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione (risparmio forzoso).

Tale fondo è stato costituito, per ciascun anno del triennio, in 1.000,00 euro che si aggiungeranno ai 100.000,00 euro vincolati nel risultato di amministrazione.

2. Fondo a copertura perdite società partecipate

La legge 147/2013 – art. 1, commi 550 e seguenti – prevede che, nel caso in cui le società partecipate, le aziende speciali e le istituzioni, presentino un risultato di esercizio o un saldo finanziario negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti accantonino nell'anno successivo, in apposito fondo vincolato, un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione.

La norma prevede che tali accantonamenti si applichino a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, in relazione ai risultati dell'anno 2014.

In caso di risultato negativo l'ente partecipante accantona, in misura proporzionale alla quota di partecipazione, una somma pari: al 25% per il 2015, al 50% per il 2016, al 75% per il 2017 del risultato negativo conseguito nell'esercizio precedente.

Non vi sono società partecipate che hanno registrato perdite per tre esercizi consecutivi o che hanno utilizzato riserve disponibili per il ripiano di perdite anche infrannuali.

Tutti gli organismi partecipati hanno approvato il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2014 e tale documento è allegato al bilancio di previsione.

Non vi sono organismi partecipati che, nell'ultimo bilancio approvato, presentano perdite che richiedono gli interventi di cui all'art. 2447 del codice civile.

Dai dati comunicati dalle società partecipate sul risultato dell'esercizio 2015, non risultano risultati d'esercizio negativi non immediatamente ripianabili che obbligano l'Ente a provvedere agli accantonamenti ai sensi del comma 552 dell'art.1 della legge 147/2013.

L'accantonamento al fondo per gli enti partecipati in perdita, previsto in bilancio in ciascuno degli anni 2016, 2017 e 2018 è di 1.000,00 euro.

Il Comune di Concorezzo ha approvato un piano operativo (previsto dal comma 612 della legge 190/2014), corredato da una relazione tecnica, di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, indicando le modalità, i tempi di attuazione e il dettaglio dei risparmi da conseguire.

Il piano è stato trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e pubblicato nel sito internet comunale.

3. Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco

In applicazione del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'All.4/2 - punto 5.2 lettera i) - è stato costituito un apposito "accantonamento per il trattamento di fine mandato del Sindaco", per un importo di 2.509,98 euro, che non sarà impegnato ma confluirà nel risultato di amministrazione.

A questo accantonamento si aggiungerà la quota di avanzo vincolato derivante dagli impegni assunti nell'esercizio precedente per l'indennità di fine mandato del Sindaco che, in base ai nuovi principi, dovranno essere eliminati con il riaccertamento ordinario e confluiranno nella quota vincolata dell'avanzo.

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)

Il FPV è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi al quello in cui è stata accertata l'entrata.

Secondo il nuovo principio contabile della competenza finanziaria potenziata gli impegni finanziati da entrate a specifica destinazione, di parte corrente o investimenti, sono imputati negli esercizi in cui l'obbligazione diventerà esigibile.

Questo comporta che lo stanziamento di spesa riconducibile all'originario finanziamento può essere ripartito pro-quota in più esercizi, attraverso l'impiego del cosiddetto "fondo pluriennale vincolato".

Il FPV ha lo scopo di fare convivere l'imputazione della spesa secondo questo principio (competenza potenziata) con l'esigenza di evitare la formazione di componenti di avanzo o disavanzo artificiose, e questo a partire dalla nascita del finanziamento e fino all'esercizio in cui la prestazione connessa con l'obbligazione passiva avrà termine.

Questa tecnica contabile consente di evitare sul nascere la formazione di residui passivi che, nella nuova ottica, hanno origine solo da debiti effettivamente liquidi ed esigibili sorti nello stesso esercizio di imputazione contabile. Il fenomeno dell'accumulo progressivo di residui attivi e passivi di esito incerto e d'incerta collocazione temporale, pertanto, non trova più spazio nel nuovo ordinamento degli enti locali.

La normativa in materia contabile estende l'impiego della tecnica del fondo pluriennale anche a casistiche diverse da quelle connesse con spese finanziate da entrate a specifica destinazione, ma solo per limitati casi e circostanze particolari espressamente previste dalla legge.

Per entrare più nel dettaglio: nella parte spesa, la quota di impegni esigibili nell'esercizio restano imputati alle normali poste di spese, mentre il FPV/U accoglie la quota di impegni che si prevede non si tradurranno in debito esigibile nell'esercizio di riferimento, in quanto imputabile agli esercizi futuri. L'importo complessivo di questo fondo (FPV/U), dato dalla somma di tutte le voci riconducibili a questa casistica, è stato poi ripreso tra le entrate del bilancio immediatamente successivo (FPV/E) in modo da garantire, sul nuovo esercizio, la copertura della parte dell'originario impegno rinviata al futuro.

È mantenuto in tutti gli anni del bilancio il pareggio tra l'entrata (finanziamento originario oppure fondo pluriennale vincolato in entrata) e la spesa complessiva dell'intervento previsto (somma dell'impegno imputato nell'esercizio di competenza e della parte rinviata al futuro; quest'ultima, collocata nelle poste riconducibili al fondo pluriennale di uscita). Il valore complessivo del fondo pluriennale al 31/12 di ciascun esercizio è dato dalla somma delle voci di spesa relative a procedimenti sorti in esercizi precedenti (componenti pregresse del FPV/U) e dalle previsioni di uscita riconducibili al bilancio in corso (componente nuova del FPV/U).

Il FP, per ciascuno degli anni del triennio 2016-2018, è stato quantificato nel seguente modo:

Anno 2016

CAP.	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	195.089,08
	Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale	7.059.678,24
	Totale fondo pluriennale vincolato di entrata	7.254.767,32

CAP.	SPESE CORRENTI FINANZIATE CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	
270	Trattamento economico accessorio al personale	829,52
540	Trattamento economico accessorio al personale	2.788,89
560	Carta, cancelleria, stampati e spese diverse per ufficio	105,57
620	Collaborazioni esterne	5.675,40
694	Fondo incentivante per accertamenti dell'imposta sugli immobili	3.000,00
975	Trattamento economico accessorio al personale	4.184,21
1120	Trattamento economico accessorio al personale	1.859,33
1300	Spese legali	80.061,94
1307	Trattamento economico accessorio del personale	58.450,00
1308	Contributi obbligatori per il personale	13.450,00
1398	Imposta regionale attività produttive per il personale	5.000,00
1438	Previdenza integrativa per il personale di ruolo	5.400,00
1460	Trattamento economico accessorio al personale	2.324,08
1780	Trattamento economico accessorio al personale	1.859,33
2210	Trattamento economico accessorio al personale	1.859,33
2250	Iniziative varie	440,00
2770	Trattamento economico accessorio al personale	2.788,89
3500	Trattamento economico accessorio al personale	1.859,33
3746	Trasferimenti per sostegno affitti	3.153,26
	TOTALE	195.089,08

CAP.	SPESE IN C/CAPITALE FINANZIATE CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	
4217	Manutenz. straord. immobili diversi	403.803,31
4223	Manutenz. straord. immobili diversi	11.057,59
4226	Manutenz. straord. immobili diversi	614.451,93,00
4315	Forniture per l'informatica	74.395,45
4319	Forniture per l'informatica	362.096,54
4359	Manut. straord scuola materna	349.155,04
4361	Manut. straord scuola materna	5.075,20
4397	Manut. straord scuole elementari	63,00
4513	Manut. straord. scuola media	23.982,95
4516	Manut. straord. scuola media	158.000,00
4518	Manut. straord. scuola media	2.099.400,00
4552	Contrib. per laboratori scientifici	10.000,00
4555	Trasferimenti per scuole superiori	26.355,50
4569	Materiale multimediale	17.500,00
4576	Materiali librari e documentali	2.566,49
4577	Materiale multimediale	5.341,22
4581	Forniture hardware e software	10.616,44
4589	Arredi e attrezzature per la biblioteca	4.409,08
4700	Manut. straord. impianti sportivi	101.256,82
4704	Manut. straord. impianti sportivi	1.304.017,44
4827	Manut. straord. strade e marciapiedi	983.930,56
4835	Manut. straord. strade e marciapiedi	135.774,78
4836	Manut. straord. strade e marciapiedi	63.379,06
5231	Incarichi professionali per piani urbanistici	91.842,15
5240	Contributi interventi urbanistici, edilizi e sicurezza urbana	1.570,10
5272	Contributi per fondo aree verdi	6.045,77
5313	Attrezzature per la protezione civile	14.252,28
5628	Sistemazione, manut. straord. e arredo parchi pubblici	66.149,75
5628	Sistemazione, manut. straord. e arredo parchi pubblici	19.515,89
5773	Automezzo per servizi sociali	14.561,55
5856	Manutenz. straord. cimitero	79.112,35
	TOTALE	7.059.678,24

CAP.	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA	
693	Fondo incentivante per accertamenti dell'imposta sugli immobili	3.000,00
1305	Trattamento economico accessorio del personale	58.500,00
1306	Contributi obbligatori per il personale	13.500,00
1397	Imposta regionale attività produttive per il personale	5.000,00
1439	Previdenza integrativa per il personale di ruolo	5.400,00
	TOTALE	85.400,00

Anni 2017 e 2018

CAP.	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	85.840,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale	-
	Totale fondo pluriennale vincolato di entrata	85.400,00

CAP.	SPESE CORRENTI FINANZIATE CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	
694	Fondo incentivante per accertamenti dell'imposta sugli immobili	3.000,00
1307	Trattamento economico accessorio del personale	58.500,00
1308	Contributi obbligatori per il personale	13.500,00
1398	Imposta regionale attività produttive per il personale	5.000,00
1438	Previdenza integrativa per il personale di ruolo	5.400,00
	TOTALE	85.400,00

CAP.	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA	
693	Fondo incentivante per accertamenti dell'imposta sugli immobili	3.000,00
1305	Trattamento economico accessorio del personale	58.500,00
1306	Contributi obbligatori per il personale	13.500,00
1397	Imposta regionale attività produttive per il personale	5.000,00
1439	Previdenza integrativa per il personale di ruolo	5.400,00
	TOTALE	85.400,00

LA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ORGANISMI E DEGLI ENTI STRUMENTALI, DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Il Consiglio comunale ha approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate (art. 1, c. 612, legge 190/2014), con la deliberazione n. 16 del 31 marzo 2015; la relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione è stata approvata con la deliberazione n. 14 del 18 aprile 2016.

Il piano di razionalizzazione delle società partecipate e la relazione sono stati trasmessi alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e sono pubblicati sul sito internet comunale.

Il piano di razionalizzazione delle società partecipate ha confermato le partecipazioni dirette in CEM Ambiente SpA (affidataria del contratto di servizio per la gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani), in Brianzacque Srl (società d'ambito del servizio idrico integrato) e in CAP Holding SpA.

Le società a partecipazione indiretta sottoposte alla razionalizzazione sono Tasm Romania Srl (di diritto romeno), Rocca Brivio Sforza Srl, Consorzio Energia Teodolinda, Ecolombardia 4 SpA.

Il Comune di Concorezzo fa parte dell'Azienda Speciale Consortile Offerta Sociale con una quota del 7,48% del capitale sociale complessivo di euro 50.000,00. Partecipa, inoltre, all'Associazione Pinamonte compartecipando annualmente con una quota pari a 0,52 euro per abitante. Il Comune fa inoltre parte dell'Associazione dei comuni per il Distretto High Tech Monza e Brianza che (con la Provincia di Monza e della Brianza, Confindustria di Monza e della Brianza e Camera di Commercio di Monza e della Brianza) è socio fondatore della Fondazione del Distretto Green and High Tech di Monza e Brianza.

Il Comune di Concorezzo è, inoltre, proprietario di Aspecon, Azienda speciale di Concorezzo, che fornisce servizi sanitari.

Essendo "forme associative" (di cui al Capo V del Titolo II del D. Lgs. 267/2000 del TUEL) e, in caso di Aspecon, azienda speciale, non sono state interessate al piano di razionalizzazione.

In precedenza, il Consiglio comunale era intervenuto ad effettuare la ricognizione delle proprie partecipazioni societarie e non con la deliberazione n. 30 del 17 aprile 2009.

Di seguito è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate, con i dati al 31 dicembre 2014.

Denominazione sociale	% partec.	Valore partecipazione	Tipo di partecipazione	Risultato di esercizio 2012	Risultato di esercizio 2013	Risultato di esercizio 2014
CEM AMBIENTE S.P.A.	2,780%	398.235,00	diretta	321.899,00	579.712,00	536.728,00
BRIANZACQUE	2,033%	2.579.927,97	diretta	616.521,00	1.491.831,00	1.473.214,00
CAP HOLDING S.P.A.	0,259%	1.384.449,00	diretta	8.309.975,00	3.779.384,00	4.611.475,00
CIED S.R.L.	10,000%	18.202,32	diretta in liquidazione	-	-	-
OFFERTA SOCIALE	7,4800%	3.740,00	diretta	0,00	0,00	0,00
AZIENDA SPECIALE CONCOREZZESE (ASPECON)	100,000%	-	diretta	-4.219,00	1.783,00	7.559,00
AMACQUE	0,259%	122.639,86	indiretta	4.202.481,00	10.040.702,00	2.544.795,00
PAVIACQUE	0,0262%	26.969,65	indiretta	1.065.933,00	650.459,00	693.824,00
ROCCA BRIVIO SFORZA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	0,1322%	5.111,39	Indiretta in liquidazione	-78.488,00	-185.625,00	-216.455,00
FONDAZIONE LIDA	0,259%	2.590,00	indiretta	-	-22.653,00	-
ECOLOMBARDIA 4 S.P.A.	0,0111%	1.543,50	indiretta	118.578,00	53.403,00	47.571,00
CEM SERVIZI S.R.L.	2,780%	48.679,55	indiretta	188.855,00	393.213,00	254.521,00
SERUSO S.P.A.	0,0560%	1.003,39	indiretta	14.317,00	6.805,00	73.393,00
CONSORZIO ENERGIA TEODOLINDA	0,0680%	-	indiretta in liquidazione	-	-	-
TASM ROMANIA S.R.L.	0,104%	-	indiretta in liquidazione	-	-	-

La Giunta ha effettuato la ricognizione di enti, aziende e società costituenti il gruppo pubblica amministrazione del Comune di Concorezzo con la delibera n. 26 del 9 marzo 2016.

Le società e gli enti componenti il gruppo amministrazione pubblica del Comune di Concorezzo e quelli per i quali operare il consolidamento del bilancio sono i seguenti:

Denominazione sociale	% partec.	Valore partec.	Tipo di partecipazione	Considerazioni di rilevanza e in materia di consolidamento
CEM AMBIENTE S.P.A.	2,780%	398.235,00	diretta	Rientra nel gruppo amministrazione pubblica
BRIANZACQUE	2,033%	2.579.927,97	diretta	Rientra nel gruppo amministrazione pubblica
CAP HOLDING S.P.A.	0,259%	1.384.449,00	diretta	Rientra nel gruppo amministrazione pubblica. Si ritiene di non consolidare il bilancio in quanto la quota di partecipazione è inferiore all'1% del capitale della società partecipata
CIED S.R.L.	10,000%	18.202,32	diretta in liquidazione	Non rientra nel gruppo amministrazione pubblica
OFFERTA SOCIALE	7,480%	3.740,00	diretta	Rientra nel gruppo amministrazione pubblica
AZIENDA SPECIALE CONCOREZZESE (ASPECON)	100,000%	-	diretta	Rientra nel gruppo amministrazione pubblica

1) *organismi strumentali*: in quanto articolazioni organizzative del Comune: **non presenti**;

2) *enti strumentali controllati* e 3) *enti strumentali partecipati*:

Denominazione sociale	% partec.	Valore partec.	Tipo di partecipazione	Considerazioni di rilevanza e in materia di consolidamento
OFFERTA SOCIALE	7,48%	3.740,00	diretta	Rientra nel gruppo amministrazione pubblica
AZIENDA SPECIALE CONCOREZZESE (ASPECON)	100,00%	-	diretta	Rientra nel gruppo amministrazione pubblica

4) *società controllate* e 5) *società partecipate*:

Le società vengono di seguito analizzate secondo la natura del rapporto inerente la partecipazione ai sensi dei commi 27 e 28 art. 3 L.244/07:

Società che gestiscono servizi pubblici locali:

Denominazione sociale	% partec.	Valore partec.	Tipo di partecipazione	Considerazioni di rilevanza e in materia di consolidamento
CEM AMBIENTE S.P.A.	2,780%	398.235,00	diretta	Rientra nel gruppo amministrazione pubblica
BRIANZACQUE	2,033%	2.579.927,97	diretta	Rientra nel gruppo amministrazione pubblica

Denominazione sociale	% partec.	Valore partec.	Tipo di partecipazione	Considerazioni di rilevanza e in materia di consolidamento
CAP HOLDING S.P.A.	0,259%	1.384.449,00	diretta	Rientra nel gruppo amministrazione pubblica. Si ritiene di non consolidarne il bilancio in quanto la quota di partecipazione è inferiore all'1% del capitale della società partecipata

Società che gestiscono servizi di interesse generale:

Denominazione sociale	% partec.	Valore partec.	Tipo di partecipazione	Considerazioni di rilevanza e in materia di consolidamento
CIED S.R.L.	10,000%	18.202,32	diretta in liquidazione	Non rientra nel gruppo amministrazione pubblica

Di seguito sono definiti gli elenchi inerenti sia gli enti da considerare nel gruppo amministrazione pubblica, sia gli enti da considerare nel bilancio consolidato:

Elenco degli enti componenti il gruppo pubblica amministrazione del Comune di Concorezzo

Denominazione sociale	% partec.	Valore partec.	Tipo di partecipazione	Considerazioni di rilevanza e in materia di consolidamento
CEM AMBIENTE S.P.A.	2,780%	398.235,00	diretta	Rientra nel gruppo amministrazione pubblica
BRIANZACQUE	2,033%	2.579.927,97	diretta	Rientra nel gruppo amministrazione pubblica
CAP HOLDING S.P.A.	0,259%	1.384.449,00	diretta	Rientra nel gruppo amministrazione pubblica. Si ritiene di non consolidarne il bilancio in quanto la quota di partecipazione è inferiore all'1% del capitale della società partecipata
OFFERTA SOCIALE	7,480%	3.740,00	diretta	Rientra nel gruppo amministrazione pubblica
AZIENDA SPECIALE CONCOREZZESE (ASPECON)	100,000%		diretta	Rientra nel gruppo amministrazione pubblica

Elenco degli enti componenti il gruppo pubblica amministrazione del Comune di Concorezzo oggetto di consolidamento nel bilancio consolidato 2016

Denominazione sociale	% partec.	Valore partec.	Tipo di partecipazione	Considerazioni di rilevanza e in materia di consolidamento
CEM AMBIENTE S.P.A.	2,780%	398.235,00	diretta	Rientra nel gruppo amministrazione pubblica
BRIANZACQUE	2,033%	2.579.927,97	diretta	Rientra nel gruppo amministrazione pubblica
OFFERTA SOCIALE	7,480%	3.740,00	diretta	Rientra nel gruppo amministrazione pubblica
AZIENDA SPECIALE CONCOREZZESE (ASPECON)	100,000%		diretta	Rientra nel gruppo amministrazione pubblica

LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le pubbliche amministrazioni, per assicurare funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è previsto anche dall'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, e dagli artt. 6 (commi 4 e 4-bis) e 35 del D. Lgs. 165/2001.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi, è stata approvata dalla Giunta comunale n. 25 del 9 marzo 2016.

Con la deliberazione n. 2 del 20 gennaio 2016, la Giunta ha effettuato la ricognizione annuale prevista dall'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, stabilendo che il Comune di Concorezzo non si trova in situazione di soprannumero o di eccedenza di personale.

Dal 1° aprile 2016, con validità per il triennio 2016-2018, la dotazione organica del personale è quella approvata dalla Giunta con la deliberazione n. 24 del 9 marzo 2016.

L'organigramma dell'Ente e le posizioni organizzative sono quelle individuate con la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 29 dicembre 2010, rideterminato con le deliberazioni della Giunta n. 12 del 28 gennaio 2015 e n. 17 del 4 febbraio 2015.

La dinamica delle spese di personale è quella evidenziata nella seguente tabella:

Descrizione	Media 2011/2013	Rendiconto 2015	Previsione 2016	Impegni al 30/06/2016
spese per retribuzioni e oneri	2.687.391,80	2.470.492,00	2.570.050,00	1.261.839,52
spese per collaborazioni assimilate	3.368,06	-	-	-
IRAP	172.559,75	155.239,47	166.750,00	73.072,30
componenti escluse	(423.108,52)	(413.198,74)	(411.081,03)	(197.275,06)

rimborsi	(34.142,02)	-	(9.000,00)	-
totale spese di personale	2.406.087,06	2.212.532,73	2.316.718,97	1.137.636,76

I limiti di spesa per il turn-over del personale dipendente a tempo indeterminato tengono conto delle risorse residue destinate alle assunzioni su un arco temporale non superiore a tre anni a partire da quelle per il 2014, così come stabilito dalla Corte dei Conti – Sezione Autonomie – deliberazione n. 27/2014 del 3 novembre 2014.

ANNO	SPESA ANNUA PER CESSAZIONI DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO		% DI TURN-OVER CONSENTITO	LIMITE DI SPESA PER TURN-OVER DEL PERSONALE
	QUALIFICA E CATEGORIA	TOTALE SPESA ANNUA		
2013	FUNZIONARIO P.L. - CAT. D6	45.290,83	60%	68.642,63
	ISTRUTTORE AMM.VO - CAT. C5	35.087,96		
	ISTRUTTORE DIRETT.P.L. - CAT. D1	34.025,59		
	TOTALE SPESA ANNUA PER CESSAZIONI DI PERSONALE ANNO 2013	114.404,38		
2014	ASSISTENTE SOCIALE - CAT.D1 (part-time 50%)	16.252,21	60%	9.751,33
2015	-	-	25%	-
2016	-	-	-	-
ANNO	SPESA ANNUA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO		% DI TURN-OVER CONSENTITO	RESIDUO LIMITE DI SPESA PER TURN-OVER DEL PERSONALE
	QUALIFICA E CATEGORIA	TOTALE SPESA ANNUA		
2013	ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1	32.634,25	60%	36.008,38
2014	-	-	60%	45.759,71
2015	-	-	25%	-
2016	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI SCOLASTICI - CAT. D1 (part-time 30%)	10.700,00	-	35.059,71

I limiti di spesa per il ricorso al lavoro flessibile, indicati all'art. 9, c. 28, del decreto legge 78/2010, sono quelli di seguito indicati:

LIMITI DI SPESA PER IL RICORSO AL LAVORO FLESSIBILE (art. 9, c. 28, D.L. 78/2010)

SPESA PER IL RICORSO AL LAVORO FLESSIBILE	SPESA ANNUA 2009	LIMITE PER IL 2015	LIMITE PER IL 2016		
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	63.477,00	63.477,00	63.477,00		
COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	14.020,47	14.020,47	14.020,47		
COLLABORAZIONI AUTONOME	96.546,57	96.546,57	96.546,57		
TOTALE	174.044,04	174.044,04	174.044,04		
SPESA PER IL RICORSO AL LAVORO FLESSIBILE	SPESA PREVISTA 2015	SPESA EFFETTIVA 2015	DISPONIB. DI SPESA 2015	SPESA PREVISTA 2016	IMPEGNI AL 30/06/2016
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	6.040,00	1.058,73	4.981,27	4.300,00	-
SPESA PER TIROCINI "DOTE COMUNE"	7.400,00	7.400,00	0,00	4.800,00	4.800,00
COLLABORAZIONI AUTONOME	220.950,00	77.394,18	83.209,86	103.650,00	52.509,13
TOTALE	234.390,00	85.852,91	88.191,13	112.750,00	57.309,13

Il piano annuale delle assunzioni per il 2016 prevede l'assunzione di un istruttore direttivo D1, con part-time al 30%, al settore istruzione e l'eventuale ricorso a supplenze di personale insegnante della scuola dell'infanzia, quando ricorrano i presupposti indicati all'art. 3, c. 5, del vigente regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente, mediante l'utilizzo della graduatoria di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 7 ottobre 2015.

Proseguiranno i tirocini formativi denominati "Dote comune", avviati nel corso del 2015, presso la biblioteca e i servizi sociali.

CATEG.	PROFILO	DECORRENZA	MOBILITA' ESTERNA	SELEZIONE PUBBLICA	AVVIAM. SELEZIONE	PROCEDURA COMPARAT.
D1	Istruttore direttivo servizi scolastici (part-time 30%)	01/09/2016	X	X		
C1	Insegnanti scuola dell'infanzia comunale per supplenza a tempo determinato (mediante utilizzo della graduatoria di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 116/2015)	Art. 3 c. 5 Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro		X		
	Tirocinio formativo presso il settore servizi sociali - Dote Comune - per 12 mesi	01/07/2015			X	

Tirocinio formativo presso la biblioteca comunale - Dote Comune - per 12 mesi	29/12/2015				X	
Incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni all'Amministrazione comunale relativi all'anno 2016	dal 01/01/2016 al 31/12/2016					X

LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A SOGGETTI ESTERNI

L'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, prevede che gli enti locali possano stipulare contratti di collaborazione autonoma, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42, co. 2, del D. Lgs. 267/2000. Il successivo comma 56 della legge 244/2007 stabilisce che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.

Per l'anno 2016 il limite massimo per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni all'Amministrazione comunale è pari a euro 103.650,00: al 30 giugno 2016 sono stati complessivamente spesi 52.509,13 euro.

Gli incarichi autorizzati (ex art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244) nell'anno 2016 sono quelli indicati nell'allegato alla deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 18 aprile 2016, che ha approvato il programma degli incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni relativo all'anno 2016.

SETTORE AFFARI GENERALI

1) Incarico ufficio stampa

Oggetto	Ufficio stampa da novembre 2014 al 31 dicembre 2016
Tipologia	Incarico professionale per redazione, impaginazione e servizi fotografici per periodico comunale
Limite annuale di spesa	€ 5.850,00
Modalità di conferimento	Affidamento con procedure comparative ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa</i> : determinazione n. 640 del 29 ottobre 2014
Impegni di spesa al 30/06/2016	€ 5.200,00

2) Incarichi trascrizione e voltura compravendite immobiliari e simili

Oggetto	Incarichi trascrizione e voltura compravendite immobiliari e simili da maggio 2014 al 30 aprile 2016
Tipologia	Incarico professionale
Limite annuale di spesa	€ 4.000,00
Modalità di conferimento	Affidamento con procedure comparative ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa</i> : determinazione n. 342 del 20 maggio 2014
Impegni di spesa al 30/06/2016	€ 6.195,29

SETTORE ISTRUZIONE

1) Incarico professionale per la direzione della scuola dell'infanzia comunale

Oggetto	Direzione della scuola dell'infanzia comunale per gli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018
Tipologia	Incarico professionale
Limite annuale di spesa	€ 16.000,00
Modalità di conferimento	Procedura comparativa per gli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018 Procedura comparativa per gli anni scolastici 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015: determinazione n. 369 del 6 luglio 2012
Impegni di spesa al 30/06/2016	€ 16.000,00

SETTORE FINANZE E CONTABILITA'

1) Incarico professionale per funzionario responsabile e ufficiale per la riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali

Oggetto	Funzionario responsabile e ufficiale per la riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali
Tipologia	Incarico professionale
Limite annuale di spesa	€ 300,00
Modalità di conferimento	Affidamento diretto 2016 – Possibilità di rinnovo negli anni 2017 e 2018
Impegni di spesa al 30/06/2016	€ 244,00

2) Incarichi professionali per la tenuta di corsi di formazione al personale dipendente

Oggetto	Tenuta di corsi di formazione al personale dipendente
Tipologia	Incarichi professionali
Limite annuale di spesa	€ 5.000,00
Modalità di conferimento	Affidamenti diretti (per gli anni 2016, 2017 e 2018) ex art. 55, co. 1, lett. b), <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa</i>
Impegni di spesa al 30/06/2016	-

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

1) Incarichi professionali per frazionamenti catastali aree di proprietà comunale o in cessione o derivanti da rettifiche catastali

Oggetto	Frazionamenti catastali aree di proprietà comunale o in cessione o derivanti da rettifiche catastali
Tipologia	Incarichi professionali
Limite annuale di spesa	€ 10.000,00
Modalità di conferimento	Affidamenti ex Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa, o tramite gara informale in piattaforma SINTEL
Impegni di spesa al 30/06/2016	€ 460,60

2) Incarichi professionali per redazione perizie di stima

Oggetto	Incarichi per redazione perizie di stima e attribuzioni di valori
Tipologia	Incarichi professionali
Limite annuale di spesa	€ 2.000,00
Modalità di conferimento	Affidamenti ex Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa, o tramite gara informale in piattaforma SINTEL
Impegni di spesa al 30/06/2016	

3) Incarichi professionali per relazioni specialistiche su aree di proprietà pubblica o soggette a interventi di pubblico interesse e di iniziativa pubblica per l'attuazione e l'implementazione degli strumenti urbanistici generali e specialistici (piani di settore)

Oggetto	Incarichi per relazioni specialistiche su aree di proprietà pubblica o soggette a interventi di pubblico interesse e di iniziativa pubblica per l'attuazione e l'implementazione degli strumenti urbanistici generali e specialistici (piani di settore)
Tipologia	Incarichi professionali
Limite annuale di spesa	€ 30.000,00
Modalità di conferimento	Affidamenti ex Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa, o tramite gara informale in piattaforma SINTEL
Impegni di spesa al 30/06/2016	

4) Incarichi professionali per la revisione del piano di protezione civile

Oggetto	Incarichi per la revisione del piano di protezione civile
Tipologia	Incarichi professionali
Limite annuale di spesa	€ 10.000,00
Modalità di conferimento	Affidamenti ex Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa, o tramite gara informale in piattaforma SINTEL
Impegni di spesa al 30/06/2016	

SETTORE BIBLIOTECA, CULTURA E SPORT

1) Incarichi per docenza corsi del tempo libero anno

Oggetto	Docenza corsi del tempo libero anno
Tipologia	Prestazioni di lavoro autonomo occasionale e professionale
Limite annuo di spesa	€ 8.500,00
Modalità di conferimento	Affidamenti ex Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa, o tramite gara informale in piattaforma SINTEL
Impegni di spesa al 30/06/2016	€ 2.230,00

2) Incarichi per attività e manifestazioni culturali realizzate durante l'anno

Oggetto	Prestazioni per la realizzazione di attività e manifestazioni culturali e di intrattenimento realizzate durante l'anno, anche in collaborazione con enti e associazioni
Tipologia	Prestazioni di lavoro autonomo occasionale e professionale
Limite annuo di spesa	€ 2.000,00
Modalità di conferimento	Affidamenti ex Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa, o tramite gara informale in piattaforma SINTEL
Impegni di spesa al 30/06/2016	€ 1.415,00

3) Incarichi per attività realizzate nell'ambito della manifestazione estiva "Concorezzo d'Estate 2016"

Oggetto	Prestazioni di lavoro autonomo per la realizzazione di iniziative nell'ambito della manifestazione estiva "Concorezzo d'Estate 2016"
Tipologia	Prestazioni di lavoro autonomo occasionale e professionale
Limite annuo di spesa	€ 6.000,00
Modalità di conferimento	Affidamenti ex Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa, o tramite gara informale in

	piattaforma SINTEL
<i>Impegni di spesa al 30/06/2016</i>	€ 410,00
<i>4) Incarichi per attività di promozione della lettura e laboratori per la biblioteca rivolti alle scuole materne, elementari e medie di Concorezzo e a bambini, ragazzi e adulti</i>	
<i>Oggetto</i>	Prestazioni di lavoro autonomo per attività di promozione della lettura e laboratori per la biblioteca rivolti alle scuole materne, elementari e medie di Concorezzo e a bambini, ragazzi e adulti
<i>Tipologia</i>	Prestazioni di lavoro autonomo occasionale e professionale
<i>Limite annuo di spesa</i>	€ 4.000,00
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa</i> , o tramite gara informale in piattaforma SINTEL
<i>Impegni di spesa al 30/06/2016</i>	-

SETTORE LAVORI PUBBLICI

1) Incarico professionale per assistenza al responsabile unico di procedimento per proposta di finanza di progetto per la costruzione e gestione della residenza sanitaria assistenziale

<i>Oggetto</i>	Assistenza al responsabile unico di procedimento per proposta di finanza di progetto per la costruzione e gestione della residenza sanitaria assistenziale
<i>Tipologia</i>	Incarichi professionali
<i>Limite annuale di spesa</i>	-
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti in piattaforma SINTEL
<i>Impegni di spesa al 30/06/2016</i>	€ 17.255,68

SETTORE SERVIZI SOCIALI

1) Incarico professionale per assistenza al responsabile unico di procedimento per concessione del servizio di residenza sanitaria assistenziale per gli anni 2016-2019

<i>Oggetto</i>	Assistenza al responsabile unico di procedimento per concessione del servizio di residenza sanitaria assistenziale per gli anni 2016-2019
<i>Tipologia</i>	Incarichi professionali
<i>Limite annuale di spesa</i>	-
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti in piattaforma SINTEL
<i>Impegni di spesa al 30/06/2016</i>	€ 3.108,56

IL PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI

Gli investimenti previsti nell'anno 2016 ammontano, dopo le prime due variazioni di bilancio, a complessivi 8.278.578,24 euro, dei quali 7.059.678,24 finanziati con il fondo pluriennale vincolato, 694.500,00 da entrate in c/capitale di competenza e 524.400,00 dall'avanzo di amministrazione.

Il programma dei lavori pubblici 2016-2018, adottato dalla Giunta comunale con le deliberazioni n. 132 del 21 ottobre 2015 e n. 11 del 27 gennaio 2016, è stato approvato dal Consiglio comunale, insieme al bilancio di previsione, con la deliberazione n. 23 del 18 aprile 2016 e modificato con la deliberazione n. 30 del 23 maggio 2016 (variazione n. 2).

SPESE IN CONTO CAPITALE ESERCIZIO 2016						
UEB	CAP	DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI ASSESTATE	IMPEGNI
2010501	4217	REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMMOBILI DIVERSI	30.000,00	24.000,00	54.000,00	37.826,90
2010501	4217	REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMMOBILI DIVERSI - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	-	403.803,31	403.803,31	403.803,31
2010501	4223	REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMMOBILI DIVERSI - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	-	11.057,59	11.057,59	11.057,59
2010501	4226	REALIZZAZIONE COMPLETAMENTO STRAORDINARIA IMMOBILI DIVERSI - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	640.500,00	- 26.048,07	614.451,93	614.451,93
2010501	5740	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	20.000,00	-	20.000,00	-
2010505	4265	MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE IMMOBILI	-	50.000,00	50.000,00	-
2010801	4310	REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. ATTREZZATURE SERVIZI RELIGIOSI	8.000,00	-	8.000,00	3.774,83
2010805	4315	FORNITURE HARDWARE E SOFTWARE	30.000,00	-	30.000,00	1.023,60
2010805	4315	FORNITURE HARDWARE E SOFTWARE - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	-	74.395,45	74.395,45	74.395,45
2010805	4319	FORNITURE HARDWARE E SOFTWARE - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	400.000,00	- 37.903,46	362.096,54	362.094,09
2030105	4345	MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE E IMPIANTI	45.500,00	-	45.500,00	-
2040101	4359	REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORDINARIE - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	370.000,00	- 20.844,96	349.155,04	349.155,04
2040101	4361	REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	-	5.075,20	5.075,20	5.075,20
2040101	4361	REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA MATRINA	20.000,00	260.000,00	280.000,00	1.501,64

2040105	4391	MOBILI, ARREDI E ATTREZZATURE	2.000,00	-	2.000,00	-
2040201	4397	REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	-	63,00	63,00	63,00
2040201	4397	REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE	20.000,00	214.400,00	234.400,00	7.359,04
2040301	4513	REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA MEDIA - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	-	23.982,95	23.982,95	23.982,95
2040301	4513	REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA MEDIA	175.000,00	-	175.000,00	3.869,84
2040301	4516	REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA MEDIA - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	158.000,00	-	158.000,00	158.000,00
2040301	4518	REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA MEDIA - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	2.116.000,00	- 16.600,00	2.099.400,00	2.099.400,00
2040507	4550	TRASFERIMENTI PER LABORATORI SCIENTIF. INFORMAT. E LINGUIST.	10.000,00	-	10.000,00	-
2040507	4552	TRASFERIMENTI PER LABORATORI SCIENTIF. INFORMAT. E LINGUIST. - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00
2040507	4555	TRASFERIMENTI PER SCUOLE SUPERIORI - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	-	26.355,50	26.355,50	-
2050105	4569	MATERIALI LIBRARI E DOCUMENTALI - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	17.500,00	-	17.500,00	17.500,00
2050105	4576	MATERIALI LIBRARI E DOCUMENTALI	10.000,00	-	10.000,00	-
2050105	4576	MATERIALI LIBRARI E DOCUMENTALI - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	2.670,53	- 104,04	2.566,49	2.566,49
2050105	4577	MATERIALE MULTIMEDIALE	5.000,00	-	5.000,00	-
2050105	4577	MATERIALE MULTIMEDIALE - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	5.341,22	-	5.341,22	5.341,22
2050105	4581	FORNITURE HARDWARE E SOFTWARE - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	-	10.616,44	10.616,44	10.616,44
2050105	4589	ARREDI, MOBILI E ATTREZZATURE - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	4.409,08	-	4.409,08	4.409,08
2050105	4589	ARREDI, MOBILI E ATTREZZATURE	2.500,00	-	2.500,00	-
2060201	4700	REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI IMPONIBILE I.V.A. - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	-	101.256,82	101.256,82	101.256,82
2060201	4700	REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI IMPONIBILE I.V.A.	10.000,00	-	10.000,00	7.694,65
2060201	4704	REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI IMPONIBILE I.V.A. - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	1.610.000,00	- 305.982,56	1.304.017,44	1.304.017,44
2060201	4705	RIMBORSI PER REALIZZ. COMPL. SISTEM.	16.500,00	-	16.500,00	-
2080101	4827	REALIZZ. SIST. E MANUT. STRAORD. STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	1.000.000,00	- 16.069,44	983.930,56	983.930,56
2080101	4835	REALIZZ. SIST. E MANUT. STRAORD. STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	-	135.774,78	135.774,78	135.774,78
2080101	4835	REALIZZ. SIST. E MANUT. STRAORD. STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI	20.000,00	-	20.000,00	-
2080101	4836	REALIZZ. SIST. E MANUT. STRAORD. STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	-	63.379,06	63.379,06	-
2080201	5159	REALIZZ. COMPL. SIST. E MANUT. STRAORD. PUBBL. ILLUMINAZIONE	10.000,00	-	10.000,00	3.657,56
2090106	5231	INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANI URBANISTICI E PER ALTRI INTERVENTI IN AMBITO EDILIZIO E URBANISTICO - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	196.500,00	- 104.657,85	91.842,15	91.842,15
2090106	5234	INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANI URBANISTICI E PER ALTRI INTERVENTI IN AMBITO EDILIZIO E URBANISTICO	100.000,00	-	100.000,00	169,58
2090107	5240	CONTRIBUTI PER INTERVENTI EDILIZI, URBANISTICI E DI SICUREZZA URBANA	20.000,00	-	20.000,00	7.969,22
2090107	5240	CONTRIBUTI PER INTERVENTI EDILIZI, URBANISTICI E DI SICUREZZA URBANA - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	-	1.570,10	1.570,10	1.570,10
2090107	5270	TRASFERIMENTI PER FONDO AREE VERDI	25.000,00	-	25.000,00	-
2090107	5272	TRASFERIMENTI PER FONDO AREE VERDI - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	35.000,00	- 28.954,23	6.045,77	6.045,77
2090305	5313	MOBILI, ARREDI, MACCHINE, ATTREZZATURE E IMPIANTI - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	25.000,00	- 10.747,72	14.252,28	14.252,28
2090305	5315	MOBILI, ARREDI, MACCHINE, ATTREZZATURE E IMPIANTI	15.000,00	-	15.000,00	1.599,18
2090601	5628	REALIZZ. COMPL. SIST. MANUT. STRAORD. E ARREDO PARCHI PUBBL. - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	-	66.149,75	66.149,75	66.149,75
2090601	5628	REALIZZ. COMPL. SIST. MANUT. STRAORD. E ARREDO PARCHI PUBBL.	25.000,00	-	25.000,00	-

2090601	5628	REALIZZ. COMPL. SIST. MANUT. STRAORD. E ARREDO PARCHI PUBBL. - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	-	19.515,89	19.515,89	19.515,89
2090607	5668	CONTRIBUTI A PRIVATI PER ATTIVITA' ECOLOGICHE E DI TUTELA AM BIENTALE	1.000,00	-	1.000,00	-
2100405	5773	AUTOMEZZI E MOTOMEZZI - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	15.000,00	- 438,45	14.561,55	14.561,55
2100407	5780	CONTRIBUTI A PRIVATI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	35.000,00	-	35.000,00	-
2100501	5856	REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. CIMITERO - FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	-	79.112,35	79.112,35	79.112,35
2100501	5856	REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. CIMITERO	15.000,00	-	15.000,00	-
TOTALE ESERCIZIO			670.500,00	548.400,00	1.218.900,00	76.446,04
TOTALE COPERTO DA FPV			6.605.920,83	453.757,41	7.059.678,24	6.969.941,23
TOTALE FPV			-	-	-	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE			7.276.420,83	1.002.157,41	8.278.578,24	7.046.387,27

RISORSE FINANZIARIE PER SPESE IN CONTO CAPITALE ESERCIZIO 2016				
DESCRIZIONE	PREVIZIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI ASSESTATE	ACCERTAM.
PROVENTI DA TRASFORMAZIONI DIRITTI DI SUPERFICIE	70.000,00	24.000,00	94.000,00	167.576,74
CESSIONI CIMITERIALI	170.000,00	-	170.000,00	51.081,48
CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTI SICUREZZA URBANA	26.500,00	-	26.500,00	-
CONTRIBUTI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	35.000,00	-	35.000,00	-
PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE	350.000,00	-	350.000,00	114.242,87
AVANZO ECONOMICO	19.000,00	-	19.000,00	-
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	524.400,00	524.400,00	-
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	6.605.920,83	453.757,41	7.059.678,24	6.969.941,23
TOTALE RISORSE IN CONTO CAPITALE	7.276.420,83	1.002.157,41	8.278.578,24	7.302.842,32

IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D. Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

	Valore complessivo (in euro)	Anno di prevista alienazione
Trasformazioni dei diritti di superficie in diritti di proprietà	50.000,00	2016-2018
Cessioni cimiteriali	140.000,00	2016-2018

Nel corso degli anni 2016-2018 saranno proseguiti gli iter di valorizzazione e di alienazione del patrimonio immobiliare iniziati nel corso degli esercizi precedenti, in particolare le trasformazioni dei diritti di superficie in diritti di proprietà ex deliberazioni del Consiglio comunale n. 56 del 22 ottobre 2007, n. 91 del 30 novembre 2009 e n. 12 del 9 maggio 2013.

È prevista la concessione del diritto di superficie dell'ex oratorio femminile, per la durata di 30 anni, senza il pagamento di corrispettivo, a favore della società concessionaria della nuova residenza sanitaria assistenziale di Via Libertà, la cui costruzione e gestione, in finanza di progetto, è stata approvata dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 61 del 30 novembre 2015.

Restano assegnati in uso i seguenti immobili comunali:

Immobile	Assegnatario	Contratto	Scadenza
Campo di calcio di Via Pio X	Gruppo Sportivo Dilettantistico	Concessione d'uso	31/08/2016
Campo di calcio di Via Ozanam	F.C. Excelsior 1995	Concessione d'uso	31/07/2017
Pista di pattinaggio di Via Libertà	Associazione Skating Concorezzo	Concessione d'uso	01/01/2018

Pista di atletica di Via Pio X	Atletica Concorezzo	Concessione d'uso	31/12/2016
Centro tennis di Via Libertà	Associazione Tennis Concorezzo	Concessione d'uso	30/06/2017
Palestra polifunzionale di Via La	Pallavolo Concorezzo	Concessione d'uso	31/07/2016
Area Feste nel parco pubblico di	Pro Loco Concorezzo	Concessione d'uso	31/12/2017
Ex uffici cultura in Villa Zoia	Pro Loco Concorezzo	Concessione d'uso	31/12/2017
Locale in Villa Zoia sotto abita-	Accademia Internazionale d'Arte	Concessione d'uso	29/06/2018
Locale presso il centro sportivo di	Accademia Internazionale d'Arte	Concessione d'uso	29/06/2018
Ex alloggio di custodia della	Associazione Pinamonte	Concessione d'uso	31/12/2017
Ex locali di custodia della scuola	La Coccinella Scarl Onlus	Concessione d'uso	05/07/2022
Centro Civico di Piazza Falcone e Borsellino	Associazione Minerva e Circolo Culturale Sardegna	Concessione d'uso	31/12/2016
Residenza sanitaria assistenziale	Coopselios Scarl	Concessione servizio pubblico	30/06/2016 (ora in proroga)
Locali a uso farmacia di Via De	Azienda Speciale Concorezzese	Contratto di servizio	A tempo indeterminato
Asilo Nido di Via Don Milani	Cooperativa Sociale "Giuseppe	Comodato	31/12/2040
Immobile destinato a servizi di	AFOL Monza e Brianza	Comodato	26/09/2021
Centro pensionati di Via Libertà	Associazione Centro Pensionati	Comodato	31/03/2017
Locali (n.2) in Via Santa Marta	Archivio Storico della Città di	Comodato	21/06/2024
Consultorio familiare di Via Santa	ASL Monza e Brianza	Comodato	29/03/2019
Guardia medica di Via De Giorgi	ASL Monza e Brianza	Comodato	31/03/2016
Locali Ex Oratorio Femminile	Parrocchia SS. Cosma e Damiano	Comodato	A tempo indeterminato
Locali in Via Libertà n. 42	Club Alpino Italiano	Comodato	31/12/2016
Locali in Via Santa Marta n.10	Lega Italiana per la Lotta contro i	Comodato	31/12/2016
Locali in Via Santa Marta n.10	Associazione Volontari Italiani	Comodato	31/12/2016
Locali in Via Santa Marta n.14	Associazione Nazionale Alpini -	Comodato	31/12/2016
Ufficio Postale Via Valagussa /	Poste Italiane SpA	Locazione	09/07/2017
Alloggio di servizio di Villa Zoia	Dipendente comunale	Concessione d'uso	Fino al termine del rapporto di
Alloggio di servizio della scuola	Dipendente comunale	Concessione d'uso	Fino al termine del rapporto di

I SERVIZI SOCIALI

I minori e le famiglie

Obiettivi iniziali

Garantire alle famiglie con minori interventi di sostegno sociale, economico, educativo, relazionale e psicologico al fine di prevenire e/o contenere situazioni di disagio, attraverso l'attuazione dei seguenti servizi/progetti:

- Equipe psicosociale per il bambino e la famiglia
- Progetto Parole dette e non dette
- Sportello di ascolto psicologico
- Progetto Protocollo pediatre
- Adesione ai servizi della Azienda OFFERTA SOCIALE (assistenza domiciliare minori, progetto affidi Mowgli, progetto percorsi di crescita per avviamento al lavoro rivolto ad adolescenti, equipe penale minorile, comunità alloggio per bambini dai 0-10 anni, Spazio neutro, Progetto famiglie professionali, Supervisione equipe tutela minori, Servizio Sociale Territoriale).

Obiettivi raggiunti

Equipe psicosociale per il bambino e la famiglia

L'Amministrazione comunale ha deciso di conferire il servizio degli psicologi e degli psicopedagogisti ad Offerta Sociale. I minori in carico all'equipe e al servizio sociale sono 172.

I minori seguiti con mandato del Tribunale per i Minorenni e/o del Tribunale ordinario sono 70, di cui 11 sono le situazioni per le quali l'Autorità giudiziaria, dall'inizio dell'anno ad oggi, ha richiesto di attuare dei provvedimenti. Da gennaio ad oggi un solo minore è stato inserito in comunità, mentre cinque sono i minori in affidamento.

Gli alunni segnalati dalle scuole dell'Istituto Comprensivo di Concorezzo e dalla materna comunale sono stati 6.

Servizio di consulenza psicopedagogica per gli insegnanti Istituto Comprensivo

Il servizio pur essendo partito un mese dopo rispetto agli anni passati ha visto aumentare il numero delle consultazioni: 218 richieste attuali contro le 204 precedenti. Come lo scorso anno la scuola che ha richiesto un maggior numero di consulenze è stata la primaria Don Gnocchi, dove lo psicopedagoga ha effettuato 71 interventi tra colloqui e osservazioni in classe.

Per numero di richieste seguono poi la scuola dell'infanzia di via Marconi con 43 richieste la scuola secondaria di primo grado, (40) e le scuole dell'infanzia: comunale (19), Falcone Borsellino (18) e Materna via Verdi (7). Alla secondaria di primo grado lo psicopedagogo ha parlato anche con la dirigente e la sua voce per un totale di 11 colloqui.

Rispetto alle problematiche evidenziate si segnala:

- alla scuola dell'infanzia, lo psicopedagogo è stato interpellato soprattutto in merito a difficoltà nelle relazioni sia con i coetanei che a volte con l'adulto.

Atteggiamenti oppositivi, difficoltà nelle relazioni con i coetanei e l'adulto e nel rispetto delle regole. Alcune famiglie sono state seguite in merito alle capacità genitoriali, per quanto riguarda la capacità di leggere i bisogni evolutivi dei loro figli e saper dare loro i corretti stimoli per gestire le emozioni.

- Alla primaria anche quest'anno il servizio è stato spesso attivato per prendersi cura di quei bambini e di quelle bambine le cui problematiche non sono comprese o sono sottovalutate dai genitori. Lo psicopedagogo è stato coinvolto nella delicata comunicazione delle suddette difficoltà ed in alcuni casi ha dovuto. A tale riguardo si aggrava sempre più la problematica dei tempi di attesa per le prime visite ed i percorsi di valutazione e così parte del lavoro dello psicopedagogo è stato dedicato alle ansie e alla preoccupazione che ne derivano, sia per i genitori che per gli insegnanti. La mediazione con gli enti certificatori viene sempre più richiesta per il monitoraggio delle procedure di accesso ai loro servizi che per il controllo sull'attesa.

Parte del lavoro è stato inoltre dedicato alla complessa gestione di situazioni nelle quali persistono condizioni di pregiudizio per minori, sia nel supporto alle insegnanti che per le relazioni con altri servizi e famiglie.

- Alla secondaria di primo grado, problematiche di relazione con i pari ed il gruppo classe (bullismo e prevaricazioni) e motivazione allo studio sono le espressioni del malessere più evidenti. A volte difficoltà di carattere psicologico arrivano a compromettere la regolare frequentazione scolastica in direzione di abbandoni scolastici preoccupanti sia per la pericolosa interruzione della progettualità che per l'impoverimento della dimensione della socialità dei giovani in crescita.

Per il lavoro alla secondaria di primo grado rimane preziosa la collaborazione tra lo psicopedagogo e la psicologa che gestisce lo sportello ascolto rivolto agli studenti.

Progetto PAROLE DETTE E NON DETTE

Anche quest'anno il progetto è stato attuato dall'associazione l'Ombelico onlus nel periodo aprile maggio. Le classi coinvolte sono state sei, tutte quarte, per un totale di circa 130 bambini e bambine che hanno beneficiato dell'azione preventiva.

Le sei classi coinvolte hanno molto partecipato, dimostrando di gradire le attivazioni proposte. In ognuna è stata lasciata, a disposizione dei bambini "una scatola delle confidenze" che ha permesso loro di rivolgere domande, curiosità, proposte e disegni.

Numerose domande sono arrivate anche in questo modo, arricchendo i momenti di confronto. Le insegnanti hanno collaborato con sincera partecipazione.

In generale il percorso è piaciuto: bambini e bambine hanno partecipato con interesse e curiosità. Buona la qualità della relazione con i conduttori, aspetto che ha favorito un clima adatto all'espressione dei propri pensieri e dei propri vissuti, anche profondi. Bambini e bambine hanno verbalizzato le emozioni suscitate dai cambiamenti connessi alla crescita, riconoscendo similitudini e differenze sia tra maschi e femmine.

Durante l'incontro di restituzione le insegnanti hanno espresso apprezzamento per le attività proposte e per le modalità di conduzione.

Anche i genitori hanno dimostrato di apprezzare il progetto tant'è che un gruppo di 25 genitori ha chiesto un corso di approfondimento serale sulle tematiche dell'abuso e sulla sua prevenzione.

Anche i genitori presenti alla riunione finale hanno riferito l'apprezzamento del percorso: alcuni di loro sono stati attivamente coinvolti non solo per le attività previste ma anche in importanti momenti di dialogo sulle tematiche delicate della sessualità con i propri figli.

Sportello di ascolto psicologico

Nel corso dell'anno scolastico 2015-2016 è stata svolta l'attività di Sportello d'ascolto psicologico presso la scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Marconi di Concorezzo.

Lo Spazio di Ascolto psicologico è un servizio presente da diversi anni a Scuola, è stata rispettata la metodologia e gli obiettivi dei precedenti.

Si rivolge agli alunni di tutte le classi della scuola media di Concorezzo.

La metodologia di lavoro adottata prevede una risposta in termini di ascolto e consulenza psicologica non di diagnosi clinica o presa in carico terapeutica, per i quali se necessari è previsto un invio a servizi o operatori territoriali o suggerimento ai docenti/ genitori/dirigente di invio della situazione ad un lavoro diagnostico/clinico presso operatori esterni o segnalazione al Servizio psicopedagogico o sociale del Comune di Concorezzo. Fra gli obiettivi del servizio rientra la prevenzione, attuata attraverso la rilevazione di situazioni di rischio evidenziate nell'ambito dei colloqui e la successiva segnalazione ai servizi di competenza.

70 sono i ragazzi che hanno avuto accesso allo sportello:

- Classi prime 37
- Classi seconde 15
- Classi terze 18

Le richieste maschili sono state 15, confermando la prevalenza di quelle femminili.

Il numero di colloqui per alunno da 2 a 4 , tempo fra 30-60 minuti.

Dato l'alto numero di richieste, il tempo dedicato è stato ridotto per concedere a tutti l'accesso.

L'accesso non è stato regolare in tutto l'anno scolastico, vi sono state alcune settimane con accesso più intenso, che hanno visto la necessità di portare da 4 a 6 le ore di permanenza settimanali e il periodo di maggio che ha visto un calo dei nuovi accessi in corrispondenza con il termine dell'anno scolastico.

I colloqui dei ragazzi di prima media sono stati per il 30% in coppia al primo accesso allo sportello, poi gli stessi ragazzi si sono presentati singolarmente nei successivi. Lo stesso ragazzo/a che ha avuto un colloquio singolarmente, si è presentato in altri momenti dell'anno con un compagno/a, a volte accompagnandolo, avendogli suggerito dalla propria positiva esperienza, l'accesso; altre volte invece il ragazzo si è presentato con uno o due compagni con cui si sono verificati problemi di relazione (8 situazioni) solo in 3 situazioni è stata fatta una richiesta dal piccolo gruppo (3 /4 ragazzi) per la stessa ragione, in 5 casi invece la coppia o il gruppetto si è rivolto allo Sportello perché accomunato dallo stesso problema per ragioni (relazioni difficili con un docente e in un altro un evento accaduto a scuola che coinvolgeva il gruppetto).

Diversi ragazzi delle classi prime e delle seconde si sono rivolti allo sportello dietro consiglio dei genitori per problematiche di ansia da prestazione. Alcune situazioni hanno riportato vissuti di ansia preoccupanti per cui si è attivato un percorso di secondo livello coinvolgendo famiglie e operatori esterni per invii e monitoraggio.

Fra le tematiche emerse nell'ambito dei colloqui si segnala.

- situazione di malattia di un familiare
- situazioni di separazione dei genitori
- situazioni di difficoltà di relazione con i pari
- situazioni di relazione difficile con i professori
- situazioni di difficoltà nello studio e nell'apprendimento
- situazioni di ansia, scarsa autostima e ansia scolastica,
- rischio di dispersione scolastica

Si evidenzia inoltre che nelle classi terze, le domande sono state maggiormente incentrate su alcune tematiche ricorrenti:

- rapporti affettivi e amorosi fra pari
- chiarimenti nell'ambito dell'educazione all'affettività e sessualità
- verifica personale sulla decisione di merito alla scuola superiore.

In altre situazioni lo Sportello ha avuto la funzione di luogo dell'Ascolto e sospensione del giudizio che ha raccolto le confidenze, dove i ragazzi hanno potuto narrare e rinarrarsi, facilitati in un processo di crescita e di elaborazione delle proprie soluzioni da un adulto diverso dai docenti e da i genitori, qualcuno che li ha accompagnati semplicemente, in un processo evolutivo positivo già in atto.

Trasversalmente a molti colloqui è emerso un bisogno di interventi di prevenzione/informazione sui ragazzi relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie, in particolare relativamente ha fenomeni di cyber bullismo.

E' emersa sia una forte inconsapevolezza da parte di molti ragazzi sul pericolo di un uso scorretto della rete, sia una difficoltà di comprensione empatica verso la ricaduta emotiva di certe azioni sui compagni, sia responsabilizzazione rispetto alle proprie azioni fatte usando l'web.

Adesione ad Offerta Sociale:

Per quanto riguarda i servizi garantiti attraverso OFFERTA SOCIALE si segnala:

- servizio di assistenza domiciliare, i minori in carico sono attualmente 5;
- servizio penale minorile 11 minori in carico;
- servizio percorsi di crescita per adolescenti, 1 minore in carico;
- servizio spazio neutro , sei sono le situazioni in carico ;
- servizio sociale territoriale: 2 assistente sociale

Rispetto ad Offerta Sociale si segnala inoltre la partecipazione alle commissioni tematiche relative al Piano di Zona e nello specifico:

- commissione minori e famiglia 5 riunioni
- commissione anziani, 4 riunioni
- commissioni disabili 4 riunioni
- commissione nuove povertà 4 riunioni

E infine si segnala la partecipazione mensile della Responsabile di Settore alla conferenza dei Responsabili del Settore Servizi Sociali dei Comuni di Offerta Sociale.

I disabili

Obiettivi iniziali

Garantire interventi di sostegno al percorso di vita del disabile e di integrazione del lavoro di cura della rete familiare, attraverso il buon funzionamento dei seguenti servizi:

- servizio di segretariato e assistenza sociale
- servizio di inserimenti lavorativi
- centro diurno disabili
- servizio di assistenza domiciliare educativa

- servizio trasporto
- servizio di assistenza domiciliare
- equipe psicosociale per il bambino e la famiglia
- inserimenti presso centri diurni e comunità alloggio
- servizio tutele
- sportelli di consulenza alla cittadinanza

Obiettivi raggiunti

Fino a giugno, gli obiettivi previsti per i servizi contenuti nel progetto erano ad un buon stato di attuazione. I servizi realizzati sono:

- *servizio inserimenti lavorativi*: sono 14 gli utenti in carico al servizio, di cui 10 disabili e 4 psichici. Nel corso di quest'anno sono state effettuate tre nuove segnalazioni;
- *centro diurno disabili*: gli utenti inseriti presso la struttura sono 12. Presso il CDD da parte della assistente sociale, vengono mantenuti gli incontri periodici di verifica sui progetti individuali e prosegue positivamente l'affidamento del trasporto in capo alla cooperativa Il Capannone;
- *servizio trasporto*: gli utenti ammessi al servizio fino ad oggi sono 180, di cui 141 trasporti occasionali e 39 trasporti continuativi. Sono 150 gli utenti che fino ad oggi hanno usufruito del servizio, per un totale di 4509 viaggi effettuati. 50 sono le nuove attivazioni dall'inizio dell'anno ad oggi;
- *equipe psicosociale per il bambino e la famiglia*: L'attività di consulenza psicopedagogica sulle situazioni di disabilità si è articolata nel corso dell'anno scolastico su diversi interventi, caratterizzati da una linea comune, quella del lavoro in sinergia con il servizio sociale. L'ottica con cui si è lavorato nel corso dell'ultimo anno è stata relativa a due questioni fondamentali: la costruzione del progetto di vita del minore in ordine all'integrazione nel contesto di appartenenza e la tessitura della rete del territorio. Di seguito vengono riportate le aree in cui la psicopedagogista ha potuto contribuire all'attivazione di progetti e al monitoraggio delle situazioni in carico:

Integrazione alunni con disabilità sono stati eseguiti complessivamente 43 minori di cui:

- 2 adolescenti con disabilità;
- 4 alla scuola secondaria di secondo grado
- 11 alla scuola secondaria di primo grado
- 14 alla scuola primaria
- 9 alla scuola dell'infanzia
- 3 al nido.

Per tutti sono stati realizzati, insieme con la scuola e in sinergia con il servizio sociale, la progettazione del P.E.I, il monitoraggio dell'attività didattico-educativa attraverso osservazioni sul campo e incontri con le insegnanti e la valutazione in itinere e finale del progetto, verificando di volta in volta con i docenti, gli educatori (aes e adh dove previsti) e gli operatori del servizio sociale l'andamento delle attività scolastiche ed extra-scolastiche.

- *inserimenti presso i Centri diurni*: 4 sono gli utenti inseriti presso CSE e due presso uno SFA; a settembre è previsto l'inserimento di un utente presso un nuovo CSE per adolescenti;
- *inserimenti presso comunità*: tre sono gli utenti inseriti presso diverse strutture
- *servizio di assistenza domiciliare educativa*: 4 sono gli utenti in carico;
- *servizio gestione tutele*: 16 sono gli utenti per cui siamo nominati amministratori di sostegno con necessità di essere seguiti quotidianamente;

Gli anziani

Obiettivi iniziali

Il progetto si realizza valorizzando la pluralità e la diversificazione dei servizi, al fine di assicurare la migliore continuità assistenziale all'utenza e l'adeguatezza delle diverse tipologie di servizi alla specificità dei bisogni espressi dalla popolazione anziana.

L'obiettivo è quello di promuovere iniziative che possano permettere il miglioramento delle capacità di intervento sociale al fine di meglio soddisfare le esigenze delle persone anziane.

Obiettivi raggiunti

Gli obiettivi contenuti nel programma sono attualmente ad un buon stato di attuazione.

R.S.A. Villa Teruzzi

A seguito della scadenza della concessione prevista per giugno, si sono attivate le procedure necessarie ad indire una nuova gara. I lavori si sono rivelati più difficoltosi, a causa dell'immediata entrata in vigore del nuovo codice degli appalti, che non ha previsto un periodo di transizione dalla vecchia alla nuova normativa. Attualmente il bando è aperto e le offerte dovranno essere presentate entro il 19 luglio.

Nel frattempo si è proceduto ad esercitare l'attività di controllo e verifica della gestione della RSA attraverso:

- sopralluoghi periodici presso la struttura con verifica della dispensa pasti
- partecipazione alla commissione per la partecipazione alla gestione della RSA
- colloqui con rappresentanti dei famigliari degli ospiti
- colloqui con famigliari degli ospiti per raccolta reclami
- incontri con supervisore della struttura

- gli ospiti inseriti presso la RSA sono 48 con 39 donne e 9 uomini tutti residenti a Concorezzo. Da gennaio ad oggi sono state inserite 5 donne e 1 uomo tutti residenti a Concorezzo. Per 13 di loro il Comune partecipa al pagamento della retta.

- in lista di attesa, al 30 giugno, ci sono 15 donne residenti a Concorezzo e 45 provenienti da altri paesi, 2 uomini residenti a Concorezzo e 11 provenienti da altri paesi.

Servizio di assistenza domiciliare

Si è consolidata la modalità di gestione attraverso Offerta Sociale. Il regolamento uniforma le modalità di gestione del servizio di assistenza domiciliare per tutti i comuni aderenti ad Offerta Sociale. La modalità utilizzata è quella della possibilità di scelta, da parte del cittadino, tra diversi operatori accreditati, che offrono il servizio, sulla base degli standard stabiliti dal regolamento.

Gli utenti in carico al servizio dall'inizio dell'anno ad oggi sono 22, di cui 12 donne e 10 uomini. Tra questi sono 5 gli utenti che utilizzano il servizio anche al sabato e alla domenica.

Dall'inizio dell'anno ad oggi abbiamo accolto 10 nuove richieste di attivazione del servizio.

Servizio consegna pasti al domicilio

Sono 34 gli utenti che a tutt'oggi hanno usufruito del servizio con 9 nuove richieste effettuate nel corso di questi mesi, per un totale di 3939 pasti distribuiti nel primo semestre dell'anno. Gli utenti che hanno richiesto la consegna del pasto anche al sabato e festivi sono 19.

Polo socio sanitario assistenziale

Si è provveduto a partecipare ad alcuni tavoli di lavoro tecnico-politico al fine di valutare gli aspetti tecnici e contrattuali degli strumenti relativi alla finanza di progetto e di concessione dei lavori pubblici; valutare l'impatto sulle finanze comunali; valutare i servizi da inserire nella gestione.

Per gli altri servizi si segnala la seguente situazione:

- teleassistenza: sono tre le persone che hanno richiesto il servizio
- inserimenti in RSA: sono 10 le persone ricoverate in RSA per le quali è prevista un'integrazione economica della retta da parte del comune. Di queste 8 sono inserite presso la RSA Villa Teruzzi.

Il sostegno economico e sociale

Obiettivi iniziali

Questo progetto si realizza integrando alcuni servizi alla persona e al nucleo familiare con interventi sociali e supporti economici finalizzati al soddisfacimento di bisogni specifici.

Nel dettaglio gli obiettivi sono così articolati:

- sostenere economicamente persone e/o famiglie in difficoltà socio economica attraverso contributi economici, assegno di maternità e per il nucleo familiare, fondo regionale di sostegno per l'affitto;
- favorire l'accesso alle procedure per ottenere alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- agevolare i cittadini e le cittadine nel disbrigo di alcune pratiche sanitarie svolgendo funzioni di sportello per conto del Distretto Sanitario della ASL.

Obiettivi raggiunti

Contributi economici

Si è provveduto ad approvare il nuovo regolamento di erogazione dei contributi economici alle persone fisiche.

Sono stati erogati 27 contributi economici, di cui 10 ad adulti in difficoltà, 12 a famiglie con minori, 3 ad anziani e due a donne sole con minori. Sono stati inoltre erogati 560 buoni spesa, del valore di € 10 ciascuno, a 10 nuclei familiari. Si sono accolte 9 domande per assegno per il nucleo familiare e 5 per assegno di maternità.

Bonus gas da gennaio ad oggi: si sono raccolte 20 domande

Bonus energia da gennaio ad oggi: si sono raccolte 19 domande.

Barriere architettoniche

Da gennaio ad oggi non è pervenuta alcuna domanda.

Fondo regionale di sostegno per l'affitto

Attualmente la Regione non ha ancora provveduto a pubblicare le modalità di apertura dello sportello per il sostegno all'affitto.

I servizi sociali

Obiettivi iniziali

Il progetto prevede la realizzazione di interventi di sostegno ad ampie fasce di cittadini rispetto a:

- ricerca di un lavoro
- ricerca di una casa
- disbrigo di pratiche socio sanitarie
- associazionismo/volontariato

Obiettivi raggiunti

Sportello Impresa Lavoro della CCIAA di Monza e Brianza:

Si è proceduto a pubblicizzare lo sportello presso la cittadinanza e ad effettuare invii di alcuni utenti tramite accompagnamento telefonico.

Convenzione verde

Si è proceduto ad attuare il progetto di inserimento lavorativo previsto; sei persone sono state assunte mentre altre sei hanno effettuato dei tirocini lavorativi della durata massima di sei mesi.

Bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica

Da gennaio ad oggi si è continuata a gestire l'attuale graduatoria.

Sportello di Distretto Sanitario per conto della ASL

Le richieste vengono evase entro una settimana così come concordato. Da gennaio ad oggi, le pratiche sanitarie espletate sono state 1110 di cui:

- 179 esenzioni per patologie
- 796 scelta e revoca del medico.
- 34 PIN

Bando per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti/Associazioni pubbliche e soggetti privati

È stato predisposto un unico bando per tutti i settori dall'Ufficio Segreteria, che verrà chiuso entro fine settembre.

Consulenza legale: da gennaio ad oggi sono 15 le persone che hanno usufruito del servizio.

Trasporti sociali

Il servizio continua ad essere gestito con l'Associazione di volontariato Concorezzo Solidale e con un affidamento alla Cooperativa Sociale il Capannone. Ad oggi i trasporti effettuati con i volontari sono 4509 mentre quelli effettuati con il Capannone sono 373.

I SERVIZI CULTURALI

La biblioteca

Obiettivi

1- Consolidamento e miglioramento dei servizi offerti per soddisfare e ampliare la propria utenza:

- 1a. Incremento e aggiornamento del patrimonio sia librario, sia multimediale della biblioteca,
- 1b. Prestito e consultazione del patrimonio documentale
- 1c. Attività di promozione della lettura e dei servizi della biblioteca
- 2- Progetto NPL (nati per leggere)
- 3- Attività rivolte alle scuole e realizzate in biblioteca
- 4- "Così lo leggo anch'io"
- 5- Servizi on line
- 6- Media library on line
- 7- Valutazione di alcune attività della biblioteca
- 8- Attività con il sistema bibliotecario del vimerchese e sistema bibliotecario Milano est

Obiettivi raggiunti

1) Consolidamento e miglioramento dei servizi offerti per soddisfare e allargare la propria utenza

1a - Incremento e aggiornamento del patrimonio sia librario, sia multimediale della biblioteca, prestito e consultazione

- Acquisto libri: 512
- Acquisto periodici: 50 periodici, di cui 6 quotidiani di
- Acquisto cd musicali, dvd: 293

1b - Prestito e consultazione del patrimonio documentale

- Prestito materiali documentali: circa 23 917 (al 30 giugno 2016)
- Utenti iscritti, numero progressivo: n. 9.063
- Utenti attivi (che hanno preso documenti in prestito da gennaio al 30 giugno 2016): n. 2.416
- Numero di utenti che frequentano la biblioteca: la biblioteca è stata frequentata con una media di oltre 300 persone al giorno.

Altri dati:

- Comunicazione agli utenti: tutti gli utenti sono stati avvisati tramite sms, mail, casella vocale o telefonate del bibliotecario per prenotazioni libri, cd-dvd e sollecito documenti scaduti.
- La biblioteca rimarrà aperta per tutto il periodo estivo con i soliti giorni e orari di apertura

1c) Attività di promozione della lettura e dei servizi della biblioteca

Attività di promozione alla lettura rivolte ai bambini al di fuori dell'orario scolastico:

NELLA NOTTE BIANCA

Sabato 11 giugno

- "Tutti i colori del mondo", laboratorio per bambini a cura del Pime
- Lettura animata
- spettacolo di ventriloquo

CON I BAMBINI

Sabato 18 giugno 2016

- lettura animata in biblioteca per bambini dai 4 ai 10 anni "Le principesse sugli ortaggi"
- laboratori musicali
- costruzioni di maracas

- spettacolo teatrale "Come suonano i sogni"

GLI INCIPIT DEI LIBRI PER RAGAZZI

- elaborazione di una bibliografia

Attività di promozione rivolte agli adulti:

Bibliografie ed esposizione di libri sulle seguenti tematiche:

- Giornata della memoria

- Giornata del ricordo

- Il maggiordomo nei romanzi

- 400 anni di Shakespeare

Mostra fotografica "I volti della Siria" (dal 9 al 23 gennaio in biblioteca) presentazione della mostra (9 gennaio)

"Leggere d'estate 2016" elaborazione e distribuzione delle bibliografia a tutte le famiglie (7.000 copie distribuite a fine maggio, con segnalazioni di oltre 200 novità librarie, dvd e cd)

Mostra fotografica di Antoni Pappone: viaggi, ritratti e reportage (dall' 11 al 25 giugno, in biblioteca)

"La notte bianca in biblioteca" (sabato 11 giugno): concerti, incontri con gli autori, laboratori, spettacoli e letture animate per tutti, dal tramonto fino a tarda notte

2) *Progetto NPL, Nati Per Leggere*

COLLABORAZIONE CON IL CONSULTORIO FAMILIARE:

con le mamme che frequentano il consultorio familiare e con i loro bambini, incontri di pedagogia della lettura e della narrazione, proposte bibliografiche.

2 incontri in biblioteca sala 0-6 con la responsabile del settore cultura

COLLABORAZIONE CON GLI AMBULATORI PEDIATRICI:

esposizione periodica di libri della biblioteca per bambini piccolissimi negli ambulatori pediatrici di Concorezzo, esposizione di materiale informativo sul progetto nazionale Nati per leggere

ACQUISTO DI LIBRI PER BAMBINI PICCOLISSIMI : 0-3 ANNI

3) *Attività rivolte alle scuole da gennaio a maggio 2016.*

Si sono recate in biblioteca 37 classi per realizzare i seguenti laboratori:

MA IO CHI SONO? LABORATORIO FILOSOFICO

Laboratorio con la scrittrice del libro "Tu chi sei?" con domande ed esercizi filosofici partendo dal libro Rivolto alle classi prime della scuola secondaria di primo grado

6 classi, 6 incontri, nel mese di febbraio

A PARTIRE DALL'INCIPIT

L'inizio di un viaggio tra gli incipit . Perché si scegli un libro? Per il titolo, per la copertina per l'incipit?

Con Eugenio "Baci" Canton

Rivolto alle classi seconde della scuola secondario di primo grado

6 classi, 3 incontri nei mesi di febbraio e marzo

UNA MATTINA IN BIBLIOTECA

Ricerca guidata di materiale librario e on line per la tesina finale, condotto dai bibliotecari

Rivolto alle classi terze della scuola secondario di primo grado

6 classi, 6 incontri da febbraio ad aprile

IO L'HO LETTO E TU?

Gara di lettura con Alberto Angelo di Monaco

Rivolto alle classi quarte della scuola primaria

6 classi, 3 incontri nel mese di marzo

BAMBINI E CUCCIOLI

Tante storie di animali lette e raccontare dal teatro del Vento

Rivolti alle classi prime della scuola primaria

7 classi, 4 incontri nel mese di marzo

VENTO VENTO DA DOVE VIENI?

Con BERTO RACCONTASTORIE

Giochi, storie, indovinelli, scioglilingua sul tema cibo e gusto con Alberto Angelo Di Monaco dell'associazione di promozione sociale Arkys

Rivolto ai bambini dell'ultimo anno delle scuole dell'infanzia

4 gruppi classi con i bambini dell'ultimo anno, 4 incontri nel mese di aprile

TANTE STORIE TANTI LIBRI

Presentazione dei vari tipi di libri: forme e materiali diversi, tante storie tanti colori. Libri per bambini dai 3 ai 4 anni.

Rivolto alle classi del primo anno della scuola materna di Via XXV aprile

2 gruppi classe 2 incontri, nel mese di giugno

4) *"Così leggo anch'io"*

Spazio nella sala 0-7 con documenti per bambini con problemi di lettura, per ipovedenti e dislessici, audiolibri.

5-6) Servizi on line - Media library on line

I cittadini e gli utenti della biblioteca possono usufruire gratuitamente dei seguenti servizi:

Iscrizioni on line

Prestito e prenotazione libri on line

Wi-Fi: navigazione in internet con il proprio computer in biblioteca (al 30 aprile 1000 connessioni)

Connessioni WEB con il computer della biblioteca (al 30 aprile circa 600)

La Biblioteca su Facebook: promozione di tutte le attività della biblioteca e dell'ufficio cultura su facebook – segnalazione dei dvd acquistati – segnalazioni di novità librerie

SBV IN TASCA: con lo Smartphone, Apple o Android. L'App permette di consultare la biblioteca in qualsiasi luogo audiolibri

visione di quotidiani italiani e stranieri e riviste on line (oltre 1400)

prestito e-book

7) Valutazione delle attività della biblioteca

- Indagine tramite questionario rivolto a tutti gli insegnanti sull'attività di promozione realizzata con le classi in biblioteca (anno scolastico 2015 – 16). Indice di gradimento 90% circa.

- Da settembre indagine statistica tra tutte le biblioteche del sistema bibliotecario

8) Attività e rapporti con il Sistema Bibliotecario del vimercatese

La biblioteca di Concorezzo ha partecipato tutte le commissioni tecniche del SBV affrontando i seguenti argomenti:

- preparazione di un nuovo sito WEB a seguito della fusione tra il sistema bibliotecario vimercatese e il sistema bibliotecario Milano est

- bilancio del sistema

- valutazione circa la gratuità per gli utenti relativa alle consultazioni in internet con i computer della biblioteca

- depliant informativo relativo alla nuova durata del prestito dei documenti e al nuovo sistema di sollecito dei documenti scaduti.

Tempi previsti per l'attuazione completa

- Nel mese di settembre - ottobre verrà proposta alla scuola di Concorezzo la nuova programmazione di promozione alla lettura, da svolgersi in biblioteca durante il nuovo anno scolastico, da ottobre 2016 a maggio 2017.

- Da settembre riprenderà la collaborazione con il consultorio e gli ambulatori pediatrici.

- Entro fine anno verrà attivato l'aggiornamento delle statistiche : iscritti, prestiti, acquisti , frequenze in biblioteca.

- Elaborazione di nuove bibliografie a tema.

- Implementazione del nuovo sito web.

- Verranno realizzati in biblioteca corsi Internet per gli utenti.

- Altre attività di promozione verranno realizzate entro la fine dell'anno.

Le attività culturali e del tempo libero

Obiettivi iniziali

Iniziativa culturali da svolgersi durante l'anno:

- Concorezzo d'estate 2016

- Corsi in Concorezzo

- Iniziative in collaborazione con altre associazioni

- Patrocini

- Contributi

- Comunicazione dei programmi e delle attività

- Valutazione sui "Corsi in Concorezzo"

Obiettivi raggiunti

a) Attività culturali svolte durante l'anno:

- corso di lettura ad alta voce, in collaborazione con la biblioteca, 10 lezioni rivolte a insegnanti e genitori (all'interno del progetto di Fondazione Cariplo "Coltivare cultura") da marzo a maggio 2016;

- "Si fa presto a dire libro: le pagine tra contenuto e forma". Conferenza ed esposizione di libri d'arte confezionati dalla legatoria Rigoldi di Concorezzo in occasione dei 60 anni di attività (10 marzo 2016 in sala di rappresentanza);

- in occasione della festa della donna, proiezione cinematografica a tema con introduzione al film, nel cineforum pomeridiano e serale al Cineteatro S. Luigi;

- 18 marzo, nella Chiesa Parrocchiale, Concerto "Misericordia Vultus" con il Coro Milano.

b) Concorezzo d'estate 2016

La 31° edizione della manifestazione polivalente estiva, iniziata il 2 maggio - terminerà il 17 luglio - ripresa dal 3 settembre fino al 18 settembre.

Le iniziative organizzate dall'Assessorato sono:

- "CONCOREZZO PALCOSCENICO SOTTO LE STELLE" settimana rassegna teatro-amatoriale città di Concorezzo: quattro spettacoli teatrali in notturna in santa Marta con la collaborazione della Compagnia Drammatica Concorezzese

- CON I BAMBINI: letture, musica laboratori aventi come tema il cibo e la nutrizione: cortile di Santa Marta e Villa Zoia, in collaborazione con la biblioteca

- NOTTE BIANCA IN BIBLIOTECA (organizzata dalla biblioteca)

- TUTTI GIU' PER TERRA: picnic musicale nel parco di Villa Zoia

- OCCASIONI di (P)assaggio: passeggiata gastronomica per le vie del centro in collaborazione con i commercianti, con negozi aperti e spettacolo musicale in Piazza della Pace

SPETTACOLI E CONCERTI: Chorus band; Tributo a Sinatra; Lo spirito del pianeta-esibizione del gruppo Sarawak dal Borneo Malesia; show del mago Simone in villa Zoia.

Le associazioni che hanno proposto iniziative in Concorezzo d'estate 2016 sono state oltre 50. Di seguito segnaliamo alcune iniziative già realizzate, proposte dalle singole associazioni, alcune in collaborazione con l'Assessorato, che hanno ottenuto una buona affluenza di pubblico:

- La festa dello sport, a cura del CASC e associazioni sportive - La Corsa per la Vita organizzata dalle Ass. "Gamber de Cuncuress" e LILT - "Gara interregionale di dama" a cura del Circolo Damistico - 50° anniversario della cooperativa Martiri della libertà - "La festa del Buss" organizzata dalla Pallavolo, - "Mondo 0-6 giochi per i più piccoli" organizzata dalla Coop La coccinella, Coop Giuseppe Cavenaghi, Asilo nido I Paperotti - "Un libro per l'estate" una rassegna letteraria organizzata dalla libreria La Ghiringhella.

- Numerose le iniziative realizzate dalle associazioni sportive negli impianti del Comune, conferenze ed escursioni in montagna organizzate dal CAI.

- Altre iniziative verranno realizzate nelle prime tre settimane del mese di luglio e dal 3 al 27 settembre.

- Le associazioni che complessivamente gestiranno la tavola calda sono 10.

Sponsor e contribuiti: la manifestazione è stata sponsorizzata da 2 aziende e da 14 servizi commerciali per la pubblicità sull'opuscolo "Concorezzo d'estate 2016". La provincia di Monza e della Brianza ha patrocinato l'iniziativa.

La programmazione e la logistica:

- La programmazione delle attività dell'Assessorato, gli incontri e il coordinamento delle attività delle associazioni, la stesura del calendario delle iniziative, i testi, la realizzazione e la redazione dell'opuscolo, sono attività che sono state svolte dalla responsabile di settore e dal personale dell'ufficio cultura.

- Per la logistica, (il trasporto materiali: tavoli, sedie, pannelli necessario per lo svolgimento delle attività ricreative/culturali) ci si è avvalsi della collaborazione dell'Associazione "Il Capannone Onlus" di Concorezzo"; per la pubblica sicurezza dalla Protezione Civile e il Corpo di polizia municipale .

- Con la Pro Loco è stata stipulata una convenzione con il Comune per la gestione dell'area feste in villa Zoia.

c) Corsi in Concorezzo

I corsi, realizzati dall'Assessorato alla cultura, iniziati nell'ottobre 2015 e terminati a maggio 2016, sono così strutturati:

Università del tempo libero – attivati sette corsi pomeridiani:

Alimentazione e salute

Neuropsicologia

Psicologia: la forza delle emozioni

Storia dell'arte: "Universo Brera"

Storia: l'Italia nella seconda guerra mondiale

Erboristeria: la proprietà delle piante

Cineforum pomeridiano con commento e introduzione ai film

Corsi di lingua: attivati sei corsi serali

CORSO INGLESE BASE

CORSO INGLESE ELEMENTARY

CORSO INGLESE PRE-INTEMEDIE

CORSO INGLESE INTERMEDIE

CORSO SPAGNOLO CORSO BASE

CORSO SPAGNOLO LIVELLO 3

Laboratori e corsi creativo-manuali diurni e serali: attivati quattro corsi

Internet

Meccanica motoristica

L'orto sul balcone

Cosmesi naturale

Corsi serali: attivati tre corsi

- Storia delle religioni: figure bibliche femminili nell'antico testamento

- Letteratura: leggere la divina commedia

- Leggere per far leggere: corso di lettura ad alta voce

Corsi in collaborazione con Associazione ed altri Enti e pubblicati sull'opuscolo "Corsi in Concorezzo":

Corsi di pianoforte, chitarra, violino, canto professionali e amatoriali a cura dell'Accademia Musicale Italiana,

Corsi di sport organizzati dalle associazioni sportive negli impianti comunali

Corsi di informatica. L'Associazione Pinamonte organizza corsi di informatica sul territorio di Concorezzo.

d) Iniziative realizzate durante l'anno in collaborazione con le associazioni:

- con il cine-teatro S. Luigi:

- cineforum pomeridiano e serale

- stagione teatrale

- Con la provincia di Monza e della Brianza e Archivio storico:

- “Ville Aperte 2016”: iniziativa di fine a settembre con l’apertura e visite guidate nella chiesa Parrocchiale e in Villa con esposizione di libri d’arte realizzati dalla legatoria Rigoldi

- Con circa 50 associazioni culturali – sportive e di volontariato in Concorezzo d’estate e durante l’anno
e) patrocini

Sono stati concessi patrocini all’Associazione Minerva per la seconda edizione dell’iniziativa “Ora legale” e per lo spettacolo teatrale con Marco Travaglio “Perchè no” .

Alla cooperativa Circolo Familiare S. Antonio per la conferenza “De Gasperi e la questione istituzionale”.

f) contributi

Il bando per la richiesta dei contributi da parte delle associazioni verrà chiuso in data 30 settembre 2016.

L’erogazione dei contributi verrà effettuata dopo l’approvazione da parte della Giunta comunale della delibera di riparto.

g) comunicazione dei programmi e delle attività

- realizzazione, redazione e distribuzione dell’opuscolo “Concorezzo d’estate 2016”

E’ stato realizzato un opuscolo di 48 pagine, con tutte le iniziative della manifestazione. La redazione dei testi e l’impostazione generale dell’opuscolo è stata curata dalla Responsabile di Settore e dal personale dell’Ufficio Cultura.

Publicato in 8.000 copie a colori è stato distribuito a tutte le famiglie di Concorezzo e nei paesi limitrofi, e pubblicato sul sito del Comune e su Facebook della biblioteca

- realizzazione, redazione e distribuzione dell’opuscolo: “Corsi in Concorezzo 2015-2016”

E’ stato realizzato un opuscolo di 32 pagine con tutti i corsi programmati dall’Ufficio Cultura dalla biblioteca e dalle associazioni sportive. La redazione dei testi e l’impostazione generale del libretto è stata curata dalla Responsabile di Settore e dal personale dell’Ufficio Cultura. Publicato in 8.000 copie a colori è stato distribuito a tutte le famiglie di Concorezzo e nei paesi limitrofi e pubblicato sul sito del Comune e su Facebook della biblioteca

- tutte le iniziative che si svolgono durante l’anno vengono pubblicizzate tramite:

manifesti - pieghevoli - sito internet del comune - su facebook della biblioteca – comunicazione ai giornali e giornali locali

h) valutazione dei Corsi in Concorezzo

Tramite questionario, distribuito ai frequentanti ai corsi, è stata attivata una indagine di valutazione dei corsi proposti. La valutazione è stata positiva per oltre il 90% di chi ha risposto al questionario.

- Nei mesi di luglio e settembre continuano le iniziative di Concorezzo d’estate 2016

- Nei mesi di luglio e agosto verranno programmati i corsi per l’anno 2016-17

- A fine settembre è prevista la giornata dedicata a “Ville Aperte 2016”

- Il settore biblioteca-cultura di Concorezzo ha partecipato nel 2015 al bando Cariplo COLTIVARE CULTURA, come partner del Teatro delle Ali. Il bando, che prevede un progetto triennale, ha avuto esito positivo e a settembre 2016 ri-prenderanno le attività previste

- Dopo il 30 settembre verrà fatta la delibera di Giunta di riparto dei contributi in merito alle iniziative culturali realizzate dalle Associazioni

- Altre iniziative verranno realizzate entro la fine dell’anno.

Le politiche giovanili

Obiettivi iniziali

Realizzare attività rivolte ai giovani e con i giovani

Il centro civico, concedere spazi adeguati per lo studio per studenti maggiorenni

Corsi di musica per ragazzi e adolescenti

Progetti di cittadinanza attiva

Dote sport

Obiettivi raggiunti

a) Attività rivolte ai giovani

- un concerto di musica rock in villa Zoia, il 16 aprile con gli Orphan Brigade, un gruppo di giovani musicisti americani

- due gruppi di giovani musicisti (blues e rock) si sono esibiti in villa Zoia in occasione della manifestazione “Tutti giù per terra”

- realizzazione del progetto Campo Augustus, nel mese di giugno, rivolto ai ragazzi delle scuola secondaria di primo grado, il progetto è stato realizzato con la Protezione Civile e l’Associazione Atena;

b) Il centro civico: concedere spazi adeguati per lo studio per studenti maggiorenni

Con una convenzione tra l’Ufficio segreteria e l’associazione Minerva, a seguito di un bando di selezione, è stato affidato il Centro civico (dal lunedì al giovedì) per permettere ai giovani maggiorenni di studiare anche nelle ore serali.

c) Corsi di musica per ragazzi e adolescenti

Con l’Accademia musicale di Monza, si sono organizzati corsi di musica: pianoforte, chitarra, violino canto, professionali e amatoriali. I corsi sono terminati a giugno 2016. Sede dei corsi Villa Zoia e palazzina centro tennis in Via Libertà;

d) Progetti di cittadinanza attiva: il Comune di Concorezzo, anche per il 2016, ha partecipato al bando di Dote Comune (un progetto di Regione Lombardia - Anci – Ancitel).

Questo progetto prevede un tirocinio e un percorso formativo in biblioteca rivolto ai giovani (18/35 anni) inoccupati o disoccupati per un anno, il tirocinio terminerà a dicembre 2016;

Adesione al progetto Dote sport: il Comune di Concorezzo ha aderito al progetto Dote sport proposto dalla regione Lombardia, l'obiettivo del progetto è di favorire l'avvicinamento della pratica sportiva ai bambini e ragazzi appartenenti a famiglie in condizioni economiche meno favorevoli;

Tempi previsti per l'attuazione completa

- Attivazione entro fine anno di un nuovo progetto di cittadinanza attiva tramite il nuovo bando di Dote comune
- Da settembre verranno attivati nuovi corsi di musica con l'Accademia musicale
- Dopo il 30 settembre verrà fatta la delibera di Giunta, di riparto dei contributi, in merito alle iniziative rivolte ai giovani realizzate dalle Associazioni
- Altre iniziative verranno realizzate entro la fine dell'anno

Lo sport

Obiettivi iniziali

- 1- sostenere le diverse discipline proposte dalle associazioni sportive
- 2- convenzione con G.S.D. concorezzese per la gestione del campo di calcio di Pio X (scadenza convenzione 31 agosto)
- 3- convenzione con l'associazione Atletica Concorezzo (scadenza 30 giugno)
- 4- impianto natatorio
- 5- convenzione con il C.A.S.C. per la gestione e la custodia del centro sportivo di Pio X in attesa della fine dei lavori di ristrutturazione dell'impianto natatorio (scadenza della convenzione 31 luglio)
- 6- convenzione con l'associazione Pallavolo Concorezzo per l'utilizzo e la gestione della palestra polifunzionale di via La Pira (scadenza convenzione 31 luglio)
- 7- convenzioni con le associazioni sportive per l'utilizzo delle palestre scolastiche
- 8- custodia della palestra scolastica di via Ozanam
- 9- adesione a Dote sport
- 10- incontri con le associazioni sportive aderenti al CASC
- 11- collaborazione con il Settore tecnico su tematiche relative agli impianti sportivi comunali
- 12- patrocini e contributi

Obiettivi raggiunti

1) Sostenere le diverse discipline sportive proposte dalle associazioni sportive

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione, tramite convenzioni, le palestre scolastiche, negli orari pomeridiani e serali, alle associazioni sportive di Concorezzo aderenti al CASC, affinché possano realizzare attività sportive di socializzazione, integrazione, prevenzione alla salute e formazione psicofisica dell'individuo.

2) Convenzione con la G.S.D. concorezzese per la gestione del campo di calcio di Pio X

Il Settore servizi al territorio ha completato i lavori a fine aprile del Centro sportivo di Pio X, con rifacimento del campo di calcio in erba sintetica. In attesa del certificato prevenzioni incendi e dell'autorizzazione di pubblico spettacolo, la cui pratica è già stata inoltrata dal Settore Servizi al territorio, l'Ufficio sport ha steso una bozza della nuova convenzione con la G.S.D. per la gestione del rinnovato centro sportivo.

3) Convenzione con l'associazione Atletica Concorezzo

E' stata rinnovata la convenzione per la gestione e utilizzo della pista di atletica del centro sportivo di Pio X, che scadeva il 30 giugno 2016. In attesa del certificato prevenzioni incendi e dell'autorizzazione di pubblico spettacolo, la convenzione è stata rinnovata, per allenamenti e gare senza pubblico, fino al 31 dicembre 2016.

4) Impianto natatorio

Il Settore servizi al territorio sta realizzando i lavori per la ristrutturazione della piscina di Pio X. Termine massimo previsto per i lavori di ristrutturazione con relativi collaudi e certificazioni, rispettivamente: per i lavori ottobre 2016, per collaudi, certificazioni marzo 2017. Nel frattempo, verrà elaborato il capitolato di gestione per la gara d'appalto per la gestione della piscina comunale.

5) Convenzione con il C.A.S.C. per custodia di Pio X

In attesa della fine lavori e della nuova gestione dell'impianto natatorio, entro il 31 luglio verrà rinnovata la convenzione con il CASC.

6) Convenzione con l'associazione Pallavolo Concorezzo per la gestione della palestra polifunzionale di via La Pira

Si sono realizzati incontri tra il Comune e l'Associazione Pallavolo per rivedere il testo della convenzione che scade il 31 luglio 2016.

7) Convenzioni con le associazioni sportive per l'utilizzo delle palestre scolastiche

Le palestre scolastiche utilizzate dalle associazioni sono: via Marconi - via Ozanam - Pio X.

Nel 2015-16 sono state stipulate nove convenzioni annuali con le associazioni sportive che utilizzano le palestre scolastiche. Da settembre 2016 dovranno essere approvate le nuove convenzioni con le associazioni sportive che utilizzeranno le palestre per il prossimo anno.

8) Custodia della palestra di via Ozanam

Dovrà essere rinnovata a settembre la convenzione con la Pallavolo Concorezzo per la custodia della palestra scolastica di via Ozanam.

9) Adesione a Dote Sport

Il comune di Concorezzo ha aderito al progetto Dote sport 2015-16 proposto dalla Regione Lombardia. Il progetto ha l'obiettivo di favorire l'avvicinamento della pratica sportiva ai bambini e ai ragazzi appartenenti a famiglie in condizioni economiche meno favorevoli. Sono stati dati contributi alle famiglie, che ne avevano diritto, per sostenere i costi dell'iscrizione alle attività sportive organizzate da associazioni sportive dilettantistiche. Sono state previste due linee di finanziamento: Dote junior riservata ai bambini dai 6 ai 13 anni – Dote teen riservata ai ragazzi dai 14 ai 17 anni.

L'ufficio sport ha supportato le famiglie nella fase di presentazione della domanda on line, inoltre:

- ha introitato le risorse finanziarie trasferite da Regione Lombardia;
- ha controllato la veridicità della documentazione di spesa sostenuta dalle famiglie;
- ha provveduto all'erogazione delle risorse ai beneficiari secondo le modalità e le tempistiche indicate nel bando

Hanno beneficiato dei contributi: per Dote Junior 10 famiglie, per la Dote teen 15 famiglie.

Entro il 31 luglio 2016 l'Ufficio sport dovrà rendicontare alla Regione Lombardia e restituire le economie di spesa.

10) Incontri con le associazioni sportive e il al CASC

Si sono tenuti incontri con le singole società sportive e con il Casc sia per problematiche emerse sia per conoscere i loro programmi e pubblicizzare le loro iniziative. Sono state recepite le informazioni ricevute e pubblicate sull'opuscolo Concorezzo d'estate 2016 per i programmi estivi.

L'ufficio sport ha tenuti incontri con le società sportive che gestiscono gli impianti di Concorezzo per valutare l'attività di gestione e le eventuali problematiche degli impianti gestiti.

Gli impianti comunali, attualmente in gestione tramite convenzione con le associazioni sportive Concorezzesi, sono i seguenti:

CENTRO SPORTIVO DI VIA LIBERTA' 1: pista di pattinaggio e centro tennis

CENTRO SPORTIVO PIO X: campo di calcio e pista di atletica di via Pio X

CAMPO DI CALCIO di via Ozanam

CAMPI DA CALCETTO A CINQUE – via Pio X

PALESTRA POLIFUNZIONALE - Via G. La Pira

11) Collaborazione con il Settore tecnico su tematiche relative agli impianti sportivi comunali

L'ufficio sport ha segnalato all'ufficio tecnico le problematiche indicate dalle associazioni in merito agli impianti e alle palestre scolastiche.

L'Ufficio sport e il Settore servizi al territorio hanno collaborato con incontri e riunioni principalmente in merito all'impianto natatorio - all'impianto sportivo di Pio X.

Si sono tenuti incontri su tematiche emerse per il centro sportivo di via Libertà 1.

12) Patrocini e contributi

Il bando per la richiesta dei contributi da parte delle associazioni verrà chiuso in data 30 settembre.

L'erogazione dei contributi verrà effettuata dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale della delibera di riparto.

Verranno concessi patrocini dall'Amministrazione Comunale ad iniziative inerenti l'ambito sportivo ritenute significative per la cittadinanza.

Entro il 31 luglio si concluderà il progetto Dote sport.

Tempi previsti per l'attuazione completa

- Dal mese di settembre verranno approvate le convenzioni con le società sportive che utilizzeranno le palestre.
- Dal 30 settembre verrà fatta la delibera di Giunta di riparto dei contributi in merito alle iniziative sportive.
- Dovranno essere rinnovate le convenzioni per la gestione della palestra polivalente di via la Pira con la Pallavolo; per la custodia di Pio X con il CASC; per la gestione del centro sportivo di Pio X con G.S.D. Concorezzese. Dovrà essere predisposto il capitolato di gestione per il bando di gara per l'impianto natatorio.
- Pubblicazione dei programmi autunnali e invernali delle associazioni sportive sull'opuscolo "Corsi in Concorezzo 2016-2017".

Proposte di correzione

Sono state attuate invece delle correzioni in merito alle Convenzioni del centro sportivo di Pio X, con la G.S.D. Concorezzese e con l'Associazione Atletica. Per i lavori di ristrutturazione il centro sportivo è stato infatti utilizzato parzialmente da parte delle due società sportive.

L'ISTRUZIONE

La scuola comunale dell'infanzia

Obiettivi iniziali

Si provvederà a garantire un ordinato funzionamento delle attività didattiche.

Le funzioni di direzione della scuola comunale dell'infanzia saranno svolte mediante incarico individuale a soggetto esterno. Tale incarico è stato affidato per l'anno scolastico 2015/2016 a seguito di avviso pubblico di procedura comparativa e della relativa selezione.

Ottenuto il riconoscimento della parità scolastica per la scuola dell'infanzia comunale con l'inizio dell'anno scolastico 2011/2012, si adotteranno tutti gli atti relativi e necessari affinché la scuola possa partecipare al piano di riparto dei contributi ministeriali a parziale copertura delle spese di funzionamento.

Si darà compimento e realizzazione alle direttive contenute nel Piano Programmatico per l'attuazione del Diritto allo Studio in merito a tutti i servizi di supporto didattico-educativo alla normale attività svolta dai docenti in stretta collaborazione con la Direzione.

Si sottolinea la motivata collaborazione della Direzione e del Collegio Docenti con l'Istituto Comprensivo in merito ad alcune aree, come, ad esempio, continuità scuola infanzia/scuola primaria; attività didattiche di intercultura; interventi di educazione ambientale; partecipazione a momenti di formazione proposti dal territorio e dalle scuole snodo per progetti sulla disabilità.

Si consolideranno le procedure di iscrizione on-line alla scuola e di compilazione e consultazione dei registri digitali da parte dei docenti e della Direzione.

Si sottolinea inoltre che tutte le comunicazioni "scuola-famiglia" avvengono unicamente tramite posta elettronica e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Concorezzo.

Si procederà a dare continuità alla rilevazione del dato di gradimento del servizio, da parte delle famiglie, tramite la somministrazione del questionario on-line.

Obiettivi raggiunti

Si è provveduto ad un parziale rinnovo di alcune attrezzature informatiche in stretta collaborazione con la responsabile del Servizio ICT comunale.

Ottenuto il riconoscimento della parità scolastica, in base a quanto è stato erogato per l'anno 2015, si stima che il contributo ministeriale previsto dalla normativa, a parziale copertura delle spese di funzionamento, per l'anno 2016 possa essere previsto in complessivi € 45.000=

Sono stati attuati con successo tutti i programmi relativi alle iniziative a favore della scuola comunale dell'infanzia previsti dal Piano di Attuazione del Diritto allo Studio anno scolastico 2015/2016.

Si sono attuate con successo le previste procedure di iscrizione on-line alla scuola e di compilazione e consultazione dei registri digitali da parte dei docenti e della Direzione.

Tutte le comunicazioni "scuola-famiglia" sono avvenute e avvengono unicamente tramite posta elettronica e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Concorezzo.

E' stato pubblicato sul sito web del Comune il questionario on-line.

Tempi previsti per l'attuazione completa

Entro la fine del corrente anno:

-verranno realizzati tutti gli interventi previsti dal Piano per il Diritto allo Studio riguardanti l'anno scolastico 2016/2017, relativamente al periodo settembre-dicembre 2016.

- si procederà alla tabulazione dei risultati del questionario on-line per la valutazione del gradimento del servizio

- si valuteranno la procedura e le modalità operative per il conferimento del servizio di direzione della scuola dell'infanzia comunale per l'anno scolastico 2016/2017.

Interventi aggiuntivi non previsti

In collaborazione con il direttore della scuola, si sono realizzati i seguenti interventi per facilitare una maggiore comunicazione e trasparenza nei confronti degli alunni e delle loro famiglie:

Revisione, redazione e stampa in proprio del documento "PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA" che è stato distribuito nel corso del mese di gennaio 2016 alle famiglie in occasione delle iscrizioni per l'anno scolastico 2016/2017.

Le scuole dell'infanzia (statali), primaria e secondaria di 1° grado

Obiettivi iniziali

Le scelte contenute nel progetto sono ispirate dalla necessità di fornire, in questo settore di attività, servizi con elevato contenuto di qualità. Le linee-guida e gli indirizzi più specifici sono desumibili dal Piano Programmatico per l'attuazione del Diritto allo Studio, approvato dal Consiglio Comunale.

Valutata estremamente positiva la organizzazione scolastica locale in un unico Istituto Comprensivo, si intende sostenere la scelta operata in questa direzione, dall'Amministrazione Comunale per rispondere alla necessità di riorganizzazione di tipo verticale degli istituti, favorire progetti di continuità didattico-educativa, in linea con l'attuale riforma degli ordinamenti scolastici, favorire progettualità "in rete" in ordine al miglioramento dell'offerta formativa sul territorio e per ottimizzare l'utilizzo di spazi e strutture presenti.

Considerate le disposizioni recentemente emanate da Regione Lombardia in materia di programmazione regionale dei servizi educativi per la definizione di un modello di governance locale, si intende lavorare sul territorio, nell'ambito di riferimento del distretto socio-sanitario, per sperimentare metodologie condivise di collaborazione interistituzionale per la stesura dei piani di ambito e provinciali - Provincia di Monza e Brianza, previsti dalla delibera di Consiglio Regionale n.528 del 19.2.2008.

Si conferma la volontà di sostenere il funzionamento dei laboratori informatici presenti nei singoli plessi scolastici, mediante specifico contributo all'istituzione scolastica per l'acquisto di eventuali nuove attrezzature e software didattico specifico, tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione e dei parametri di rispetto del patto di stabilità.

Si provvederà a garantire un ordinato funzionamento delle attività didattiche.

Si darà compimento e realizzazione alle direttive contenute nel Piano Programmatico per l'attuazione del Diritto allo Studio, a cui si rimanda, in merito a tutti i servizi di supporto didattico-educativo alla normale attività svolta dai docenti in stretta collaborazione con la Dirigenza Scolastica ed il Collegio Docenti.

Si ricordano, pertanto, gli interventi e la programmazione integrata a sostegno del Piano dell'Offerta Formativa: la fornitura gratuita dei libri di testo e di "scelta alternativa" per la scuola primaria, i contributi diretti all'Istituzione scolastica per finanziare i vari laboratori didattici, oltre alle attività di potenziamento per attività linguistiche, per la conoscenza di nuovi sport (sci-vela-canoa), per progetti sul territorio quali il progetto SPORT-SCUOLA, ambiente, intercultura, Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Obiettivi raggiunti

Sono stati attuati con successo tutti i programmi relativi alle iniziative a favore delle scuole dell'infanzia (statali) primarie e secondaria di 1° grado del territorio previsti dal Piano di Attuazione del Diritto allo Studio anno scolastico 2015-2016, nonché l'erogazione dei contributi relativi all'Istituto Comprensivo G. Marconi.

Tempi previsti per l'attuazione completa

Entro la fine del corrente anno verranno realizzati tutti gli interventi previsti dal Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2016/2017 relativamente al periodo settembre-dicembre 2016.

L'assistenza scolastica

Obiettivi iniziali

Le scelte contenute nel progetto sono ispirate dalla necessità di fornire servizi ad elevato contenuto di qualità. Le linee-guida e gli indirizzi più specifici sono desumibili dal Piano Programmatico per l'attuazione del Diritto allo Studio, approvato dal Consiglio Comunale.

Nell'ambito delle direttive previste dalla riforma scolastica in atto, si intende coordinare, ora e in prospettiva, le competenze amministrative di tutti gli operatori scolastici coinvolti al fine di dotare il territorio di una offerta formativa valida e qualificata affinché la scuola diventi un luogo di vera educazione ed integrazione.

In collaborazione con l'Istituzione scolastica e le famiglie degli alunni coinvolti, all'interno di tutte le scuole statali del territorio, dall'infanzia alla secondaria di 1° grado, continuerà l'opera di realizzazione di SPAZIO EDUCATIVO per consentire una maggiore integrazione scolastica di alunni con difficoltà medio-gravi, mediante strategie e buone prassi inclusive già sperimentate presso le altre scuole del territorio. Questa metodologia di attività consentirà anche di accogliere e rispondere alle necessità degli alunni con "Bisogni Educativi Speciali" (BES) per i quali la recente normativa ministeriale, invita le scuole a farsi carico con iniziative e progetti efficaci e realmente inclusivi.

Deve essere garantito un ordinato funzionamento delle attività di sostegno e di assistenza a tutte le scuole del territorio procedendo a dare compimento e realizzazione alle direttive contenute nel Piano Programmatico di Attuazione del Diritto allo Studio, a cui si rimanda, in merito a tutti i servizi di supporto quali: l'assistenza socio educativa agli alunni disabili e con difficoltà di apprendimento, le attività della rassegna teatro ragazzi e cineforum, l'acquisto dei libri di testo..., la divulgazione delle attività sportive in collaborazione con il CASC, il progetto autismo, Per garantire un maggiore coordinamento degli interventi a scuola sulla disabilità, con specifico riferimento al progetto SPAZIO EDUCATIVO è previsto l'affidamento di un servizio psicopedagogico che possa accompagnare, coordinare e supervisionare tutti i delicati processi necessari, nonché coordinare tutte le relazioni e le connessioni tra i vari attori quali: l'Istituzione Scolastica, l'Ente locale Comune, i docenti, gli educatori, i minori e le loro famiglie.

Si ritiene, pertanto, di integrare il contratto di servizio già in essere per le funzioni sopra descritte, procedendo all'affidamento del servizio tramite l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona – OFFERTASOCIALE -, in modo da ottenere migliore garanzia di continuità del servizio, migliore livello di prestazioni offerte (in termine di supervisione, formazione del personale, integrazioni di professionalità specifiche, se necessarie), nonché la garanzia di professionalità degli operatori, già selezionati dalle Cooperative Sociali assegnatarie del servizio da parte l'Azienda stessa, a seguito di gara d'appalto.

In accordo con il processo di riforma scolastica in atto e gli orientamenti regionali, secondo i quali si tende a premiare il lavoro di progettualità, anche in rete tra le istituzioni, a medio e lungo termine, verrà rivolta particolare attenzione alla predisposizione di progetti, condivisi con le scuole del territorio, per ottenere finanziamenti e contributi previsti dalla normativa regionale in merito all'assistenza scolastica, soprattutto per quanto attiene il sostegno alla disabilità e la realizzazione di iniziative per le pari opportunità verso gli alunni stranieri, nonché iniziative per qualificare l'orientamento in ingresso alla scuola secondaria di 2° grado e per ridurre il fenomeno della dispersione scolastica.

L'opera di collegamento stretto con le scuole del territorio e il lavoro comune degli Uffici dell'Ente per i servizi alla persona, saranno oggetto di attività di raccordo per realizzare iniziative comuni. Verranno quindi dedicate energie e risorse per ciò che si ritiene un "investimento culturale" di ampio respiro, i cui risultati si manifesteranno nel corso dei prossimi anni nelle aree di impegno comune quali l'integrazione scolastica degli alunni svantaggiati, a cominciare dai disabili, dai cittadini stranieri, la lotta all'abbandono e all'insuccesso scolastico, l'educazione permanente degli adulti.

A questo proposito si segnala, inoltre, l'impegno dell'Assessorato e del Servizio Pubblica Istruzione, a sostegno del nuovo insediamento del Centro di Formazione Professionale "CPF G. Marconi" di via De Amicis, la nuova realtà scolastica del territorio che dall'anno scolastico 2013/2014 ha iniziato la propria attività con i corsi in Diritto Doveri di Istruzione e Formazione con gli indirizzi specifici:

- operatore elettrico – impianti solari e fotovoltaici;
- tecnico dei servizi di animazione turistico sportiva e del tempo libero;

e che proporrà iniziative volte all'orientamento scolastico e professionale, nonché alla qualificazione e riqualificazione professionale.

Si evidenzia, inoltre, che per i mesi estivi del corrente anno, l'Amministrazione Comunale, intende continuare e valorizzare, la programmazione di iniziative ludico-ricreative rivolte ai minori in età pre-scolare e della scuola dell'obbligo, anche in collaborazione con la Parrocchia per quanto attiene le attività previste dall'"Oratorio Feriale".

Verrà sostenuta la partecipazione a queste attività anche da parte dei bambini disabili, mediante l'assegnazione di personale educativo dedicato per promuovere la loro integrazione, già perseguita in ambito scolastico, anche nei momenti ricreativi o di tempo libero, nell'ottica del "Progetto di vita".

Obiettivi raggiunti

Sono stati attuati con successo tutti i programmi relativi alle iniziative a favore delle scuole dell'infanzia (statali) primarie e secondaria di 1° grado del territorio previsti dal Piano di Attuazione del Diritto allo Studio anno scolastico 2015-2016, nonché l'erogazione dei contributi relativi all'Istituto Comprensivo G. Marconi.

E' stato realizzato con successo il progetto educativo specifico per l'inserimento scolastico degli alunni con disabilità medio-grave.

- Come da programma preventivo, si è provveduto ad approvare da parte della Giunta Comunale un progetto di rete per la realizzazione di attività ludico-ricreative durante il periodo estivo rivolte ai minori, anche in collaborazione con la Parrocchia SS.MM. Cosma e Damiano per le attività dell'oratorio feriale.

Presso la scuola Don Gnocchi di Via Ozanam è attivo il centro estivo per minori della scuola primaria e secondaria di 1° grado, dal 13 giugno fino al 5 agosto 2016, al quale sono iscritti mediamente 30 bambini a settimana.

E' garantito il servizio di assistenza educativa a 4 minori iscritti al centro estivo comunale e n. 13 all'oratorio feriale.

Presso la scuola dell'infanzia comunale di via XXV aprile è attivo un centro estivo per tutti i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia del territorio, dal 4 al 29 luglio 2016, al quale sono iscritti 85 minori nella prima quindicina e 40 nella seconda quindicina. E' inoltre garantita l'assistenza educativa a 5 minori disabili.

E' stata rivista e rinnovata la modulistica per l'accesso ai servizi comunali di pre e post scuola, nonché il contratto di servizio per la ristorazione scolastica, il relativo modello di adesione e di richiesta di eventuale dieta speciale. Tutte le informative e la documentazione relativa è stata pubblicata sul sito del Comune ed è a disposizione delle famiglie presso l'Ufficio P.I.e presso l'Ufficio URP. E' inoltre disponibile anche il modulo per la richiesta di eventuale esenzione/riduzione delle tariffe in base al reddito familiare ISEE.

Tempi previsti per l'attuazione completa

Entro la fine del corrente anno verranno realizzati tutti gli interventi previsti dal Piano per il Diritto allo Studio previsti per l'anno scolastico 2016/2017 relativamente al periodo settembre-dicembre 2016. Si provvederà alla conferma del conferimento del servizio psicopedagogico all'Azienda Speciale Consortile OFFERTASOCIALE, per l'anno scolastico 2016/2017, a supporto degli interventi di assistenza educativa scolastica agli alunni disabili al fine accompagnare, coordinare e supervisionare tutti i delicati processi necessari, nonché coordinare tutte le relazioni e le connessioni tra i vari attori quali: l'Istituzione Scolastica, l'Ente locale Comune, i docenti, gli educatori, i minori e le loro famiglie.

Le mense scolastiche

Obiettivi iniziali

L'obiettivo è quello di assicurare il servizio, di qualità, con efficacia, efficienza ed economicità.

Non sono previsti investimenti diretti da parte dell'Amministrazione Comunale in quanto, nell'ambito dell'affidamento dell'appalto per il servizio di ristorazione scolastica a Società esterna, sono previste, infatti, le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature e delle stoviglie presenti nelle mense scolastiche, nonché la loro eventuale sostituzione.

Come sopra detto, il servizio di ristorazione scolastica è gestito tramite concessione affidata ad un'azienda esterna specializzata che provvede quotidianamente alla preparazione e veicolazione dei pasti per le scuole primarie e secondaria di primo grado. Alle scuole dell'infanzia i pasti vengono preparati direttamente nelle cucine dei rispettivi plessi.

Il Comune opera affinché sia garantito un adeguato livello qualitativo-quantitativo dei cibi al fine di una corretta educazione alimentare.

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito attraverso le prestazioni della Ditta Vivenda spa, risultata aggiudicataria della concessione per il periodo 1.9.2013 – 31.8.2016, a seguito dell'esperimento della relativa gara ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta.

Il controllo ed il monitoraggio costante delle prestazioni che saranno rese dalla ditta concessionaria, previsto dal contratto, è necessario ed opportuno per garantire il buon livello del servizio stesso e per apportare, se necessario, delle migliorie per soddisfare al meglio l'utenza. Si segnala a questo proposito il proficuo rapporto tra Ufficio P.I. – Commissione Mensa e Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione dell'ASL che lavorano in stretta collaborazione nelle varie fasi di controllo delle mense nei singoli plessi.

Il servizio viene erogato in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica, approvate con decreto della Direzione Generale della Sanità dell' 1.8.2002, n.14833 e in accordo a quanto stabilito in materia di igiene e di sanità pubblica dal competente Ufficio Igiene Alimenti e Nutrizione della ASL 3 – sede di Desio.

Obiettivi raggiunti

Si sono realizzati tutti gli interventi previsti relativamente all'anno scolastico 2015/2016 Particolare attenzione è stata posta e si pone costantemente nel servizio di controllo e monitoraggio di questo servizio della cui qualità le famiglie degli alunni desiderano essere sempre garantiti.

E' da sottolineare che, secondo il progetto presentato in sede di aggiudicazione della concessione, la società di ristorazione Vivenda dovrà garantire:

- Fornitura di formaggi freschi e/o stagionati a "KM 0" quando previsti in menu; a titolo esemplificativo (ricotta, primo sale, cuor di latte, mozzarella, caciotta, latterino, crescenza)
- Fornitura di ulteriori prodotti ortofrutticoli a "KM 0" previa verifica della disponibilità sul territorio comunale o limitrofo;
- Stampa dei menu annuali (estivo ed invernale)
- Stampa dei menu per giornate a tema o per festività nazionali (Natale, Pasqua, Carnevale, fine anno scolastico, ...)
- Fornitura dei menu a tema di cui al punto precedente
- Presa in carico della quota annua di insoluti sino ad un importo massimo pari a € 30.000, 00= IVA compresa
- Parziale rinnovo delle stoviglie in tutti i refettori e fornitura di nuove caraffe e bicchieri in materiale plastico atossico, colorato, per la scuola dell'infanzia di Via Verdi
- Fornitura ed installazione delle attrezzature offerte in sede di gara

Il concessionario ha inoltre provveduto ai seguenti significativi lavori di manutenzione straordinaria:

- Fornitura ed installazione delle attrezzature offerte in sede di gara
- Rifacimento completo della pavimentazione in linoleum, ripristino degli intonaci ammalorati, installazione di pompa di calore/inverter presso il refettorio di Via Marconi
- Rifacimento completo della pavimentazione in resina della cucina della scuola dell'infanzia di Via Verdi
- Tinteggiatura di tutti i refettori e locali di servizio della scuola primaria di Via Ozanam

In collaborazione con la Commissione Mensa sono stati effettuati nel corso dell'anno scolastico 2015/2016, n. 263 sopralluoghi complessivi nei singoli refettori di tutte le scuole con redazione di un rapportino finale reso pubblico mediante affissione nelle scuole.

Si è provveduto a rendere disponibile alle famiglie, in collaborazione con il concessionario del servizio di ristorazione, una procedura on-line per l'iscrizione degli alunni al servizio stesso, nell'ottica di uno snellimento delle procedure e con l'eliminazione di tutti i moduli e supporti cartacei.

Tempi previsti per l'attuazione completa

Entro la fine del corrente anno verranno realizzati tutti gli interventi per l'anno scolastico 2016/2017 relativamente al periodo settembre-dicembre 2016.

Si provvederà alla definizione di una "proroga tecnica" dell'affidamento della concessione del servizio ristorazione scolastica, all'attuale concessionario, con decorrenza 1.9.2016, in modo da permettere la predisposizione di tutti gli atti per l'esperimento della nuova gara.

IL TERRITORIO E L'AMBIENTE

L'urbanistica e il territorio

Il presente progetto comprende, al suo interno:

- tutti gli interventi connessi alla gestione urbanistica del territorio, affinché possa essere garantito un corretto ed armonico sviluppo dello stesso, conformemente agli indirizzi politici ricevuti ed alle Leggi e Regolamenti vigenti;
- tutto quanto connesso all'attività di programmazione delle funzioni proprie del Settore Urbanistica ed Ambiente, quale il riordino e la gestione urbanistica del territorio comunale, con particolare riferimento ai vari aspetti edificatori, di collocazione delle aree standard, di adeguamento normativo e viabilistico;
- tutte le attività relative all'edilizia privata, comprendendo in esse qualsiasi servizio attinente l'erogazione del servizio, la gestione del Regolamento Edilizio, del polo catastale decentrato, così come previsto dalla vigente normativa e dagli accordi in corso con altre amministrazioni comunali, al fine di pervenire ad una gestione in forma associata;

Allo stato attuale si è dato corso all'attivazione della variante generale al Piano di Governo del Territorio e all'aggiornamento degli strumenti di pianificazione di settore correlati alla stessa, in quanto nel mese di febbraio 2017 verrà a decadere la validità del Documento di Piano.

Si tratta del complesso dei procedimenti necessari che comprende modifiche a:

- documento di Piano;
- piano dei Servizi;
- piano delle Regole;
- normativa tecnica di attuazione.
- aggiornamento dello Studio geologico, idrogeologico e sismico
- valutazione ambientale strategica del documento di Piano e redazione del Rapporto ambientale
- aggiornamento del Piano di classificazione acustica in ottemperanza ai disposti regionali del Piano regionale e dei disposti di fornitura dei dati al Sistema informativo regionale;
- aggiornamento elaborato Rischio di incidente rilevante (ERIR) in coordinamento con gli strumenti presenti e le prescrizioni presenti negli strumenti dei comuni contermini;
- elaborazione del nuovo Piano Generale del Traffico urbano correlato alle scelte pianificatorie e di gestione del tessuto consolidato, del quale è stata affidata e conclusa la fase di analisi della rete propedeutica alla redazione del Piano del Traffico generale.

- aggiornamento e redazione del Piano urbano generale dei servizi del sottosuolo in conformità alle scelte pianificatorie ed in ottemperanza ai disposti regionali per la fornitura dei dati al Sistema informativo regionale;
Questo progetto, per la sua complessità, dovrà essere affrontato in maniera unitaria e non disgiunta, conciliando tempistiche di aggiudicazione e fasi procedurali per addivenire all'approvazione ed alla vigenza dello strumento generale e degli strumenti pianificatori coordinati in relazione alla disponibilità di risorse umane ed economiche.

Alcune procedure sono state affidate, mentre è in corso quella relativa alla variante urbanistica vera e propria e alla valutazione ambientale strategica.

Nel dettaglio si tratterà di una procedura estremamente articolata, che coinvolgerà anche enti esterni al Comune, con tempi tecnici rigidi previsti dalla normativa al fine di facilitare la partecipazione della cittadinanza al processo urbanistico.

Pertanto, tale procedura troverà la sua naturale conclusione non prima dell'anno 2017, contemplando in questo solo i tempi necessari per terminare le procedure di carattere tecnico, escludendo le fasi di adozione/approvazione che sono di competenza esclusiva dell'Organo politico.

A tal fine, nel caso in cui si rendesse necessario operare con risorse, si effettueranno le necessarie ed attente valutazioni in merito all'impegno delle risorse umane ed economiche disponibili al momento, in relazione ai carichi di lavoro ed alle tempistiche richieste dall'Amministrazione.

Altri interventi compresi nel progetto riguardano aspetti di carattere gestionale svolti con carattere di continuità, e precisamente:

- tutti gli interventi finalizzati all'attuazione di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale, nonché dai Regolamenti vigenti, in materia di edilizia, impianti pubblicitari, urbanistica ed alle certificazioni ed autorizzazioni varie, finalizzata a rendere servizi alla cittadinanza e culminati con l'approvazione definitiva e l'entrata in vigore del nuovo regolamento edilizio;
- la gestione del Parco sovracomunale della Cavallera, per il quale il Piano di Governo del Territorio prevede un apposito azzonamento e delle norme di salvaguardia per le aree interessate, tra cui la revisione della perimetrazione del Parco;
- la gestione delle attività annuali individuate dall'Assemblea del Parco con particolare attenzione alla promozione del Parco e dei suoi prodotti alla cittadinanza tutta ed alle tematiche di natura ambientale anche in collaborazione con gli istituti scolastici sul territorio.

Tra le principali attività già in corso di esecuzione contenute all'interno del progetto si segnalano:

- l'attivazione della fase progettuale attuativa della pianificazione generale costituita dal Piano Particolareggiato denominato "PP1- Stazione" ed attualmente in corso di redazione, e del quale è stato fatto un primo screening tecnico, contemplando in questo solo i tempi necessari per terminare le procedure di carattere tecnico, escludendo le fasi di adozione/approvazione che sono di competenza esclusiva dell'Organo politico,.
- prosecuzione della realizzazione di interventi edilizi ed urbanistici previsti all'interno del Comparto 8, con particolare attenzione alla valutazione di eventuali varianti;
- possibilità di implementare ulteriormente, già nel corso del triennio 2016-2018, il Sistema Informativo Territoriale contestualmente all'attivazione dello Sportello Unico per l'Edilizia telematico, corredandolo del Piano di Governo del Territorio, del database topografico, delle mappe catastali e delle ortofoto, compatibilmente con le risorse di bilancio.
- l'implementazione dei servizi forniti dal Polo Catastale del Vimercatese, che affianca ed integra l'attività dello Sportello Unico per l'Edilizia.
- la gestione dei contributi richiesti dai cittadini per la realizzazione di opere finalizzate all'abbattimento delle barriere architettoniche mediante la gestione della sola procedura statale, in quanto Regione Lombardia non ha proseguito il programma sperimentale di due anni per i contributi BARCH.
- quelle connesse all'attuazione delle funzioni attualmente decentrate da altri enti quali deposito delle denunce relative all'esecuzione di opere in cemento armato ed il procedimento relativo all'autorizzazione sismica secondo i disposti regionali;
- la gestione delle pratiche relative agli impianti ascensore;
- la gestione delle istanze relative alla telefonia mobile.

Restano da attivare le procedure relative alla redazione del Documento di Analisi dell'Illuminazione Esterna (DAIE) in ottemperanza ai disposti regionali per fornitura dati al Sistema informativo regionale;

Le scelte gestionali e le modalità di intervento sul territorio tengono conto, nel particolare, sia delle esigenze di articolazione temporale proprie dell'Amministrazione comunale e legate alla collocazione dei servizi previsti dagli standard urbanistici, sia di quelle degli operatori promotori degli interventi, in modo tale che si possa giungere ad una programmazione degli interventi attuativi in grado di garantire uno sviluppo armonico del territorio, compatibile con le esigenze e le necessità della cittadinanza.

Gli interventi sono finalizzati all'attuazione di quanto previsto dalla delega di funzioni agli enti locali, al fine fornire all'utente finale, sia esso il cittadino o l'operatore del settore, un servizio di miglior qualità evitando la dispersione di pratiche in più enti diversi con collocazione territoriale a livello superiore del comune e, spesso, coincidenti con il capoluogo di Provincia, il tutto conformemente agli indirizzi ricevuti ed alle Leggi e Regolamenti vigenti.

I diversi progetti, in virtù della loro articolazione, richiedono un'analisi dettagliata delle scelte effettuate, per la quale si rimanda ai singoli progetti.

In materia di mobilità il progetto, per sua natura specifica, si prefigge lo scopo di interagire tra le diverse informazioni disponibili utilizzando al meglio i sistemi informatici in via di realizzazione ed avvalendosi di quanto emerso dall'applicazione del Piano Urbano del Traffico, del quale è stato affidato l'aggiornamento a sostegno della variante al Piano di Governo del Territorio, che verifichi, analizzi e studi interventi di fluidificazione della circolazione stradale unitamente alla sicurezza e protezione dell'utenza debole.

L'ecologia e l'ambiente

Rientrano tra gli obiettivi del presente progetto, e sono svolti con carattere di continuità:

- le attività connesse al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;
- la raccolta differenziata degli stessi;
- il servizio di pulizia stradale;
- le attività di coordinamento con CEM ambiente, presso il quale vengono convogliate sia le frazioni di rifiuti da avviare al riciclaggio, che la frazione destinata allo smaltimento;
- le attività connesse al controllo di gestione dell'isola ecologica situata sul territorio comunale e gestita in forma associata con il comune di Villasanta da CEM ambiente, presso il quale vengono convogliate le frazioni di rifiuti da avviare al riciclaggio per i quali non avviene il ritiro porta a porta;
- il complesso delle attività connesse alla tutela e al miglioramento dell'ambiente e ogni altra attività di sensibilizzazione della cittadinanza.

Sono, di conseguenza, compresi tutti i seguenti interventi, che vengono anch'essi svolti con carattere continuativo:

- la continuità e il miglioramento della qualità del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- la continuità e il miglioramento della raccolta differenziata e dello spazzamento strade, attività che assume importanza rilevante, in quanto dall'esito della raccolta e dai relativi costi deriva il corretto equilibrio di bilancio del servizio, da attuarsi mediante forme di gestione e di controllo tra gli enti interessati;
- la continuità della promozione dell'attività di tutela dell'ambiente, della prevenzione dei fenomeni di degrado legati alle discariche abusive, prevedendo interventi volti a incentivare la raccolta differenziata;
- la sensibilizzazione della cittadinanza sulla necessità di perseguire e migliorare i già ottimi risultati della raccolta differenziata dei rifiuti in quanto interesse strategico è dare nuovo impulso a tale raccolta mediante apposite campagne per migliorare la qualità e aumentare la quantità della raccolta differenziata.;
- la continuità e la qualità del servizio di raccolta e smaltimento della frazione di rifiuti riciclabile e per la quale non avviene il ritiro porta a porta, nella quale assume particolare rilevanza il controllo delle quantità conferite, nonché il rapporto con l'utenza interessata al servizio;
- la verifica del territorio come il controllo delle discariche abusive e, alla loro constatazione, si procederà, come di rito, all'ordine di pulizia al CEM Ambiente spa;

Naturale conseguenza di quanto sopra è la valutazione dei costi/benefici per l'adesione al progetto dell' EcuoSacco cioè l'introduzione di un sacco "rosso" per il conferimento del rifiuto secco/indifferenziato contraddistinto da un codice a barre riconducibile all'intestatario della tassa rifiuti.

Il progetto sperimentale, che nasce con l'obiettivo di ridurre la quantità di rifiuti inviati a smaltimento, ha anche l'obiettivo di pervenire all'applicazione di una più corretta tassazione sul servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Si sono quindi attivate le procedure per verificare i vantaggi ottenuti sul campo dai Comuni che già hanno attivato il servizio, il che porterà, in caso di valutazione positiva, all'introduzione di tale servizio già nel corso dell'anno 2018.

Si sono attivate, infine, le procedure relative all'affidamento del nuovo contratto di servizio a CEM Ambiente per il periodo 2017-2025.

E' stato distribuito alle famiglie, come consuetudine ormai da qualche anno, un calendario riassuntivo dei giorni di raccolta di tutto l'anno con gli eventuali giorni di recupero festività allo scopo di evitare che i rifiuti vengano conferiti a bordo strada in giornate non corrette con gli inevitabili problemi igienici.

Sono stati inoltre attivati i seguenti interventi:

- controllo del territorio mediante l'attivazione del servizio di derattizzazione e di disinfestazione contro insetti volanti e non (in particolare zanzare, vespe, zecche, scarafaggi, formiche ..., etc.) previsto per tutte le aree pubbliche o di uso pubblico, verdi e non, alberate e non, nonché nei confronti degli immobili e relative pertinenze di proprietà del Comune;
- gestione, per il periodo invernale, del servizio per lo sgombero della neve e la salatura del piano viabile, nonché l'espletamento di tutte le attività necessarie a garantire la transitabilità sulle strade comunali e marciapiedi di competenza del comune, comprensivo sia del monitoraggio delle condizioni atmosferiche che delle operazioni di sgombero neve, spargimento sale e coordinamento uomini e mezzi;
- prosecuzione della campagna per il controllo degli impianti termici, eseguita da tecnici provinciali o aziende del settore, alle quali verrà dato supporto dall'ufficio mediante la redazione di ordinanze sindacali per la messa a norma degli impianti riscontrati fuori norma;
- prosecuzione delle attività di controllo dei disagi acustici riscontrate dai cittadini mediante sopralluoghi, controlli e segnalazioni di intervento all'A.R.P.A. competente per il rilievo strumentale delle emissioni acustiche, per concludere con l'eventuale emissione di apposite ordinanze per il ripristino delle condizioni ambientali ottimali;
- attivazione delle procedure di bonifica ambientale ogni volta che si verificherà un evento potenzialmente in grado di contaminare un sito, per il quale il responsabile dell'inquinamento dovrà svolgere una serie di attività che, in caso di

superamento delle concentrazioni soglia di contaminazione (CSC) e di rischio (CSR), si concluderà con la presentazione di un progetto operativo di bonifica o di messa in sicurezza del sito.

- il controllo dei siti contaminati con il supporto della Provincia competente in materia;
- verifica delle emissioni degli impianti industriali (rumorose o da camini) con l'ausilio dell'ente competente territorialmente cioè l' A.R.P.A.;

prosecuzione della campagna di controllo e informativa per le coperture realizzate in cemento amianto con l'erogazione di contributi ai cittadini che sostituiscono dette coperture.

- l'erogazione di contributi per l'acquisto di biciclette elettriche a pedalata assistita;

In materia energetica gli interventi attivati sono stati finalizzati a garantire:

- la promozione di tutti gli interventi di diagnosi e riqualificazione energetica sugli immobili di proprietà comunale, sia agendo sugli involucri edilizi che sulla struttura degli impianti tecnologici, al fine di minimizzare i costi di gestione, secondo le nuove normative e per tramite di una pianificazione che, allo scopo, sarà predisposta dal tecnico responsabile dell'uso dell'energia.

- le attività connesse all'abbattimento dei consumi di energia all'interno degli immobili comunali;
- la certificazione energetica degli immobili comunali;
- ogni attività connessa all'uso razionale dell'energia.

Nel dettaglio sono in corso due interventi di riqualificazione energetica aventi per oggetto la sede municipale e la scuola media di via del Lazzaretto.

Per il tramite del sito internet del comune sono state implementate delle pagine relative alla gestione delle politiche energetiche, che trattano:

- le risultanze dell'audit energetico degli edifici comunali;
- il monitoraggio dei consumi energetici del Comune
- le caratteristiche degli interventi di riqualificazione energetica attivati
- le strategie di intervento dell'Amministrazione comunale;
- il vigente piano dell'illuminazione

In collaborazione con associazioni di settore si è dato corso alla redazione di una bozza di Regolamento comunale specifico in materia di benessere e tutela degli animali, al fine di dare concreta attuazione alle disposizioni normative vigenti ed estrapolandole dal Regolamento di Polizia Urbana, in quanto molto specifiche, attualmente in fase di revisione. Prosegue l'attività dello "Sportello animali" che gestisce numerose segnalazioni di varia natura, dai maltrattamenti di animali alla richiesta o offerta di gattini in regalo, a quella di colonie feline da censire, alla segnalazione di opere di manutenzione da effettuare nelle aree cani comunali ecc.

Le attività principali del suddetto sportello quindi continueranno ad essere:

- coordinare e stimolare l'azione in materia di protezione e tutela degli animali;
- fornire informazioni sulle leggi e normative vigenti a tutela degli animali domestici e selvatici del nostro territorio;
- ricevere segnalazioni di eventuali maltrattamenti;
- effettuare campagne di sensibilizzazione contro l'abbandono degli animali d'affezione e di prevenzione al randagismo;
- censire le colonie feline presenti sul territorio e procedere alla sterilizzazione dei gatti che vivono in libertà.

Infine, poiché nel corso dell'anno 2015 è stato collocato sul territorio comunale un erogatore di acqua potabile denominato "casa dell'acqua", nel corso del 2016 si effettuerà un monitoraggio in merito alle risultanze del grado di utilizzo di tale struttura.

LA SICUREZZA

La polizia locale – Il servizio operativo

Obiettivi iniziali

Il progetto era finalizzato a raggiungere gli obiettivi di un più efficace controllo del territorio e di una maggiore efficienza del servizio di polizia locale.

In generale, il progetto prevedeva di rendere maggiormente soddisfacente l'azione della polizia locale nell'espletamento delle funzioni di polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale e ausiliarie di pubblica sicurezza.

Obiettivi raggiunti

La polizia locale ha posto il controllo del territorio tra i suoi compiti primari, intervenendo, nell'ambito delle proprie competenze, in ordine a diverse tipologie di eventi ed operando per la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio.

E' stato assicurato il servizio di polizia locale in presenza di manifestazioni ed eventi, effettuati anche in giorni od orari non coperti dal servizio ordinario, ai fini di tutela della sicurezza di tutti i soggetti partecipanti.

In particolare, l'analisi condotta ha evidenziato quanto segue:

FUNZIONI DI POLIZIA STRADALE

I Servizi di Polizia Stradale erogati, che hanno avuto come obiettivo primario la sicurezza stradale, hanno costituito in termini quantitativi la parte più rilevante del servizio esterno espletato dal Corpo di polizia locale, comprendendo, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada" :

la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
 la rilevazione degli incidenti stradali;
 la predisposizione e l'esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico;
 la scorta per la sicurezza della circolazione;
 la tutela e il controllo sull'uso delle strade.

Prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale

Al fine di assicurare il rispetto delle norme di comportamento in materia di circolazione stradale, sono state effettuate circa n. 1100 ore di pattugliamento del territorio. Sono state accertate n. 667 violazioni alle norme del Codice della strada; veicoli controllati n. 8774.

Per assicurare il rispetto dei limiti di velocità, è stata installata n. 2 volte l'apposita apparecchiatura "Telelaser", in dotazione al Corpo Polizia Locale.

Per assicurare il rispetto dell'assolvimento dell'obbligo di assicurazione RCA e di revisione del veicolo, è stata installata n. 28 volte l'apposita apparecchiatura "Targa OK" in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

Rilevazione degli incidenti stradali

La polizia Locale è intervenuta per il rilievo di n. 20 incidenti stradali (di cui 11 con feriti) provvedendo al ripristino della circolazione veicolare e all'effettuazione delle rilevazioni tecniche.

Predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico e scorta per la sicurezza della circolazione

Sono stati effettuati:

servizi mirati alla sorveglianza della buona fluidità della circolazione;
 servizi, ricorrenti nella giornata, prestati all'entrata e all'uscita degli alunni dai plessi scolastici sia per la tutela dell'incolumità degli stessi durante l'attraversamento delle strade sia per svolgere funzioni di prevenzione generale;
 servizi (n. 23), su richiesta delle insegnanti, per accompagnare gli alunni alle diverse destinazioni stabilite (per Rassegne teatrali, Sfilate di carnevale, ecc.) e per riaccompagnarli ai rispettivi plessi;
 servizi per "Oratorio feriale", nel periodo compreso tra il giorno 9 giugno ed il giorno 10 luglio 2015; in particolare si è provveduto a: a) effettuare servizio all'uscita dei ragazzi dall'oratorio, b) accompagnare i ragazzi l'Agriturismo "La Camilla" e ad "Acquaworld".

servizi diretti a regolare il traffico per n. 43 servizi funebri;

La Polizia Locale si è occupata inoltre di regolare il traffico anche durante lo svolgimento di:

n. 04	manifestazioni sportive	22.05.2016	34° Rievocazione Storica 1000 Miglia
		27.05.2016	Trofeo Soglio
		29.05.2016	Corsa per la Vita
		02.06.2016	44° Raduno cicloturistico "Delicatesse"
n. 04	manifestazioni religiose	20.03.2016	Processione delle Palme
		21.03.2016	Via Crucis
		26.03.2016	Processione "Divin Crocefisso"
		29.05.2016	Processione Corpus Domini
n. 01	manifestazioni pubbliche	25.04.2016	Manifestazione a Concorezzo
n. 02	altre manifestazioni	11.06.2016	Una buona notte in biblioteca
		02.07.2016	Occasioni di (p)assaggio

Tutela e controllo sull'uso delle strade

Sono stati effettuati, giornalmente, controlli sulle condizioni delle strade con conseguenti:

- n. 45 segnalazioni all'ufficio manutenzioni per inefficienze degli impianti semaforici, deformazioni e anomalie varie prodottesi sulla carreggiata;
- n. 03 segnalazioni all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, per perdite sulla rete idrica relative alla sede stradale, lampade della illuminazione pubblica inefficienti;
- n. 06 segnalazioni all'ufficio ecologia/LL.PP. in merito a: rifiuti abbandonati, alberi (ubicati su aree pubbliche) da potare;

Anche in questi casi l'obiettivo è stato quello di mantenere tempi minimi di segnalazione, all'ufficio manutenzioni o agli altri uffici competenti, delle anomalie riscontrate.

FUNZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA

L'art. 55 del C.P.P. stabilisce che "La polizia giudiziaria deve, anche di propria iniziativa, prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per assicurare le fonti di prova e raccogliere quant'altro possa servire per l'applicazione della legge penale".

Sono stati effettuati:

- n. 09 predisposizioni e/o trasmissioni di atti diversi, come risulta dal registro degli atti di polizia giudiziaria
- n. 61 notificazioni di atti vari per conto della autorità giudiziaria e restituzione degli stessi, completi di relazione di notifica, nel più breve tempo possibile
- n. 04 rinvenimenti di veicoli oggetto di furto
- n. 09 restituzioni di targhe

FUNZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E ALTRI SERVIZI ESTERNI

Accertamento di violazioni a regolamenti Comunali e Ordinanze Sindacali

La polizia locale ha esercitato una attenta vigilanza per l'osservanza delle varie disposizioni di legge, dei regolamenti comunali e delle ordinanze.

Polizia Commerciale

La polizia commerciale ha il compito di effettuare il controllo delle attività commerciali. Le aree principali di intervento sono: a) il commercio su aree private, b) il commercio su aree pubbliche, c) i pubblici esercizi.

a) per quanto riguarda il commercio su aree private, si è provveduto ad effettuare i sopralluoghi richiesti dall'ufficio commercio, con conseguente comunicazione dell'esito.

b) Per quanto riguarda le attività commerciali su area pubblica, oltre al controllo in merito all'effettiva occupazione di spazio pubblico ed al possesso della carta di esercizio, si è provveduto alla assegnazione, agli "spuntisti", dei posteggi temporaneamente liberi nell'area mercato.

c) per quanto riguarda i pubblici esercizi, si è provveduto, ad effettuare i sopralluoghi richiesti dall'Ufficio Commercio, con conseguente comunicazione dell'esito.

Polizia Edilizia

E' stato effettuato un quotidiano controllo del territorio ed una attività di verifica, in relazione a segnalazioni ricevute; l'esito di detti sopralluoghi è stato comunicato agli uffici competenti.

Procedure di conferimento ai Centri di Raccolta dei veicoli a motore in stato d'abbandono

E' stato effettuato un controllo sui veicoli abbandonati sul territorio e, in presenza di n. 2 veicoli in evidente stato di abbandono la Polizia Locale ha provveduto ad attivare la procedura prevista in materia dal D.M. 460/99.

Attività di controllo parchi, giardini e verde pubblico

E' stata effettuata, giornalmente, attività di controllo di parchi e giardini pubblici.

Si è provveduto, inoltre, a:

chiusura, o verifica della chiusura serale, degli ingressi agli uffici comunali di Via S. Marta;

apertura e chiusura, in assenza degli addetti per ferie, degli accessi al Parco di Villa Zoia;

apertura e chiusura (o verifica) del parco giochi di Via XXV Aprile (escluso giorni festivi).

apertura e chiusura (escluso giorni festivi) del Parco Scaccabarozzi.

Notificazione di atti amministrativi

La polizia locale ha provveduto alla notificazione di n. 21 atti vari, per conto della Prefettura e di altri Enti, ed alla restituzione degli stessi, completi di relazione di notifica, nel minor tempo possibile.

Accertamenti, informazioni e pareri

Sono stati effettuati:

- N. 353 accertamenti su richiesta dell'ufficio anagrafe, in materia di iscrizioni e cancellazioni anagrafiche;
- N. 19 accertamenti su richiesta dell'ufficio urbanistica in materia di posa insegne, cartelli e altri mezzi pubblicitari;
- N. 4 accertamenti/pareri vari su richiesta di altri uffici

Trattamenti/Accertamenti Sanitari Obbligatori

In presenza di n. 01 provvedimenti con il quale il Sindaco ha disposto un Trattamento/Accertamento Sanitario Obbligatorio, gli operatori della polizia locale hanno provveduto all'accompagnamento del paziente presso la struttura sanitaria.

Scorta al Gonfalone

In occasione di n. 02 manifestazioni, quando è stato stabilito dalla Amministrazione Comunale l'uso del Gonfalone, la Polizia Locale ha effettuato il relativo servizio di scorta. In particolare:

25.04.2016 Manifestazione XXV Aprile a Concorezzo

29.05.2016 Processione Corpus Domini

Consegna atti e/o documenti

Sono state effettuate:

consegne di atti vari agli uffici competenti (Prefettura, Ufficio del Giudice di Pace, Procura della Repubblica, ecc.)

Consegna di comunicazioni, agli esercenti commercio su aree pubbliche, per conto Uffici Comunali

Interventi diversi a seguito di richieste o segnalazioni

Sono stati eseguiti numerosi interventi, a seguito di richieste o segnalazioni

Considerazioni finali

Dall'analisi condotta è emersa la corrispondenza del progetto a gran parte delle previsioni iniziali, sia per quanto riguarda le modalità di attuazione che per i tempi delle stesse.

La polizia locale – L'ufficio procedure sanzionatorie

Obiettivi iniziali

Espletamento della procedura sanzionatoria in attuazione della normativa vigente in materia.

Obiettivi raggiunti

L'analisi condotta ha evidenziato quanto segue:

L'Ufficio procedure sanzionatorie si è occupato della gestione della procedura sanzionatoria relativa al Nuovo Codice della Strada ed in particolare della consegna, a tutti gli operatori, dei bollettari (preavvisi/verbali, ecc.).

In seguito all'accertamento di infrazioni da parte del Servizio Operativo, l'ufficio ha provveduto all'inserimento, nel programma "Concilia", di n. 667 preavvisi/verbali di accertamento di violazione alle norme del Codice della Strada.

Nei casi in cui la violazione non è stata immediatamente contestata, l'ufficio ha provveduto alla notificazione del verbale all'effettivo trasgressore o ad uno dei soggetti indicati nell'art. 196 del Nuovo Codice della Strada; a tal fine, i collegamenti con "ACI-PRA" e "S.I.-M.C.T.C.", di cui è dotato l'Ufficio procedure sanzionatorie, hanno consentito di effettuare le visure di targhe automobilistiche in tempo reale.

I pagamenti in misura ridotta, che i trasgressori hanno effettuato tramite versamento in c/c postale, sono stati inseriti nel software "Concilia" per la stampa annuale dell'apposito registro.

In seguito alla presentazione di n. 01 ricorso al Giudice di Pace si è provveduto al deposito degli atti relativi e ad assicurare la presenza all'udienza di comparizione.

L'ufficio ha provveduto, nel termine di sessanta giorni dal deposito o dal ricevimento dei ricorsi, alla predisposizione degli atti relativi (n.10) e alla trasmissione degli stessi al Prefetto per mezzo del Sistema Informativo SAN.A.

E' stata espletata la procedura relativa al sequestro amministrativo di n. 6 veicoli ed al fermo amministrativo di n. 0 veicolo per mezzo del sistema Informativo SIVES.

Quando, in ottemperanza all'invito dell'autorità, sono stati presentati i documenti o fornite le informazioni richieste a norma dell'art. 180, comma 8 del codice della strada, l'ufficio ne ha preso atto redigendo apposito verbale (n. 14) e dandone comunicazione, senza ritardo, all'ufficio che ha formulato l'invito. Copia del suddetto verbale è stata consegnata alla persona che ha fornito le informazioni o ha esibito i documenti.

L'art. 203, comma 3 del Nuovo Codice della Strada stabilisce che "qualora nei termini previsti non sia stato proposto ricorso e non sia avvenuto il pagamento in misura ridotta, il verbale, in deroga alle disposizioni di cui all'art. 17 della legge 24 novembre 1981, n. 689 costituisce titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo della sanzione amministrativa edittale e per le spese di procedimento" e, conseguentemente, l'ufficio ha provveduto alla registrazione delle riscossioni avvenute tramite il Servizio della Riscossione Tributi.

All'ufficio procedure sanzionatorie, gli interessati, hanno inoltre ottenuto le informazioni relative ai verbali di accertamento di infrazione e agli atti d'archivio riferiti all'accertamento della violazione che ha determinato l'emissione della cartella esattoriale.

"Patente a punti"

L'art. 126-bis prevede che "L'organo da cui dipende l'agente che ha accertato la violazione che comporta la perdita di punteggio, ne dà notizia, entro trenta giorni dalla definizione della contestazione effettuata, all'anagrafe nazionale degli abilitati alla guida", l'Ufficio Procedure Sanzionatorie ha provveduto ad effettuare, per n. 10 verbali definiti tra i verbali con decurtazione punti, la comunicazione all'Anagrafe Nazionale degli Abilitati alla Guida per la decurtazione dei punti.

L'ufficio ha, inoltre, provveduto alla gestione dell'impianto di controllo elettronico dei veicoli in accesso all'Area Pedonale di Via Libertà e all'aggiornamento delle liste dei veicoli autorizzati al transito in Area Pedonale, mediante inserimento dati in apposito software.

L'ufficio ha provveduto alla procedura sanzionatoria relativa a:

n. 2 verbali per violazione dell'art. 7 del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286

n. 0 verbale per ritardata presentazione Infortuni sul lavoro

Considerazioni finali

Dall'analisi condotta è emersa la corrispondenza del progetto alle previsioni iniziali, sia per quanto riguarda le modalità di attuazione che per i tempi delle stesse.

La polizia locale – L'ufficio comando e la gestione dei servizi di carattere amministrativo

Obiettivi iniziali

Il progetto aveva tra i suoi obiettivi il miglioramento dei servizi interni, espletati dall'ufficio polizia locale, affinché gli stessi venissero organizzati con modalità tali da garantire efficienza, efficacia ed economicità.

Obiettivi raggiunti

L'analisi condotta ha evidenziato quanto segue:

Attività di front-office

L'ufficio ha prestato particolare attenzione a quanto segue:

risposta telefonica in orario d'ufficio e, con trasferimento di chiamata, fino al termine del servizio esterno, al fine di recepire tutte le richieste di intervento;

informazioni generiche inerenti ai servizi prestati dalla polizia locale o specifiche rispetto ai singoli casi trattati nell'ambito delle proprie competenze;

gestione attività di contenzioso dovute alla normale attività di polizia locale;

consegna modulistica utile all'utente per facilitare la richiesta di copia degli atti relativi al rilievo di incidenti stradali, di emissione di ordinanze per lavori stradali, ecc.;

consegna copie atti di competenza;

collegamento con gli altri settori della Pubblica Amministrazione perseguendo il fine della sicurezza e dell'assistenza alla cittadinanza.

Procedura conseguente al rilievo di incidenti stradali

In relazione a n. 20 incidenti rilevati dal servizio operativo, l'Ufficio ha provveduto a gestire la procedura conseguente provvedendo in particolare a:

organizzazione e raccolta dati ai fini della compilazione del rapporto di incidente stradale (dati tecnici, referti medici, spontanee dichiarazioni e sommarie informazioni);

inserimento dati sul programma INCIDERE;

trasmissione dati agli uffici competenti

In particolare l'Ufficio ha provveduto alla trasmissione delle copie di:

- n. 11 rapporti di incidente stradale con feriti alla Prefettura
- n. 11 Rapporti di incidenti stradali con feriti a Regione Lombardia per ISTAT
- n. 25 Rilievi di incidenti stradali agli interessati che ne hanno fatta richiesta; la procedura è stata espletata in tempi brevi

Rilascio e rinnovo "contrassegni invalidi"

L'ufficio ha provveduto, senza ritardo, come stabilito dall'art. 381 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada), a:

- n. 33 Rinnovi di "contrassegni invalidi"
 - n. 30 Nuovi rilasci di "contrassegni invalidi"
- Aggiornamento relativo Registro

Predisposizione di Ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale e per la sospensione della stessa

L'ufficio polizia locale si è occupato della predisposizione di:

- n. 05 ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale
- n. 58 ordinanze per la regolamentazione o la sospensione della circolazione per l'esecuzione di lavori stradali, occupazioni di suolo pubblico, manifestazioni pubbliche o sportive, ecc.

Predisposizione di Ordinanze per T.S.O./A.S.O.

Il Comando polizia locale si è occupato della predisposizione di n. 1 ordinanze sindacale per Trattamento/Accertamento Sanitario Obbligatorio; ha provveduto, inoltre, alla trasmissione del provvedimento al Giudice Tutelare competente e alla predisposizione degli ulteriori atti.

Infortuni sul lavoro

L'art. 54 del D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 stabilisce che il datore di lavoro deve, nel termine di due giorni, dare notizia all'autorità di pubblica sicurezza di ogni infortunio sul lavoro che abbia per conseguenza la morte o l'invalidità al lavoro per più di tre giorni.

L'ufficio ha provveduto, quindi, a:

- tenere l'elenco degli infortuni denunciati: n. 49;
- verificare il rispetto dei termini di legge per la presentazione della denuncia;
- inviare alla Direzione Provinciale del lavoro - Settore ispezione del lavoro - copia della denuncia in caso di morte o di lesioni con prognosi riservata o superiore ai trenta giorni: n. 2;
- stampare il relativo registro.

Predisposizione di autorizzazioni per l'installazione del segnale di passo carrabile

In seguito a sopralluogo di verifica in merito all'osservanza delle condizioni stabilite dal comma 2 dell'art. 46 del vigente Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada, sono state rilasciate n. 7 autorizzazioni all'installazione del segnale di passo carrabile.

Predisposizione di autorizzazioni temporanee per l'occupazione di aree pubbliche

L'Ufficio P.L. ha provveduto sia per operazioni occasionali di carico e scarico (es. traslochi) che per occupazioni con ponteggi, con esclusione delle occupazioni effettuate per scopi di natura commerciale, al rilascio di n. 35 autorizzazioni e n. 01 rinnovi, previa verifica dal punto di vista viabilistico.

Predisposizione di Nulla osta per il transito di competizioni su strada

L'art. 9 del Nuovo Codice della strada prevede che le autorizzazioni per gare atletiche e ciclistiche interessanti un solo comune siano rilasciate dal Sindaco e quelle che interessano il territorio di più comuni siano rilasciate dalla Provincia previo nulla osta dell'ente proprietario della strada.

L'ufficio ha provveduto al rilascio di:

- n. 04 Nulla-osta per il transito su strade comunali di "fiaccolate"
- n. 05 Autorizzazioni/Nulla osta/prese d'atto per competizioni sportive su strada: gare atletiche, ciclistiche, ecc.

Parere relativo al transito di trasporti e veicoli in condizioni di eccezionalità

La Provincia è competente al rilascio delle autorizzazioni previo parere degli enti ai quali appartengono le strade pubbliche comprese nell'itinerario o nell'area interessata dal trasporto; si è provveduto, su richiesta e previa verifica del percorso, alla trasmissione di n. 9 "pareri" alla Provincia richiedente.

Oggetti smarriti

Per quanto riguarda gli oggetti smarriti, rinvenuti e consegnati dai ritrovatori al Comando Polizia Locale, si è provveduto a:

- n. 14 restituzioni ai proprietari
- n. 09 pubblicazioni all'Albo Pretorio (quando non sono emersi elementi sufficienti per risalire ai proprietari)

Corso obbligatorio di tiro a segno

Coloro che prestano servizio armato presso enti pubblici devono superare ogni anno un corso di lezioni regolamentari di tiro a segno.

L'ufficio si è occupato di effettuare l'iscrizione, per l'anno 2015, dei componenti il Corpo Polizia Locale.

Sistema di indagine

L'ufficio si è occupato della trasmissione di n. 20 segnalazioni alla locale Stazione Carabinieri che costituisce, attualmente, il punto di riferimento telematico per l'inserimento nello S.D.I. (Sistema d'Indagine).

Restituzione patenti di guida

La Prefettura provvede alla restituzione delle patenti di guida, al termine della sanzione accessoria della sospensione conseguente a violazioni di norme di comportamento del Codice della Strada, tramite i Comandi di Polizia Locale.

Conseguentemente l'Ufficio ha provveduto alla gestione di n. 5 patenti, ritirate da organi di Polizia Stradale.

Gestione e utilizzo dell'impianto comunale di videosorveglianza

L'ufficio Polizia Locale ha provveduto alla gestione dell'impianto comunale di videosorveglianza.

Considerazioni finali

Dall'analisi condotta è emersa la corrispondenza del progetto alle previsioni iniziali, sia per quanto riguarda le modalità di attuazione che per i tempi delle stesse.

La protezione civile

Il presente progetto, che viene svolto con carattere di continuità, raggruppa tutto il complesso delle attività e delle procedure necessarie al fine di garantire, per quanto possibile, la prevenzione e, soprattutto, la gestione di eventuali emergenze conseguenti il verificarsi di eventi calamitosi o incidenti di particolare rilevanza.

Rientrano tra gli obiettivi del presente progetto anche tutte le attività connesse alla gestione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale e della relativa valutazione dei rischi, nonché all'attivazione delle procedure di pronto intervento nel caso di calamità naturale o nel caso di incidente in attività a rischio rilevante, cooperando con gli enti preposti e con il Gruppo Volontari di Protezione Civile al fine di creare le migliori condizioni per una razionale ed efficace gestione delle emergenze.

I rischi possibili relativi al nostro territorio sono stati individuati nel Piano di Emergenza Comunale (PEC), recentemente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 4 maggio 2012 e di cui si prevede, nell'arco dell'anno 2016, l'affidamento della procedura per addivenire ad un primo aggiornamento del Piano, compatibilmente con le necessità manifestatesi sul territorio.

L'attività dell'Ente è finalizzata a garantire la celerità di intervento al verificarsi di situazioni di emergenza.

A tale scopo, viene prestata la massima attenzione al locale Gruppo di Volontari Protezione Civile e ad altre strutture a carattere volontario, con il quale verranno attivate le opportune forme di coordinamento, sensibilizzando contestualmente la cittadinanza in merito all'importanza che le attività in questione rivestono per la comunità, al fine di ottimizzare gli interventi e l'utilizzo delle forze, ivi incluse le maestranze comunali e quelle delle imprese appaltatrici di servizi utili allo scopo.

Sono previsti prevalentemente interventi di sostegno all'attività del Gruppo di Protezione Civile che potranno concretizzarsi sia mediante l'acquisto di specifico materiale per esercitazioni e abbigliamento, sia mediante la partecipazione a dei corsi finalizzati ad un'attività formativa relativa al primo soccorso, alla normativa, e sull'uso di particolari attrezzature da utilizzarsi nei casi d'emergenza.

Analogamente si procederà con il personale che, eventualmente, potrebbe essere utilizzato per gli scopi di cui sopra, sia per compiti direttivi che operativi.

LA COMUNICAZIONE

Obiettivi iniziali

Scopo del programma è curare la comunicazione tra amministrazione ed i suoi cittadini attraverso quattro fondamentali strumenti:

1. *L'Ufficio Relazioni con il pubblico*, rende servizio di prima accoglienza ed informazione e si occupa del disbrigo delle pratiche più semplici e dell'avvio di quelle che richiedono una competenza specifica. L'URP assicura l'esercizio del diritto di accesso, la consegna della modulistica, la denuncia di attivazione, variazione o agevolazioni ICI e TARSU. Raccoglie le iscrizioni ai corsi del tempo libero, alla scuola materna comunale, ai servizi scolastici o ai centri estivi ed riceve pagamenti in contanti o tramite bancomat. L'URP si occupa inoltre della gestione delle sale comunali e gestisce i reclami. Prosegue il progetto "lo Studio al Centro" che consente l'utilizzo del Centro Civico da parte degli studenti, tutte le sere dal lunedì al venerdì. L'attuazione di questo progetto è resa possibile grazie alla collaborazione, nella gestione e controllo, della Pro-loco di Concorezzo. L'URP si occupa inoltre della tenuta ed aggiornamento dell'Albo delle Associazioni. Il rilascio delle Cem card per le utenze non domestiche e l'attivazione dell'accesso alla piattaforma ecologiche per le utenze domestiche tramite la Carta regionale dei servizi.
2. *L'Ufficio stampa e comunicazione* affidato ad una professionista che opera in sinergia con la responsabile del Settore Affari Generali e del servizio segreteria;
3. *L'Informatore comunale* cioè il periodico CONcorezzo Notizie;
4. *Il Sito internet*.

Obiettivi raggiunti

Il programma è in corso di attuazione come previsto.

L'URP come ha svolto e svolge le proprie funzioni accoglienza, informazione, disbrigo delle pratiche semplici, avvio di procedimenti più complessi, attività di back office finalizzata, ad esempio, all'organizzazione della modulistica o alla gestione dei reclami e delle sale comunali.

Il professionista incaricato dell'"Ufficio Stampa e Comunicazione" in collaborazione con la Segreteria ha gestito i flussi di informazione verso l'esterno dell'Ente, redatto comunicati stampa, e curato la redazione del periodico CONcorezzo Notizie e l'impostazione grafica, coordinando la segreteria di redazione e lavorando a stretto contatto con il grafico. Sono state raccolte le sponsorizzazioni previste, la prossima uscita è prevista per il mese di settembre.

Considerazioni finali

Dall'analisi condotta è emersa la corrispondenza del programma, sia per quanto riguarda le modalità di attuazione che i tempi delle stesse, alle previsioni iniziali e comunque buono stato di stato attuazione.

LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIALI

Obiettivi iniziali

Il progetto ha tra i propri fondamentali obiettivi:

1. l'operatività di S.I.S.CO (Sportello Impresa Semplice Concorezzo) comunemente detto SUAP inteso come l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.
2. la gestione delle pratiche AUA tramite il portale Muta interfacciandosi con gli Enti Competenti sino al rilascio dell'autorizzazione;
- 3 il supporto al Distretto del Commercio del Comune di Concorezzo collaborando con l'Associazione commercianti nell'organizzazione di eventi di promozione del territorio (manifestazione della Gran Pedalata, Occasione di Passaggio, Villaggio di Natale);
4. la partecipazione al bando "DAT Distretti dell'attrattività", iniziative di area vasta per l'attrattività territoriale integrata turistico e commerciale della Lombardia, che ha ricevuto il conseguente finanziamento;
5. la realizzazione di percorsi storico/artistici/ambientali che possano ampliare l'attrattività del territorio sia in ambito turistico nazionale che internazionale, avvalendosi, ove necessario della collaborazione di esperti nel settore del marketing territoriale;
6. la prosecuzione dell'attività dello "SpIL", Sportello Impresa Lavoro, che offre la propria consulenza a cittadini ed aziende;
7. il riconoscimento di negozio o attività storiche a coloro che, avendone i requisiti, ne faranno richiesta;
8. il sostegno, in collaborazione con l'ufficio Cultura e grazie al supporto dei Servizi Esterni Manutenzioni e l'intermediazione della Pro-Loco, delle molteplici iniziative promosse dagli operatori e dalle associazioni presenti sul territorio, soprattutto nell'ambito del Concorezzo Estate;
9. il sostegno alle imprese del territorio tramite la realizzazione di corsi/convegni su tematiche specifiche, quali ad esempio: la sicurezza nei luoghi di lavoro, il credito d'impresa, l'utilizzo dei bandi quale strumento di finanziamento d'impresa ecc.
10. la fattiva collaborazione con la Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo di Monza.

Obiettivi raggiunti

1. SISCo-Sportello Impresa Semplice Concorezzo è attivo ed attivo e pienamente in grado di interagire telematicamente sia con l'ASL che ARPA.
2. le pratiche AUA vengono regolarmente gestite tramite il portale Muta interfacciandosi con gli Enti Competenti e vengono rilasciate le conseguenti autorizzazioni;
3. è tutt'ora attiva la collaborazione con l'ufficio Cultura, i Servizi Esterni Manutenzioni e la Pro-Loco, per l'attuazione delle molteplici iniziative promosse dagli operatori e dalle associazioni presenti sul territorio, soprattutto nell'ambito del Concorezzo Estate;
4. sono state raccolte ed in corso di verifica le domande per il conferimento del titolo di negozio o attività storica;
5. si è aderito all'itinerario culturale "Longobard WaWays Across Europe" affidando il servizio di ricognizione del patrimonio storico artistico e delle tradizioni longobarde di Concorezzo cercando in questo modo di valorizzare Concorezzo anche dal punto di vista turistico. Nei prossimi mesi, tramite un concorso che coinvolgerà la cittadinanza e la comunità scolastica, verrà realizzato un calendario storico che contribuirà a maturare un più forte senso di comunità.

Considerazioni finali

Dall'analisi condotta è emersa come il progetto sia in buona fase di attuazione.



COMUNE di CONCOREZZO

Provincia di Monza e della Brianza



(Immagine tratta da Archivio storico di Concorezzo: La fermata al "muret" del tram a vapore - chiamato "sgich" - in servizio sulla linea Monza-Trezzo-Bergamo)

Sviluppo Piano degli investimenti Verifica stato di attuazione dei Lavori Pubblici 2015

Settore Servizi sul Territorio

Servizio Lavori Pubblici

Servizi Esterni Manutenzioni

Concorezzo, luglio 2016

PREMESSA

Nelle seguenti schede sono riportati i vari interventi previsti nel programma Opere Pubbliche per il triennio 2015-2017 e rispettivo elenco annuale e quelli compresi nella programmazione precedente e completati nel corso del corrente anno, così come approvato e modificato dalle relative deliberazioni consiliari.

E' necessario precisare che nel presente stato attuativo sono considerate anche le opere in corso pertinenti ad altri programmi dei lavori pubblici.

Gli interventi di carattere manutentivo, inferiori a € 100.000,00 non sono stati considerati nella presente relazione; essi saranno ricompresi nella relazione generale di settore.

Per effetto dei dettami normativi contenuti nel D.Lgs 118/2011 “nuova contabilità armonizzata”, ed in particolare per l'impossibilità di mantenere i residui di stanziamento a bilancio, non sono state inserite tutte quelle opere pregresse, che per effetto della mancanza di copertura degli stanziamenti erano state riproposte negli scorsi anni, ma per le quali di fatto non era mai stato dato avvio all'iter realizzativo.

Le schede sono state redatte con riferimento alla metodologia di programmazione individuata dal D.lgs 163/2006 e s.m.i..

Esse sono state compilate mediante:

- **un quadro sintetico** riportante le caratteristiche dell'opera, l'ufficio o struttura di riferimento, il codice CUP, i professionisti e le imprese esecutrici, il RUP;
- **una relazione sintetica** che descrive brevemente lo stato dell'opera a tutto il mese di giugno 2016;
- **una tabella**, nel quale si può verificare il quadro economico dell'opera parzializzato in:
 - importo dei lavori: è l'importo di contratto o, nel caso in cui non vi è stata ancora aggiudicazione, l'importo posto a base di gara, o nel caso in cui sia in corso la progettazione, la somma destinata all'esecuzione dei lavori, comprensivo degli oneri della sicurezza e dell'I.V.A.;

- l'accantonamento per accordi bonari: sono una quota fissa pari al 3% dell'importo contrattuale o a base d'asta dei lavori. Tali somme servono per risarcire l'eventuali definizioni di controversie che possono sorgere con l'impresa o per il pagamento di diritti di terzi;
 - spese tecniche: all'interno di queste si trovano tutti gli incarichi conferiti per redigere ed eseguire l'opera; sono dunque ricomprese le spese per i professionisti, per i coordinatori della sicurezza, per le indagini geologiche, idrauliche, per i rilievi, per gli accatastamenti, per il responsabile del procedimento e tutto quanto è necessario alla redazione del progetto e della sua esecuzione;
 - imprevisti: sono le somme accantonate e messe a disposizione che possono servire per la redazione di perizie di varianti o per effettuare lavori in economia necessari a completare l'opera, allacciamenti ai pubblici servizi non preventivabili al momento della progettazione. La legge dispone che debbano far parte del quadro economico le somme per imprevisti fino ad un massimo del 10% dell'importo posto a base di gara.
 - varie: in questa voce rientrano tutte le spese derivanti da allacciamenti, spese per la pubblicazione dei bandi, somme destinate ad ottenere i pareri preventivi dei VVF, dell'ASL, dell'ARPA, acquisizione aree, ecc.
 - I.V.A.: nella misura di legge;
- **un diagramma a “torta”** , corredato da tabella, nel quale si può verificare il quadro economico dell'opera parzializzato in:
 - importo delle opere: è l'importo di contratto o, nel caso in cui non vi è stata ancora aggiudicazione, l'importo posto a base di gara, o nel caso in cui sia in corso la progettazione, la somma destinata all'esecuzione dei lavori, comprensivo degli oneri della sicurezza e dell'I.V.A.;
 - somme a disposizione: è la somma degli importi relativi a spese tecniche, accordi bonari, imprevisti, varie ed I.V.A.;

Per meglio comprendere il “lessico” utilizzato nella presente relazione si riportano brevemente le definizioni di:

- importo del quadro tecnico economico: è il costo complessivo previsto dalla programmazione dei lavori pubblici, riferito all'opera. In questo importo sono comprese tutte le spese necessarie a dare finiti i lavori "chiavi in mano" e quindi sono inseriti anche le somme previste per la progettazione, per l'esecuzione dell'opera, per la pubblicità della gara, per tutte le indagini necessarie all'opera, per le controversie che possono insorgere durante il corso dei lavori, per le acquisizioni delle aree. Tale quadro viene redatto in conformità del D.P.R. 207/2010 s.m.i.

Infine è utile precisare che le somme relative agli imprevisti e agli accordi bonari possono creare, per effetto di obbligatorietà a mantenerle nel quadro economico, somme residue che possono essere "svincolate" al collaudo dell'opera oppure, se consistenti, possono essere ridotte con opportuna variazione di bilancio e del programma dei Lavori Pubblici; tali variazioni comportano la conseguente pubblicazione dei nuovi quadri economici rideterminati presso l'osservatorio dei lavori pubblici.

Il Responsabile del Settore
Servizi sul Territorio
Arch. Roberto Levati

Attivazione paternariato pubblico privato mediante proposta di locazione finanziaria di oepra pubblica ex art. 153 comma 20 del Dlgs 163/2006 avente ad oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva, la realizzazione e la manutenzione per 12 anni dei campi esistenti nel centro sportivo di via Pio X a Concorezzo

Opera:

Ufficio riferimento: SEM

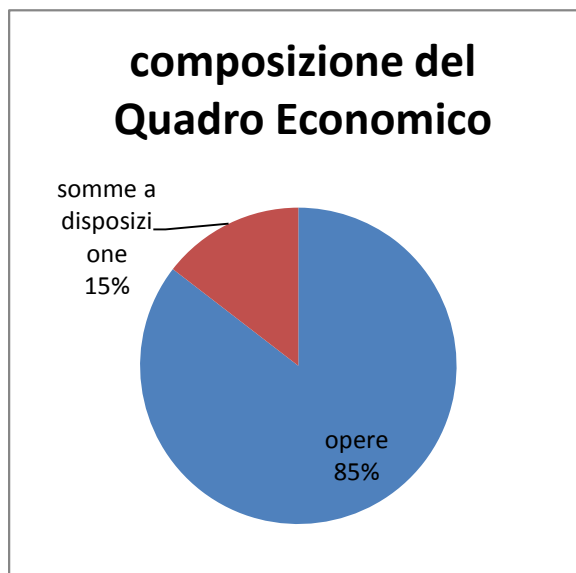
Programma OO.PP.: 2015

CUP: J24H15000040005

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	Sering srl di Concorezzo
Collaboratori:	Geom. Simona Bonati Sig.ra Rossana Colombo
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Sering srl di Concorezzo
Direttore Lavori:	Arch. Carla A.Passito Ing. Nadia Zuccon
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Sering srl di Concorezzo
Impresa:	Italgreen Spa UBI Leasing Spa

commento: Lavori conclusi e collaudati.
Il pagamento dell'importo dei lavori avverrà tramite rate di leasing

lavori conclusi- assestato	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 898.852,74	85,5%
spese tecniche	€ 46.324,73	4,4%
accordi bonari	€ 0,00	0,0%
imprevisti	€ 0,00	0,0%
varie	€ 8.800,00	0,8%
I.V.A.	€ 97.901,49	9,3%

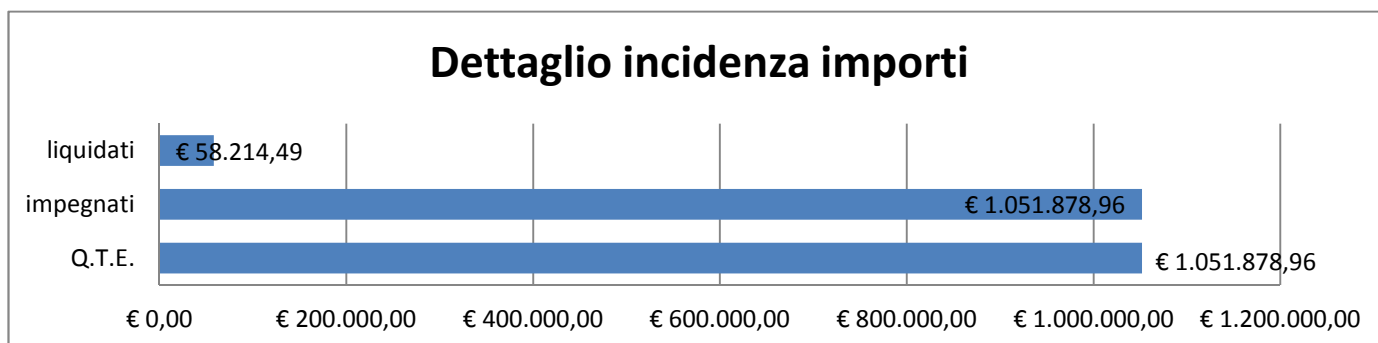


lavori conclusi- assestato	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 898.852,74	85,5%
somme a disposizione	€ 153.026,22	14,5%
totale	€ 1.051.878,96	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 1.051.878,96	€ 1.051.878,96	€ 58.214,49
incidenza sul QTE	100,00%	100,00%	5,53%
incidenza sull'impegnato			5,53%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Adeguamento centro natatorio Pio X**

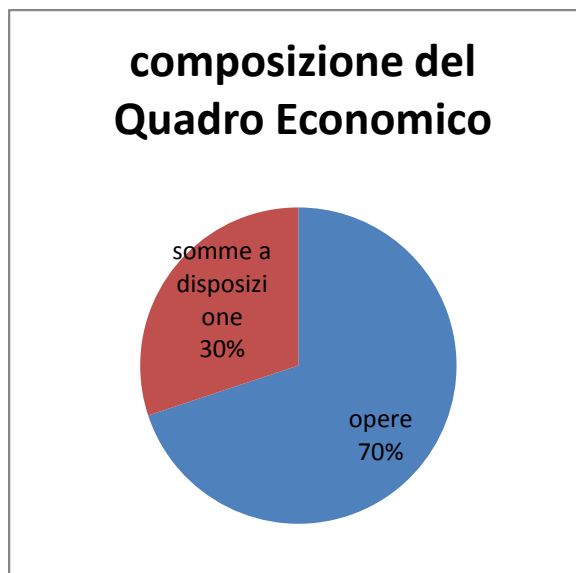
Ufficio riferimento: LLPP
 Programma OO.PP.: 2015

CUP: J24H15000050005

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	03Architetti Associati Studio Tekne Studio Dell'Orto
Collaboratori:	Arch. Carla A. Passito Ing. Nadia Zuccon Sig.ra Marilena Moioli
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	03Architetti Associati
Direttore Lavori:	03Architetti Associati Studio Dell'Orto
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Arch. Michele Salvatore
Impresa:	MEC Italia Engineering

commento: Sono in corso i lavori

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 685.395,88	69,9%
spese tecniche	€ 80.216,36	8,2%
accordi bonari	€ 29.485,77	3,0%
imprevisti	€ 98.285,91	10,0%
varie	€ 1.600,00	0,2%
I.V.A.	€ 85.766,87	8,7%

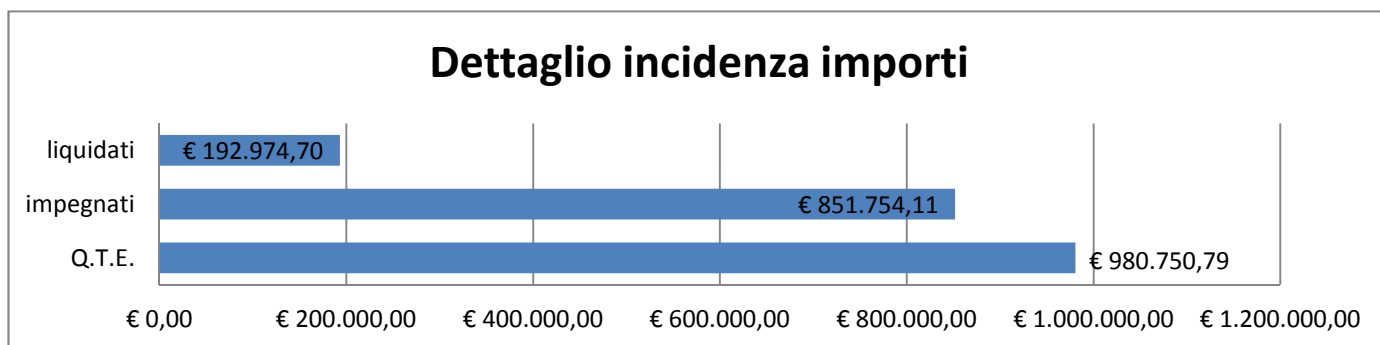


fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 685.395,88	69,9%
somme a disposizione	€ 295.354,91	30,1%
totale	€ 980.750,79	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 980.750,79	€ 851.754,11	€ 192.974,70
incidenza sul QTE	100,00%	86,85%	19,68%
incidenza sull'impegnato			22,66%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Manutenzione straordinaria scuola media via Lazzaretto: sostituzione serramenti, esecuzione del cappotto e opere di risanamento cementi armati e adeguamento sismico**

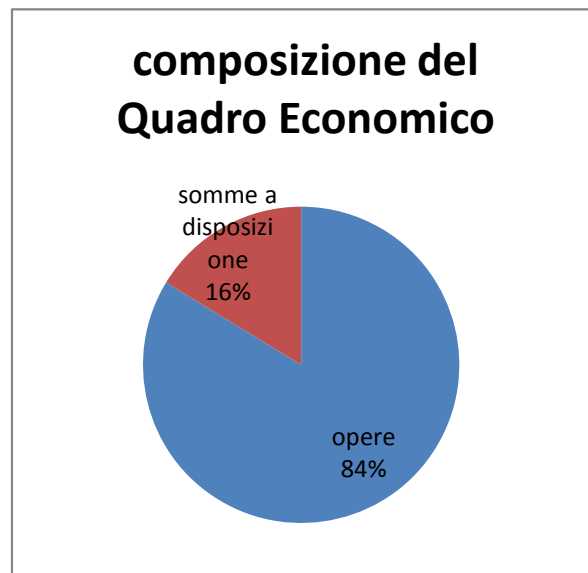
Ufficio riferimento: LLPP
 Programma OO.PP.: 2015

CUP: J24H15000090006

RUP	Arch. Carla A. Passito
Progettista:	Arch. Passito Carla Antonietta Ing. Nadia Zuccon
Collaboratori:	Arch. Carla A. Passito Ing. Nadia Zuccon Sig.ra Marilena Moioli
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	0
Direttore Lavori:	0
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	0
Impresa:	0

commento: E' in corso di espletamento la gara d'appalto

fase progettuale	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 1.742.492,14	83,7%
spese tecniche	€ 79.529,45	3,8%
accordi bonari	€ 52.274,76	2,5%
imprevisti	€ 18.127,10	0,9%
varie	600+9130	#VALORE!
I.V.A.	€ 189.515,11	9,1%

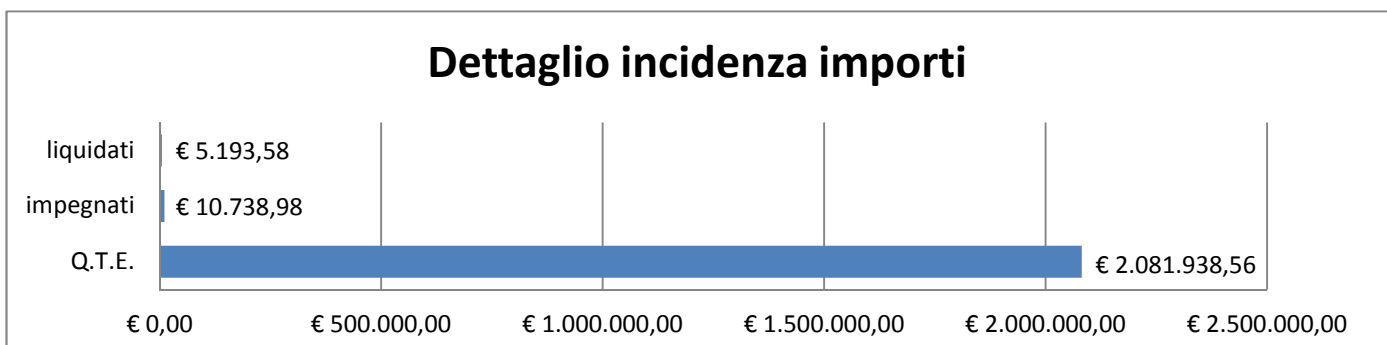


fase progettuale	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 1.742.492,14	83,7%
somme a disposizione	€ 339.446,42	16,3%
totale	€ 2.081.938,56	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 2.081.938,56	€ 10.738,98	€ 5.193,58
incidenza sul QTE	100,00%	0,52%	0,25%
incidenza sull'impegnato			48,36%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche**

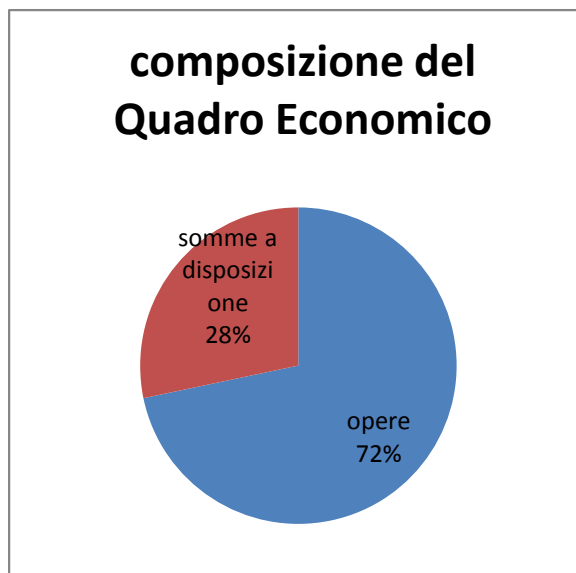
Ufficio riferimento: SEM
 Programma OO.PP.: 2015

CUP: J27H15000090004

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	TAU Srl
Collaboratori:	0
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	TAU Srl
Direttore Lavori:	TAU Srl
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	TAU Srl
Impresa:	Unistrade srl

commento: Sono in corso i lavori

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 398.683,95	71,7%
spese tecniche	€ 23.411,63	4,2%
accordi bonari	€ 22.488,10	4,0%
imprevisti	€ 14.992,06	2,7%
varie	€ 4.000,00	0,7%
I.V.A.	€ 92.410,54	16,6%

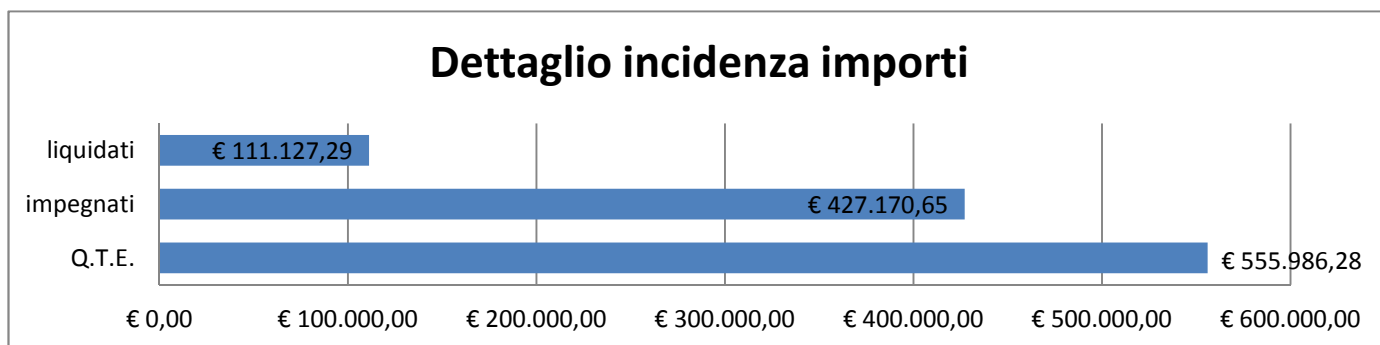


fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 398.683,95	71,7%
somme a disposizione	€ 157.302,33	28,3%
totale	€ 555.986,28	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 555.986,28	€ 427.170,65	€ 111.127,29
incidenza sul QTE	100,00%	76,83%	19,99%
incidenza sull'impegnato			26,01%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Lavori di estumulazione salme dai colombari del Lotto I e manutenzione straordinaria degli stessi (cap. 5856)**

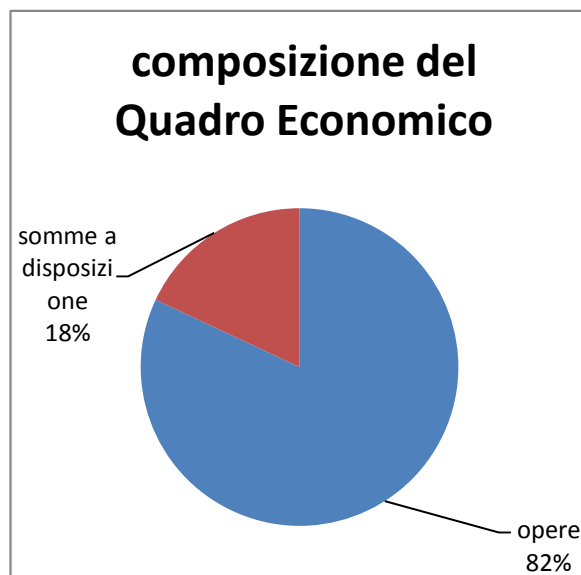
Ufficio riferimento: LLPP
 Programma OO.PP.: 2015

CUP: J29G15000030004

RUP	Arch. Carla A. Passito
Progettista:	Geom. Bonati Simona
Collaboratori:	Sig.ra Rossana Colombo
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	0
Direttore Lavori:	0
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	0
Impresa:	Il Ponte Cooperativa Sociale onlus

commento: Il lavoro è stato eseguito come appalto di servizi. Il servizio risulta concluso e il certificato di regolare esecuzione approvato.

lavori conclusi- assestato	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 49.886,36	82,0%
spese tecniche	€ 0,00	0,0%
accordi bonari	€ 0,00	0,0%
imprevisti	€ 0,00	0,0%
varie	€ 0,00	0,0%
I.V.A.	€ 10.975,00	18,0%

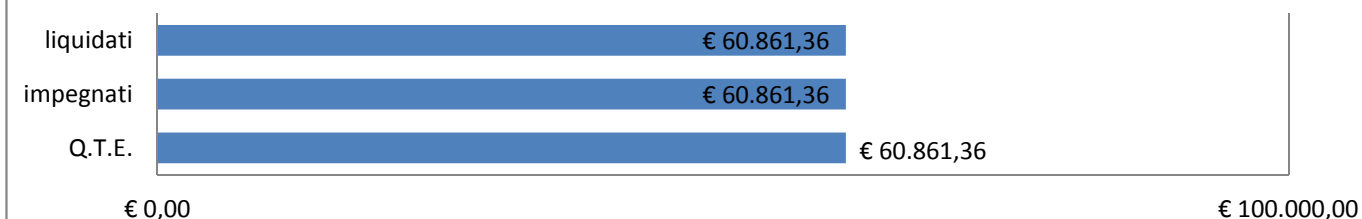


lavori conclusi- assestato	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 49.886,36	82,0%
somme a disposizione	€ 10.975,00	18,0%
totale	€ 60.861,36	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 60.861,36	€ 60.861,36	€ 60.861,36
incidenza sul QTE	100,00%	100,00%	100,00%
incidenza sull'impegnato			100,00%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Ristrutturazione Villa Zoia lotto II (sistemazione area giochi e ingresso)**

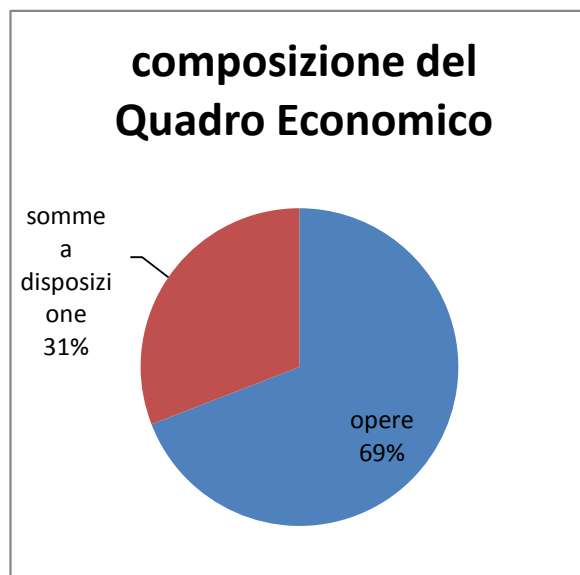
Ufficio riferimento: LLPP
 Programma OO.PP.: 2015

CUP: J24H14000480004

RUP	Arch. Carla A. Passito
Progettista:	STUDIOATA
Collaboratori:	0
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	STUDIOATA
Direttore Lavori:	Arch. Carla A. Passito
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Arch. Marco Lissoni
Impresa:	Edil S. Alberto di Pezzoli Felice & C.

commento: Sono in corso i lavori

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 193.213,37	69,1%
spese tecniche	€ 15.876,43	5,7%
accordi bonari	€ 6.986,24	2,5%
imprevisti	€ 34.594,20	12,4%
varie	€ 1.863,00	0,7%
I.V.A.	€ 26.997,65	9,7%

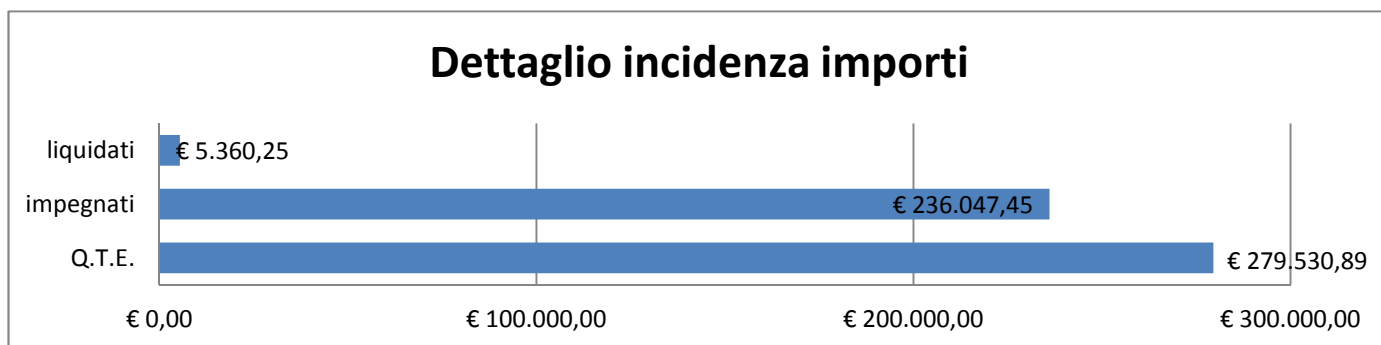


fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 193.213,37	69,1%
somme a disposizione	€ 86.317,52	30,9%
totale	€ 279.530,89	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 279.530,89	€ 236.047,45	€ 5.360,25
incidenza sul QTE	100,00%	84,44%	1,92%
incidenza sull'impegnato			2,27%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Manutenzione straordinaria scuola materna di via Verdi: sostituzione serramenti**

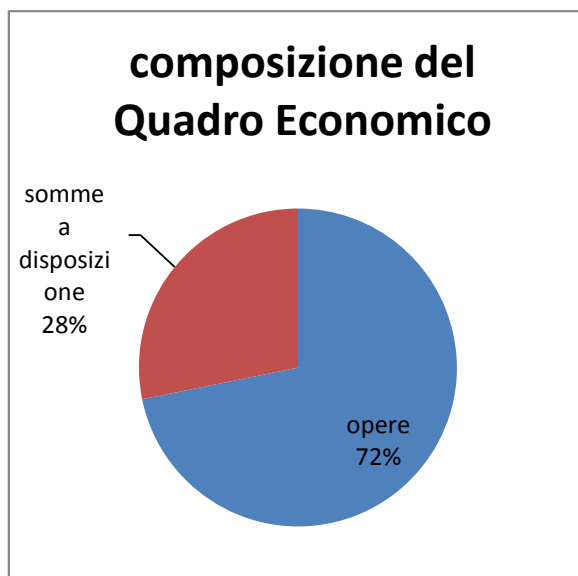
Ufficio riferimento: SEM
 Programma OO.PP.: 2015

CUP: J26E12000290004

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	Ing. Martino Epis
Collaboratori:	0
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Ing. Martino Epis
Direttore Lavori:	Arch. Carla A.Passito
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Studio Talete Srl
Impresa:	SMC Serramenti

commento: Sono in corso i lavori

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 208.487,67	71,8%
spese tecniche	€ 16.951,84	5,8%
accordi bonari	€ 7.933,11	2,7%
imprevisti	€ 5.288,74	1,8%
varie	€ 2.708,01	0,9%
I.V.A.	€ 49.084,74	16,9%

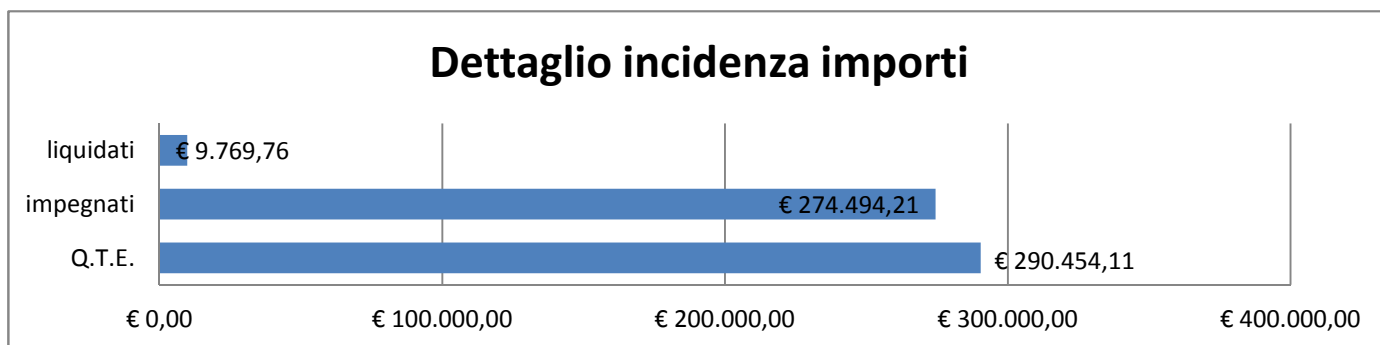


fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 208.487,67	71,8%
somme a disposizione	€ 81.966,44	28,2%
totale	€ 290.454,11	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 290.454,11	€ 274.494,21	€ 9.769,76
incidenza sul QTE	100,00%	94,51%	3,36%
incidenza sull'impegnato			3,56%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Rifacimento centrale termica, camino, impianto gas e inserimento valvole termostatiche sugli elementi radianti presso la scuola di secondo grado leonardo da Vinci**

Ufficio riferimento: URB
 Programma OO.PP.: 2015

CUP: J24H15000860004

RUP	Arch. Marco Polletta
Progettista:	Arch. Marco Polletta
Collaboratori:	0
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Arch. Domenico Greco
Direttore Lavori:	Arch. Marco Polletta
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Arch. Domenico Greco
Impresa:	Termoidraulica Bonamomi

commento: Sono in corso i lavori

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 83.578,52	71,5%
spese tecniche	€ 9.690,65	8,3%
accordi bonari	€ 3.507,46	3,0%
imprevisti	€ 0,00	0,0%
varie	€ 0,00	0,0%
I.V.A.	€ 20.151,58	17,2%

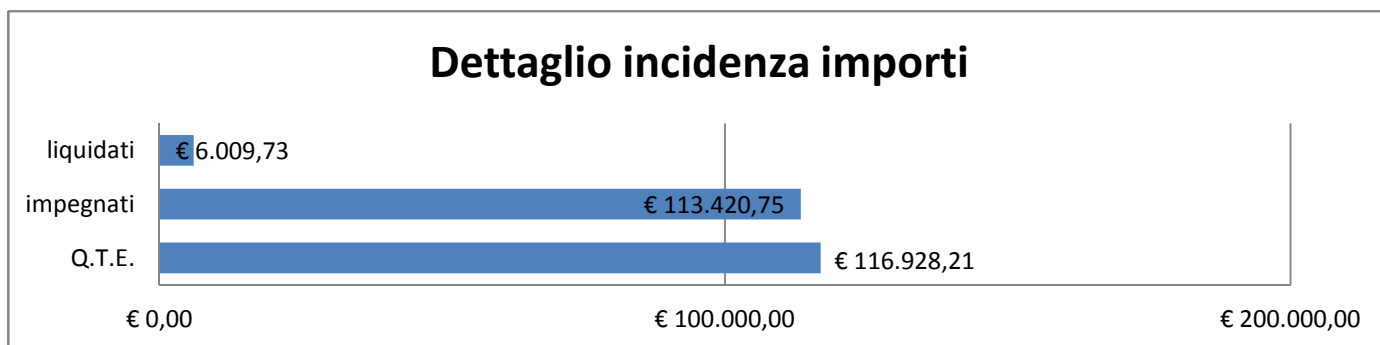


fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 83.578,52	71,5%
somme a disposizione	€ 33.349,69	28,5%
totale	€ 116.928,21	100,0%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 116.928,21	€ 113.420,75	€ 6.009,73
incidenza sul QTE	100,00%	97,00%	5,14%
incidenza sull'impegnato			5,30%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Rifacimento centrale termica e gruppo frigorifero presso lo stabile della sede comunale con modifica parziale del circuito di distribuzione uffici ed inserimento di valvole di zona**

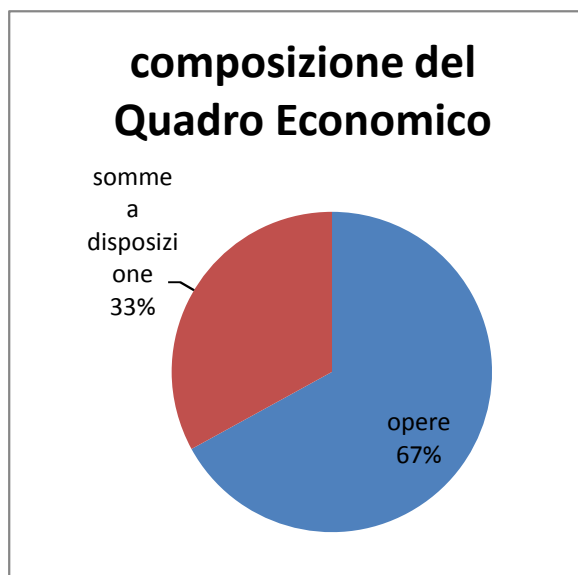
Ufficio riferimento: URB
 Programma OO.PP.: 2015

CUP: J24B15000140004

RUP	Arch. Marco Polletta
Progettista:	Arch. Marco Polletta
Collaboratori:	0
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Arch. Domenico Greco
Direttore Lavori:	Arch. Marco Polletta
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Arch. Domenico Greco
Impresa:	SIPRE Srl

commento: Sono in corso i lavori

#RIFI	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 373.249,43	67,0%
spese tecniche	€ 37.450,89	6,7%
accordi bonari	€ 13.288,72	2,4%
imprevisti	€ 44.295,75	8,0%
varie	€ 0,00	0,0%
I.V.A.	€ 88.719,14	15,9%

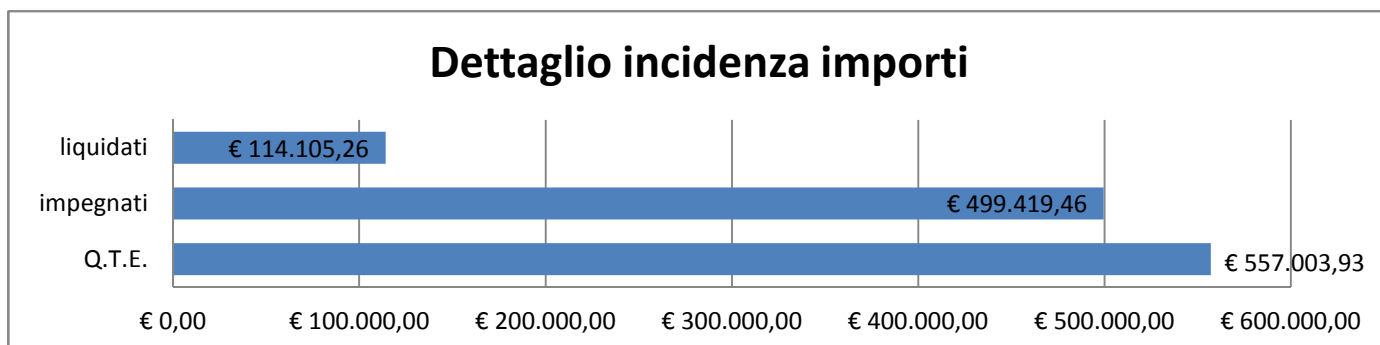


studio di fattibilità	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 373.249,43	67,0%
somme a disposizione	€ 183.754,50	33,0%
totale	€ 557.003,93	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 557.003,93	€ 499.419,46	€ 114.105,26
incidenza sul QTE	100,00%	89,66%	20,49%
incidenza sull'impegnato			22,85%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA E PALESTRA SCUOLE MEDIE - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO**

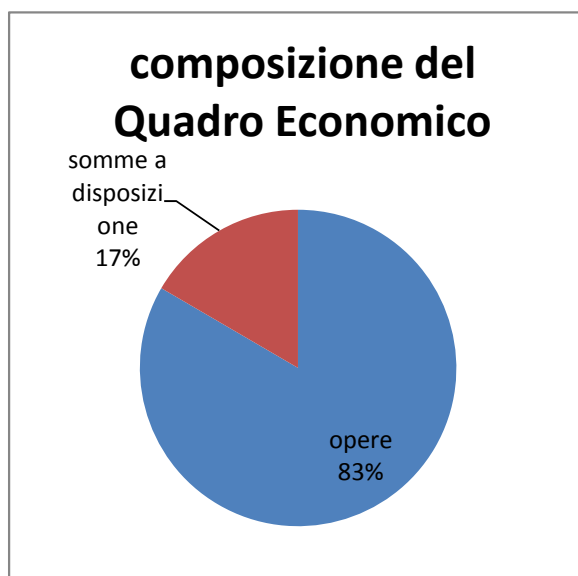
Ufficio riferimento: LL.PP.
Programma OO.PP.: 2008

CUP: J23B08000170004

RUP	Arch. Carla A. Passito
Progettista:	Arch. Roberto Sanvito
Collaboratori:	0
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Arch. Roberto Sanvito
Direttore Lavori:	Arch. Roberto Sanvito
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Arch. Roberto Sanvito
Impresa:	Impianti termotecnici Viganò

commento: Lavori conclusi e collaudati

lavori conclusi- assestato	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 145.653,06	83,4%
spese tecniche	€ 11.823,15	6,8%
accordi bonari	€ 0,00	0,0%
imprevisti	€ 0,00	0,0%
varie	€ 30,00	0,0%
I.V.A.	€ 17.138,25	9,8%

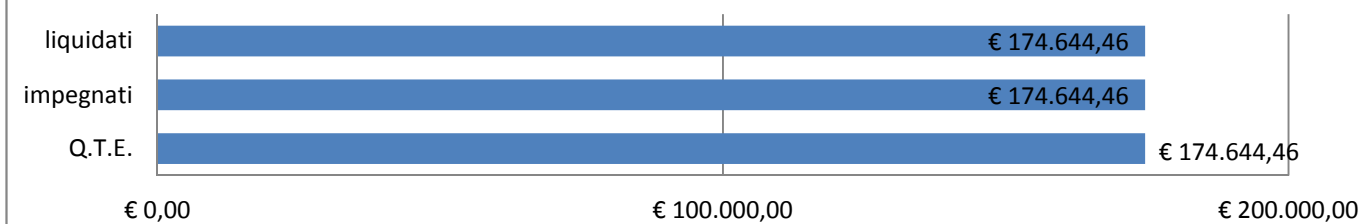


lavori conclusi- assestato	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 145.653,06	83,4%
somme a disposizione	€ 28.991,40	16,6%
totale	€ 174.644,46	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 174.644,46	€ 174.644,46	€ 174.644,46
incidenza sul QTE	100,00%	100,00%	100,00%
incidenza sull'impegnato			100,00%

Dettaglio incidenza importi



**PARERE DEL DELL'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE IN ORDINE ALLE VE-
RIFICHE SUGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E SULLO STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI RIFERITI ALL'ESERCIZIO 2016**

Premesso che l'art. 193 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dispone che almeno una volta, entro il 31 luglio di ogni anno, il Consiglio provvede a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o in caso di accertamento negativo, ad adottare contestualmente tutte le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria in corso facciano prevedere che la stessa possa concludersi con un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza o della gestione dei residui;

Visto l'articolo 239 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, circa lo svolgimento delle funzioni dell'Organo di revisione Economico Finanziaria;

Vista la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale, relativa alla verifica degli equilibri di bilancio e alla ricognizione stato di attuazione dei programmi riferiti all'esercizio 2016, con allegata la relazione sul permanere degli equilibri di bilancio;

Visto che la citata relazione prende in esame i dati previsionali, distintamente per la gestione della competenza, dei residui e della cassa, nella loro dinamica a partire dagli stanziamenti originari fino alle ultime variazioni effettuate, evidenziano un grado di realizzazione tale da far ritenere il permanere degli equilibri anche per la futura gestione fino alla chiusura dell'esercizio finanziario, nella gestione finanziaria di competenza e della cassa;

Considerato che, nella suddetta relazione, si dà atto:

- a) che lo stato di attuazione dei programmi è coerente con le previsioni del bilancio e del documento unico di programmazione degli anni 2016-2018;
- b) che non esistono, allo stato attuale, debiti fuori bilancio;
- c) che le previsioni assestate del bilancio 2016 sono congrue, attendibili e in pareggio finanziario, a norma dell'art. 162, c. 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, e dell'art. 1, c. 710 e 711, della legge di stabilità 28 dicembre 2015, n. 208;
- d) che, allo stato dei fatti, non esistono situazioni tali da pregiudicare gli equilibri finanziari, economici e gestionali, in merito alla gestione dei residui, della competenza e della cassa;
- e) che, al momento, non è necessario assumere iniziative per adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità;

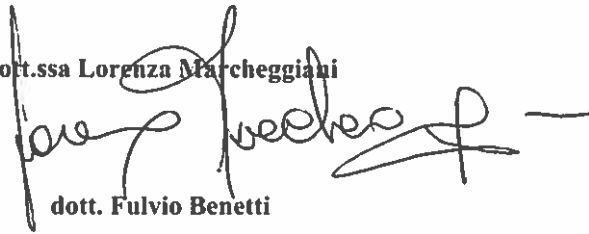
f) che la gestione del bilancio è condotta nel rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 193 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Tutto ciò premesso, l'Organo di Revisione Economico Finanziaria esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Concorezzo, 7 luglio 2016

**L'ORGANO DI REVISIONE
ECONOMICO FINANZIARIA**

dott.ssa Lorenza Marcheggiani



dott. Fulvio Benetti

Fulvio Benetti

dott. Gaudenzio Pelizzari

